

ALLEGATO N. OS ALLA DETERMINA N. 1727/ANZ

2 0 DIC 2017

VOTAZIONI PER MEMBRI ELETTIVI COMITATI DI DIPARTIMENTO 13 e 14 DICEMBRE 2017

VERBALE OPERAZIONI DI VOTO SEGGIO N.1

Con Determina DAV3 n.1527 del 13/11/2017 sono state indette le votazioni per i componenti elettivi dei Comitati dei Dipartimenti dell'AV3.

Il Seggio N.1, come da Nota ID n.1019488 del 16/11/2017 a firma del Presidente Commissione Elettorale, Dott.ssa Loredana Riccio, risulta essere dosì composto:

Seggio n.1) presso Ospedale di Camerino - Aula Didattica:

Ribechi Cinzia

Presidente:

Rovedi Meri

Scrutatore:

Odierna Paolo

Scrutatore;

Bergamini Antonella

Scrutatore Supplente.

Il giorno Mercoledì 13 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 12/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.1.

Si da atto che in data 12/12/2017 si è formalmente insediato il Seggio n.1 e sono state effettuate le operazioni preliminari al voto.

Si prende atto che la stanza è intatta rispetto a come è stata chiusa il giorno precedente.

La stanza è stata predisposta affiggendo le liste previste, predisponendo le cabine con la lista dei candidati, le schede timbrate sono state conservate in n.2 buste distintamente per dirigenza e comparto e chiuse con firma di tutti i componenti del seggio. le urne sono state chiuse la sera del 12/12 e riposte all'interno di un armadio sigillato all'interno del seggio.

Si prende atto che:

- Sono state predisposte n.2 cabine/zone (di seguito "Cabine") per votare che risultano essere adequate ed idonee a garantire la riservatezza del voto.
- Nelle Cabine è stato affisso l'elenco dei candidati distintamente per Dirigenza e Comparto e per ciascuno dei n.10 Dipartimenti per i quali si vota.
- Nella sede di Seggio sono stati affisse le seguenti Liste Elettorali:
 - <u>Lista Elettorale Generale definitiva</u>, così come predisposta a cura dell'UOC Gestione Risorse Umane e pubblicata in data 07/12/2017;
 - Lista Elettorale Seggio n.1 per la DIRIGENZA;
 - o Lista Elettorale Seggio n.1 per il COMPARTO.



A cura della Commissione Elettorale sono stati predisposti i Registri Votanti per ciascun Seggio, distintamente per la DIRIGENZA e per il COMPARTO, prevedenti appositi spazi per indicare:

- o Tipo e Nº Documento identità ovvero la dichiarazione di "personale conoscenza";
- o Giorno e Ora di effettuazione del voto;
- o FIRMA del Votante.

Il registro votanti è unicamente in cartaceo.

È stato pubblicato nell'apposita cartella condivisa, a disposizione del Presidente di Seggio che ha provveduto entro il 12/12/2017 alla stampa ed alla vidimazione di ciascuna pagina del registro stesso, mediante apposizione del timbro rotondo e firma. Tutte le pagine sono numerate.

Durante la fase della votazione sono state seguite le seguenti procedute:

- Individuazione del dipendente mediante personale conoscenza ovvero con presentazione del documento di identità e relativa annotazione nel registro. È stata riportata la data e l'ora di votazione ed invitato il Dipendente Votante ad apporre la propria firma nell'apposito spazio.
- Verifica della Categoria di appartenenza (Dirigenza o Comparto) e predisposizione della relativa scheda per la votazione (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto), apponendo nell'apposita casella relativa al Dipartimento di assegnazione timbro rotondo e la firma di un componente del Seggio.
- Consegna al Dipendente Votante della scheda e dell'apposita penna da utilizzare per il voto. Viene indicato al Dipendente la cabina da utilizzare per l'espressione del voto.
- Viene ricordato che il voto si esprime scrivendo il nominativo del candidato scelto per la propria Categoria e Dipartimento di appartenenza, e che si può esprimere una sola preferenza esclusivamente della Categoria e Dipartimento di appartenenza, a pena di nullità.
- Viene ricordato di scrivere il nominativo a stampatello ed in modo chiaro e ben leggibile utilizzando esclusivamente la penna consegnata dai componenti del Seggio.
- Dopo che il dipendente ha votato è stato invitato ad inserire la scheda nella apposita Urna, distinta per ciascuna Categoria (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto) e a riconsegnare la penna utilizzata per il voto.

