

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. DEL**

**358 20 MAR 2017**

**Oggetto: DIMISSIONI VOLONTARIE DR.SSA STERNARDI SARA - DIRIGENTE MEDICO  
DI PEDIATRIA A TEMPO DETERMINATO - PRESA D'ATTO.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

-. - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto, per i motivi indicati in premessa e qui integralmente richiamati, della dichiarazione con la quale vengono formalizzate le dimissioni, a decorrere dall'1/03/2017 (u.g.l. 28/02/2017), della Dr.ssa Sternardi Sara, Dirigente Medico di Pediatria.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Personale e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Gubbini

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Fusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa ed atti di riferimento:**

- CCN.L. Area Dirigenza Medico-Veterinaria del 6/05/2010 e precedenti.
- Contratto individuale di lavoro prot. n. 315/2016 del 18/10/2016.

**Motivazione:**

In data 1/11/2016 veniva assunta la Dr.ssa Sternardi Sara, Dirigente Medico di Pediatria, con un contratto a tempo determinato per la durata di mesi 12 e fino al 31/10/2017.

Il contratto individuale di lavoro formalmente sottoscritto dalla suddetta, in data 18/10/2016 al prot. n. 315/2016, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto, con preavviso di almeno 30gg..

Con istanza pervenuta al prot. interno n. 7551 del 23/01/2017, la Dr.ssa Sternardi Sara, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 1/03/2017 (u.g.di servizio 28/02/2017).

Tenuto conto che la Dr.ssa Sternardi ha rispettato i suddetti termini, sussistono tutte le condizioni per l'accoglimento delle stesse.

**Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto, per i motivi indicati in premessa e qui integralmente richiamati, della dichiarazione con la quale vengono formalizzate le dimissioni, a decorrere dall'1/03/2017 (u.g.l. 28/02/2017), della Dr.ssa Sternardi Sara Dirigente Medico di Pediatria.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Personale e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

Il Responsabile del Procedimento

M. Cristina Pietroni

*M. Cristina Pietroni*

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero	358/AV3
Data	20/03/2017

**DETERMINA N. 358/AV3 DEL 20/03/2017**  
**DIMISSIONI VOLONTARIE DR.SSA STERNARDI SARA - DIRIGENTE MEDICO DI**  
**PEDIATRIA A TEMPO DETERMINATO - PRESA D'ATTO.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 20/03/2017 al 03/04/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 20/03/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

20/03/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del 20-3-2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_