

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 315 DEL - 8 MAR. 2017

Oggetto: determina n.1413/AV3 del 02/12/2016 " Adozione manuale d'istruzione – Mobilità Sanitaria internazionale". Modifica ed integrazione.-

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

-. . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **di modificare ed integrare**, per le motivazioni per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono trascritte, l'allegato alla determina n.1413/AV3 "Adozione manuale d'istruzione – Mobilità Sanitaria internazionale", nella sola parte relativa alle cure di alta specializzazione relativamente alla "domanda di rimborso" (pag.35), così come riportato nel documento istruttorio stesso;
2. **di dare atto** che il Manuale d'istruzione di cui al p.1) rimane valido in tutte le altre sue parti;
3. **di dare atto** che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Dott. Paolo Gubbinelli

Il dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 (quattro) pagine ed è priva di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE AREA VASTA 3

- **Vista** la legge regionale 13/2003 recante ad oggetto “ Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.;
- **Vista e richiamata la seguente normativa di settore;**
- **D.M. 03/11/89** e successive modifiche e integrazioni “ Criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali in forma indiretta presso centri di alta specializzazione”, in particolare l’art.6 “ Concorso nella spesa” e l’art.7 “ Deroghe”;
- **Determina AV3 n.1413/AV3 del 02/12/2016”** Adozione manuale d’istruzione – Mobilità Sanitaria Internazionale.

Motivazione

Con determina n. 1413/2016 è stato approvato il Manuale d’istruzione relativo alla Mobilità Sanitaria Internazionale.

Tale documento contiene indicazioni omogenee circa le procedure da seguire per la mobilità sanitaria internazionale e la modulistica da utilizzare per le richieste da parte dei cittadini.

Riguardo alle procedure da seguire in caso di assistenza presso centri di alta specializzazione all’estero non preventivamente autorizzata ed in particolare alle previsioni circa il relativo rimborso spese nel caso di prestazioni sanitarie in forma indiretta, si ritiene opportuno e necessario aggiornare il Manuale , nella sola parte relativa alla domanda di rimborso (pag.35 dell’allegato) e con riferimento ai termini di presentazione della domanda, come segue, fermo restando la validità di tutto quanto in esso inoltre viene previsto (determina n.1413/2016) :

Domanda di rimborso

✓ **Procedura ordinaria (art.6 D.M.03/11/89)**

La richiesta di rimborso delle prestazioni fruite e preventivamente autorizzate dal CRR (art.4 D.M.03/11/89), deve essere presentata agli uffici dell’Area Vasta 3 territoriali.

Alla domanda devono essere allegate le fatture, ricevute, o titoli equipollenti secondo le norme e gli usi locali, in originale.

L’Area Vasta 3 potrà disporre della liquidazione all’interessato del concorso nella spesa, dopo aver acquisito il parere del CRR sulle spese sanitarie rimborsabili e in conformità allo stesso.

I Centri Regionali di riferimento sono tenuti ad esprimere il parere ai sensi dell’art. 6 del D.M. 03/11/89 con riguardo alle prestazioni professionali, protesi, diagnostica strumentale e di laboratorio, farmaci, valutando la congruità con le esigenze terapeutiche al trattamento erogato dalla struttura estera, che deve essere conforme a quello preventivamente autorizzato.

L’Area Vasta 3 formulerà richiesta di parere al CRR, elencando analiticamente le spese sanitarie rimborsabili, escludendo quelle che non sono rimborsabili ai sensi della normativa in materia.

Nel caso vi siano dubbi circa l’ammissibilità al rimborso di alcune spese, può essere inviato al CRR una richiesta di specifico parere.

✓ **Procedura di rimborso in deroga (art.7 D.M.03/11/89)**

Per le prestazioni sanitarie per le quali si prescinde dalla preventiva autorizzazione (comprovata ed eccezionale gravità ed urgenza art.7 comma 2) già descritte al paragrafo “parere/autorizzazione/deroghe (pagg. 31-32 del

vademecum), la valutazione della sussistenza dei presupposti e delle condizioni ed il parere circa le spese rimborsabili sono espressi dal CRR, sentita la Regione attraverso la Commissione Amministrativa Sanitaria di cui al D.M. 13/05/1993.

In tale ipotesi l'interessato potrà presentare richiesta di rimborso all'Area Vasta, entro tre mesi dall'effettuazione della relativa spesa a pena di decadenza dal diritto al rimborso. Per il computo dei tre mesi occorre prendere a riferimento il pagamento dell'ultima spesa sostenuta per le prestazioni di cui si chiede il rimborso.

Ove si rilevi il superamento dei termini, il procedimento verrà concluso senza attivare la Commissione Regionale; nel caso la domanda sia presentata entro i termini suddetti, l'Area Vasta acquisito il parere della Commissione regionale potrà procedere al rimborso secondo la procedura ordinaria.

Per quanto sopra espresso

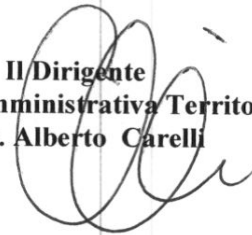
SI PROPONE

1. **di modificare ed integrare**, per le motivazioni per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono trascritte, l'allegato alla determina n.1413/AV3 "Adozione manuale d'istruzione – Mobilità Sanitaria internazionale", nella sola parte relativa alle cure di alta specializzazione relativamente alla "domanda di rimborso" (pag.35), così come riportato nel documento istruttorio stesso;
2. **di dare atto** che il Manuale d'istruzione di cui al p.1) rimane valido in tutte le altre sue parti;
3. **di dare atto** che dalla presente determina non derivano oneri di spesa;
4. **di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Antonella Marino



Il Dirigente
Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. Alberto Carelli



- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 315/AV3

Data 08/03/2017

DETERMINA N. 315/AV3 DEL 08/03/2017

determina n.1413/AV3 del 02/12/2016 " Adozione manuale d'istruzione – Mobilità Sanitaria internazionale". Modifica ed integrazione.-

PUBBLICAZIONE:

dal 08/03/2017 al 22/03/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 08/03/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

08/03/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del 08/03/2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____