È stato anche predisposto apposito Registro per consentire ai richiedenti di poter votare in Seggio diverso da quello di assegnazione.

Nel Seggio n.1 si sono presentati e sono stati ammessi a votare N. 6 Dipendenti iscritti in altri Seggi.

In tale evenienza si è proceduto come segue:

 Dopo aver accertato l'identità e verificato, tramite la Lista Generale dei Votanti AV3 la Categoria ed il Dipartimento di appartenenza, e verificato il Seggio di iscrizione del Dipendente, si è provveduto a contattare telefonicamente il presidente del medesimo Seggio.



- Verificato telefonicamente che il Dipendente risultava effettivamente iscritto nel Seggio
 dichiarato e che il Dipartimento e la Categoria erano corretti, e che non avesse già espresso
 il voto presso il Seggio di iscrizione, si richiedeva al Presidente di quest'ultimo di
 autorizzare il voto presso diverso Seggio, provvedendo ad apporre negli appositi spazi,
 modalità di identificazione (p.c. o numero documento identità), data e ora della votazione e,
 al posto della firma, riportando la dicitura "Ha votato presso Seggio N._____".
- Si provvedeva, quindi a registrare il Dipendente nell'apposito Registro per Votanti in Seggio diverso da quello di iscrizione, riportando il N° e la sede dello stesso e gli altri dati previsti negli appositi spazi.
- Le operazioni di voto sono state eseguite normalmente.

Si prende atto che al Seggio N.1 sono state consegnate: N.70 Schede Gialle per la Dirigenza; N.205 Schede Rosa per il Comparto.

Inoltre, essendo il numero dei Votanti previsti per il Seggio n.1 pari a:

DIRIGENZA = N.60 VOTANTI;

COMPARTO = N.195 VOTANTI:

si dichiara che in data 12/12/17 si è provveduto a vidimare, mediante apposizione di timbro rotondo e firma di n.2 membri del Seggio sul retro della scheda, le seguenti schede:

DIRIGENZA = N.70 SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 10);

COMPARTO = N.205 SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 10).

Alle ore 08.00 del 13/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente e non sono state rilevate anomalie o irregolarità di sorta.

Non sono intervenute contestazioni.

In ogni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.

Alle ore 16:00 del 13/12/2017, dopo aver garantito la possibilità di votare a coloro che erano pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.

Alla chiusura del giorno 13 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 18 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.1; DIRIGENZA N° 1 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 19 VOTANTI

COMPARTO N° 47 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.1; COMPARTO N° 0 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 47 VOTANTI



N°	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1	Area Medica	5	10	15
2	Specialità Mediche	1	/	1
3	Area Chirurgica	2	8	10
4	Specialità Chirurgiche	0	0	0
5	Materno Infantile	1	1	1
6	Salute Mentale	0	1	1
7	Dipendenze Patologiche	0	0	0
8	Emergenze	3	16	19
9	Servizi	2	9	11
10	Prevenzione	7	3	10
	TOTALE	19	47	66

Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.1) in data 13/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.

Si da atto che si procederà alla chiusura del Seggio mediante apposizione dei Sigilli.

7
Letto, confermatore sottoscrifta alle ore 16:10 del 13/12/201
Ribechi Cinzia
Rovedi Meri ROVOD CC
Odierna Paolo
25 000
Bergamini Antonella Mio wella Bergaine.
V .



