

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1739/AV3 DEL 22/12/2017**

**Oggetto: PRESA D'ATTO A RATIFICA DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTI VARI PROFILI PROFESSIONALI.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto a ratifica, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato dei dipendenti indicati nel sottostante prospetto, con le decorrenze a fianco indicate:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>NATURA RAPPORTO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>ULTIMO GIORNO LAVORATIVO</b>
TARQUINI ILARIA	T.D.	CPS INF.	7/06/2017
DR. CIARROCCHI ANDREA	T.I.	DIR. MEDICO	31/07/2017
PIOLI FABIA	T.D.	OSTETRICA	15/08/2017
SCATTOLINI MATTEO	T.D.	CPS INF.	30/09/2017
MARIANO GIUSEPPINA	T.D.	CPS INF.	8/10/2017
DR.SSA BARDARO FLORIANA	T.D.	DIR. MEDICO	24/11/2017
DR.SSA PATACCA ARIA	T.D.	DIR. MEDICO	27/11/2017
DR.SSA BRIGANTE FLORIANA	T.D.	DIR. MEDICO	30/11/2017

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

· **Normativa ed atti di riferimento:**

- CCN.L. Area Dirigenza Medico-Veterinaria del 6/05/2010 e precedenti.
- CCNL del Comparto Sanità 94/97 art. 39;

**Motivazione:**

Nel corso dell'anno 2017 sono state presentate istanze di dimissioni volontarie da dipendenti appartenenti a varie figure professionali in servizio a tempo determinato o indeterminato, come di seguito specificato:

- |                           |               |                       |                               |
|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|
| - Tarquini Ilaria         | - CPS Inf.    | - tempo determinato   | - nota prot. dell' 8/05/2017  |
| - Dr. Ciarrocchi Andrea   | - Dir. Medico | - tempo indeterminato | - nota prot. del 13/07/2017   |
| - Pioli Fabia             | - Ostetrica   | - tempo determinato   | - nota prot. dell' 11/07/2017 |
| - Scattolini Matteo       | - CPS Inf.    | - tempo determinato   | - nota prot. dell' 1/10/2017  |
| - Mariano Giuseppina      | - CPS Inf.    | - tempo determinato   | - nota prot. del 14/09/2017   |
| - Dr.ssa Bardaro Floriana | - Dir. Medico | - tempo determinato   | - nota prot. del 24/10/2017   |
| - Dr.ssa Patacca Aria     | - Dir. Medico | - tempo determinato   | - nota prot. del 25/10/2011   |
| - Dr.ssa Brigante Fabiana | - Dir. Medico | - tempo determinato   | - nota prot. del 26/10/2017   |

Per quanto riguarda la Sig.ra Mariano Giuseppina, CPS Infermiera, la stessa non ha rispettato i termini di preavviso di 30 gg. previsti dal contratto individuale di lavoro e pertanto si è provveduto al recupero di un importo pari a € 378,22, corrispondenti ai giorni di mancato preavviso.

Quanto sopra premesso, si ritiene opportuno procedere alla presa d'atto, a ratifica, delle dimissioni dei suddetti dipendenti

**Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, l'adozione del seguente schema di determina:

- 1 Di prendere atto a ratifica, per le motivazioni espone nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente provvedimento ad ogni effetto di legge, delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato dei dipendenti indicati nel sottostante prospetto, con le decorrenze a fianco indicate:

NOMINATIVO	NATURA RAPPORTO	QUALIFICA	ULTIMO GIORNO LAVORATIVO
TARQUINI ILARIA	T.D.	CPS INF.	7/06/2017
DR. CIARROCCHI ANDREA	T.I.	DIR. MEDICO	31/07/2017
PIOLI FABIA	T.D.	OSTETRICA	15/08/2017
SCATTOLINI MATTEO	T.D.	CPS INF.	30/09/2017
MARIANO GIUSEPPINA	T.D.	CPS INF.	8/10/2017
DR.SSA BARDARO FLORIANA	T.D.	DIR. MEDICO	24/11/2017
DR.SSA PATACCA ARIA	T.D.	DIR. MEDICO	27/11/2017
DR.SSA BRIGANTE FLORIANA	T.D.	DIR. MEDICO	30/11/2017

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
  
3. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Pietroni M.Cristina

**- ALLEGATI -**