Il giorno Giovedì 14 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 13/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.1.

Alle ore 08.00 del 14/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto che seguono le stesse procedure e modalità del giorno precedente.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente e non sono state rilevate anomalie o irregolarità di sorta.

Non sono intervenute contestazioni.

In ogni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.

Alle ore 16:00 del 14/12/2017, dopo aver garantito la possibilità di votare a coloro che erano pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.

Alla chiusura del giorno 14 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 21 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.1; DIRIGENZA N° 3 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 24 VOTANTI

COMPARTO N° 80 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.1; COMPARTO N° 3 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 83 VOTANTI

N° D	IPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1 Ar	rea Medica	5	14	19
2 Sp	pecialità Mediche	/	1	1
3 Ar	rea Chirurgica	2	10	12
4 Sp	pecialità Chirurgiche	0	4	4
5 M	aterno Infantile	0	1	1
6 50	alute Mentale	0	1	1
7 Di	ipendenze Patologiche	0	3	3
8 En	mergenze	5	33	38
9 50	ervizi	5	13	18
10 Pr	revenzione	7	4	11
	TOTALE	24	83	107



Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.1) in data 14/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Terminate le operazioni di voto si dà inizio allo scrutinio.

Si prende atto dei Soggetti presenti che dichiarano di voler assistere alle operazioni di scrutinio.

I Nominativi vengono riportati nello schema seguente.

Il Presidente informa i Soggetti circa il fatto che non potranno avvicinarsi oltre il limite indicato né toccare le schede.

Non sono pervenute richieste di presenziare lo scrutinio.

	GETTI PRESENTI ALLE O		
NOMINATIVO	DIPARTIMENTO	CATEGORIA	FIRMA
		*	
		-	
	1		

Le operazioni di spoglio e scrutinio sono effettuate distintamente per Categoria. Per lo spoglio dei voti, si procede distintamente per la Dirigenza e per il Comparto.

SCRUTINIO DIRIGENZA

Si inizia con lo spoglio dei voti della Dirigenza.

Si procede estraendo le schede dall'urna, spiegandole e dividendole in mucchi distinti per ciascuno dei n.10 Dipartimenti.



Il Presidente dà lettura ad alta voce delle preferenze (dichiarando "Voto" per Cognome e Nome"), per ciascun Dipartimento, iniziando dal Dipartimento indicato al n.1, n.2 e così via in progressione.

Uno Scrutatore provvede a registrare il voto nell'apposito registro cartaceo, barrando il numero corrispondente alla casella del Nominativo del candidato "chiamato" dal Presidente, dichiarando ad alta voce il "numero dei voti" per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella barrata.

Un altro Scrutatore provvede alla registrazione del voto nell'apposito registro informatico, procedendo anch'egli, contestualmente al primo Scrutatore, a dichiarare ad alta voce il "numero dei voti" risultanti per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella "biffata" nel programma.

Una volta lette dal Presidente le schede vengono passate ad un altro scrutatore che le "archivia" secondo le indicazioni del Presidente.

Le schede spogliate sono archiviate in Buste grandi cartacee, distintamente per ciascuna Categoria (Dirigenza e Comparto), all'interno delle quali si inseriranno buste "intitolate" a ciascun Dipartimento, all'interno delle quali sono inserite le schede raggruppate distintamente a seconda dei voti riportati da ciascun Candidato (unite insieme da un fermaglio).

Tutte le buste riportano la descrizione del contenuto ed il numero delle schede contenute al loro interno. Sono chiuse anche con cucitrice, timbrate con timbro rotondo e firmate dai Componenti del Seggio.

Una volta terminato lo spoglio dei voti della Dirigenza, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.

Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle usate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte ne la quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.1) N. 46 SCHEDE DIRIGENZA VIDIMATE E NON UTILIZZATE"

Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Dirigenza cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 16:30

SCRUTINIO COMPARTO

Si procede esattamente come per la Dirigenza e si danno per richiamate tutte le operazioni indicate per lo Scrutinio delle schede della Dirigenza.

Una volta terminato lo spoglio dei voti del Comparto, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.



Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle votate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte nella quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.1) N. 122 SCHEDE COMPARTO VIDIMATE E NON UTILIZZATE"

Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Comparto cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 16:45

DIPARTIMENTO	CAMPTRATT	WOTT	MOTE
DIPARTIMENTO	CANDIDATI	VOTI	NOTE
1) AREA MEDICA	MINNUCCI MARIA LUISA	0	
	MAZZOLI GABRIELLA	5	
	RIPA GIORDANO	0	
	TOT VOTI DIP.1)	5	
2) SPECIALITA' MEDICHE	DE FINIS FRANCESCO	0	-
-	D'ALO SIMONA	0	
	TOT VOTI DIP.2)	0	
3) AREA CHIRURGICA	ANTONELLI WALTER	1	
	PELLERITO ROSOLINO	1	
	MARRONARO ANGELO	0	
	FABIANI ANDREA	0	
	TOT VOTI DIP.3)	2	
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	CARLUCCI CESARE	0	
	DE TRANA GIUSEPPE	0	
	TOT VOTI DIP.4)	0	
5) MATERNO INFANTILE	DI PROSPERO FILIBERTO	0	
	CECCHI STEFANO	0	
	TOT VOTI DIP.5)	0	
6) SALUTE MENTALE	BELARDINI MARINA	0	
	RAMACCIOTTI SANDRA	0	



	alea vasta II.		
	SCOCCO ANNA	0	
	TOT VOTI DIP.6)	0	
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	NESSUN CANDIDATO		
0) 5450 651 1115		_	
8) EMERGENZE	LEO ANGELO	\perp	4
	MONTECCHIANI GIUDITTA		0
	CAPITANUCCI LOREDANA		0
	KATSANOS CHRISTOS		0
	GOVERNATORI NICOLETTA		0
	SPAGNOLO DIEGO		0
	D'ALESSANDRO ALESSANDRA		0
	GATTARI DIEGO		1
	TOT VOTI DIP. 8	3)	5
		1	
9) SERVIZI	GIRONACCI LUCIANA		0
	MASACCESI PAOLA	\prod	0
	CAPPONI MARCO	\prod	0
	BARUCCA SIMONETTA	\prod	0
	NICOLI' POMPEO SALVATORE	П	0
	SCOCCIA LOREDANA	Ħ	3
	TACCARI TOMMASO	П	0
	SACCHI PIETRO	П	1
	TOT VOTI DIP.9)	4
10) PREVENZIONE	STOPPONI ROBERTA		0
	BELARDINELLI CARLO		7
	SAMPAOLESI MAURO		0
	PELAGALLI GABRIELLA		0
	LEONI MARIA TERESA		0
	CAMMERTONI GIANNI	\prod	0
	TOT VOTI DIP. 10		_

SEGGIO N.1) RISULTATI SCRUTINIO	COMPARTO)
DIPARTIMENTO	CANDIDATI	VOTI	NOTE
1) AREA MEDICA	RINALDI PATRIZIA	0	
	D'AMBROGIO LILIANA	0	
	TIBURZI LORENA	0	



	area vasta n.		
	PICCININI BARBARA	13	3
	TOT VOTI DIP.1)	13	3
2) SPECIALITA' MEDICHE	MARI NATASCIA		0
2) SPECIALITY MEDICAL	DIAMANTI MATTEO	H	0
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\vdash	
	RASTELLI LORELLA	H	0
	ORSINI GESSICA	H	0
	FORTUNA M.CONSUELO	H	0
	FOCANTE MARIA LETIZIA		0
	TOT VOTI DIP.2	2)	0
3) AREA CHIRURGICA	PICCIRILLI ROSA	Н	10
=	SCIPIONE LAURA	П	0
	MARIUCCI SERENELLA	\Box	0
	TOT VOTI DIP. 3	3)	
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	ROSSI ROBERTA		0
	TROSCE' SABRINA		0
	GUIDI GIADA		0
	REPUPILLI GABRIELLA		2
	VERDICCHIO PAOLA		0
	TOT VOTI DIP.4	4)	2
5) MATERNO INFANTILE	BUCCIONI MIRELLA	\vdash	1
O) MATERIAO IIA ANTIEC	VITA ANASTASIA	Н	0
	TOT VOTI DIP.	5)	
	TOT VOTE BIF.S	1	<u> </u>
6) SALUTE MENTALE	GRILLO CLAUDIO	П	1
	SCANDALI CRISTINA	П	0
	TOT VOTI DIP.	5)	1
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	ROSATI KATIUSCIA	П	3
7) DIFCHDENZE PATOLOGICFIE	ROSATI KATIOSCIA	Н	3
		<u> </u>	
8) EMERGENZE	BUCCOLIERO DANIELE	\sqcup	0
	BARTOLUCCI SAMANTHA	Ш	2
	RICCI FRANCESCO		0
	MOGLIANETTI SABRINA	Ш	0
	DI COSMO GIOVANNA		0
	LIBERATI STEFANIA		0
	SCLAVI MAURO		0
	FABBRI NAZZARENO		0



	· With Fusin III	
	SFORZA SARA	7
	POPA LOREDANA	9
	STIPA ELVIRA	11
	FRATINI GIULIANA	3
	TOT VOTI DIP.8)	32
9) SERVIZI	BOTTONI OTTAVIO	5
	COGNIGNI SABRINA	0
	CAPORALETTI TIZIANA	0
	STACCHIO GIULIANA	0
	ZALLOCCO SONIA	0
	PIANESI GIOVANNI	5
	CESCA NAZARIO	0
	MARCUCCI A.MARIA	0
	FIORI FABIANO	3
	TOT VOTI DIP.9)	13
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO	0
	CONFORTI ROBERTO	4
	CRUCIANI ROSSANO	0
	DEL SAVIO PAOLO	0
	SENIGAGLIESI MAURO	0
	PAGLIARICCIO PAOLO	0
	SAGRETTI CLAUDIO	0

	SCH	EDE BIANCHE	E NULLE	
N°	DIPARTIMENTO	BIANCHE	NULLE	TOTALE
1	Area Medica	0	1	1
2	Specialità Mediche	0	0	0
3	Area Chirurgica	0	0	0
4	Specialità Chirurgiche	0	2	2
5	Materno Infantile	0	0	0
6	Salute Mentale	0	0	0
7	Dipendenze Patologiche	0	0	0
8	Emergenze	0	1	1
9	Servizi	1	0	1
10	Prevenzione	0	0	0
	TOTALE	1	4	5



VOTAZIONI PER MEMBRI ELETTIVI COMITATI DI DIPARTIMENTO 13 e 14 DICEMBRE 2017

VOTANTI NEL SEGGIO N.1) IN DATA 13 DICEMBRE 2017

Alla chiusura del giorno 13 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 18 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.1; DIRIGENZA N° 1 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 19 VOTANTI

COMPARTO N° 47 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.1; COMPARTO N° 0 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 47 VOTANTI

N°	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1	Area Medica	5	10	15
2	Specialità Mediche	1	1	1
3	Area Chirurgica	2	8	10
4	Specialità Chirurgiche	0	0	0
5	Materno Infantile	1	/	1
6	Salute Mentale	0	1	1
7	Dipendenze Patologiche	0	0	0
8	Emergenze	3	16	19
9	Servizi	2	9	11
10	Prevenzione	7	3	10
	TOTALE	19	47	66

Letto, confermatore sottoscritto alle ore 16,10 del 13/12/2017
Ribechi Cinzia
Rovedi Meri Rolld Mr
■ Odierna Paolo
Bergamini Antonella Amiouppo Proposition.



Alle ore 17:00 il presente verbale, debitamente compilato e sottoscritto, viene trasmesso scannerizzato via mail al Presidente della Commissione Elettorale.

Le operazioni del Seggio terminano alle ore 17:00.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:00 del 14/12/2017
Ribechi Cinzia Www Mos
Rovedi Meri Rovedi Meri
■ Odierna Paolo
Bergamini Antonella Antowelle Bergani.



VOTAZIONI PER MEMBRI ELETTIVI COMITATI DI DIPARTIMENTO 13 e 14 DICEMBRE 2017

VERBALE OPERAZIONI DI VOTO SEGGIO N.2

Con Determina DAV3 n.1527 del 13/11/2017 sono state indette le votazioni per i componenti elettivi dei Comitati dei Dipartimenti dell'AV3.

Il Seggio N.2, come da Nota ID n.1019488 del 16/11/2017 a firma del Presidente Commissione Elettorale, Dott.ssa Loredana Riccio, risulta essere dosì composto:

Seggio n.2) presso Ospedale di San Severino Marche - Uffici DAO:

Callarelli Angelica

Presidente:

Miliani Tiziana

Scrutatore:

Feliziani Adriana

Scrutatore:

Callarelli Loretta

Scrutatore Supplente.

Il giorno Mercoledì 13 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 12/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.2.

Si da atto che in data 12/12/2017 si è formalmente insediato il Seggio n.2 e sono state effettuate le operazioni preliminari al voto.

Si prende atto che la stanza è intatta rispetto a come è stata chiusa il giorno precedente.

La stanza è stata così predisposta:

- Sono state affisse le liste elettorali (dell'AV3 e del Seggio n.2).
- Sono state predisposte n.2 cabine/zone (di seguito "Cabine") per votare che risultano essere adeguate ed idonee a garantire la riservatezza del voto.
- Nelle Cabine è stato affisso l'elenco dei candidati distintamente per ciascuno dei n.10 Dipartimenti per i quali si vota ed il procedurali di voto;
- Sono stati affissi sulle urne i relativi cartelli; le stesse sono state poi chiuse alle ore 7,50 del 13/12/2017, prima dell'apertura del seggio.
- Le schede timbrate e siglate da n.2 componenti del Seggio, sono state conservate in n.2 buste, distintamente per dirigenza/comparto e chiuse con firma di tutti i componenti del seggio e conservate nell'armadio chiuso a chiave.
- La finestra e la porta sono state sigillate con nastro adesivo e sullo stesso sono state apposte le firme dei componenti del seggio, in modo da poter evidenziare eventuali forzature.



Si prende atto che:

- Nella sede di Seggio sono stati affisse le seguenti Liste Elettorali:
 - <u>Lista Elettorale Generale definitiva</u>, così come predisposta a cura dell'UOC Gestione Risorse Umane e pubblicata in data 07/12/2017;
 - o <u>Lista Elettorale Seggio n.2 per la DIRIGENZA:</u>
 - <u>Lista Elettorale Seggio n.2 per il COMPARTO.</u>

A cura della Commissione Elettorale sono stati predisposti i Registri Votanti per ciascun Seggio, distintamente per la DIRIGENZA e per il COMPARTO, prevedenti appositi spazi per indicare:

- o Tipo e Nº Documento identità ovvero la dichiarazione di "personale conoscenza";
- o Giorno e Ora di effettuazione del voto;
- o FIRMA del Votante

Il registro votanti è unicamente in cartaceo.

È stato pubblicato nell'apposita cartella condivisa, a disposizione del Presidente di Seggio che ha provveduto entro il 12/12/2017 alla stampa ed alla vidimazione di ciascuna pagina del registro stesso, mediante apposizione del timbro rotondo e firma. Tutte le pagine sono numerate.

Durante la fase della votazione sono state seguite le seguenti procedute:

- Individuazione del dipendente mediante personale conoscenza ovvero con presentazione del documento di identità e relativa annotazione nel registro. È stata riportata la data e l'ora di votazione ed invitato il Dipendente Votante ad apporre la proprie firma nell'apposito spazio.
- Verifica della Categoria di appartenenza (Dirigenza o Comparto) e predisposizione della relativa scheda per la votazione (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto), apponendo nell'apposita casella relativa al Dipartimento di assegnazione del Dipendente votante il timbro rotondo e la firma di un componente del Seggio.
- Consegna al Dipendente Votante della scheda e dell'apposita penna da utilizzare per il voto. Viene indicato al Dipendente la cabina da utilizzare per l'espressione del voto.
- Viene ricordato che il voto si esprime scrivendo il nominativo del candidato scelto per la propria Categoria e Dipartimento di appartenenza, e che si può esprimere una sola preferenza esclusivamente della Categoria e Dipartimento di appartenenza, a pena di nullità.
- Viene ricordato di scrivere il nominativo a stampatello ed in modo chiaro e ben leggibile utilizzando esclusivamente la penna consegnata dai componenti del Seggio.
- Dopo che il dipendente ha votato è stato invitato ad inserire la scheda nella apposita Urna, distinta per ciascuna Categoria (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto) e a riconsegnare la penna utilizzata per il voto.

È stato anche predisposto apposito Registro per consentire ai richiedenti di poter votare in Seggio diverso da quello di assegnazione.

Nel Seggio n.2 si sono presentati e sono stati ammessi a votare N.2 Dipendenti iscritti in altri Seggio.

In tale evenienza si è proceduto come segue:



- Dopo aver accertato l'identità e verificato, tramite la Lista Generale dei Votanti AV3 la Categoria ed il Dipartimento di appartenenza, e verificato il Seggio di iscrizione del Dipendente, si è provveduto a contattare telefonicamente il presidente del medesimo Seggio.
- Verificato telefonicamente che il Dipendente risultava effettivamente iscritto nel Seggio
 dichiarato e che il Dipartimento e la Categoria erano corretti, e che non avesse già espresso
 il voto presso il Seggio di iscrizione, si richiedeva al Presidente di quest'ultimo di
 autorizzare il voto presso diverso Seggio, provvedendo ad apporre negli appositi spazi,
 modalità di identificazione (p.c. o numero documento identità), data e ora della votazione e,
 al posto della firma, riportando la dicitura "Ha votato presso Seggio N._____".
- Si provvedeva, quindi a registrare il Dipendente nell'apposito Registro per Votanti in Seggio diverso da quello di iscrizione, riportando il N° e la sede dello stesso e gli altri dati previsti negli appositi spazi.
- Le operazioni di voto sono state eseguite normalmente.

Si prende atto che al Seggio N.2 sono state consegnate: N.33 Schede Gialle per la Dirigenza; N.147 Schede Rosa per il Comparto.

Inoltre, essendo il numero dei Votanti previsti per il Seggio n.2 pari a:

DIRIGENZA = N. 23 VOTANTI;

COMPARTO = N. 127 VOTANTI;

si dichiara che in data 12/12/17 si è provveduto a vidimare, mediante apposizione di timbro rotondo e firma di n.2 membri del Seggio sul retro della scheda, le seguenti schede:

DIRIGENZA = N. 33 SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 10);

COMPARTO = N. 147 SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 20).

Alle ore 08.00 del 13/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente, va comunque segnalato che:

- E' STATA ANNULLATA UNA SCHEDA del comparto in quanto un dipendente ha informato la Commissione, ad alta voce, di aver erroneamente scritto il nome del candidato nello spazio riservato al dipartimento (sopra il timbro), anziché nello spazio sottostante. La scheda da annullare è stata consegnata, già piegata in tre parti, alla Commissione che ha provveduto a sigillarla con grappette e nastro adesivo. Al dipendente è stata consegnata un'altra scheda.
- NON E' STATO CONSENTITO IL VOTO al dipendente Dr. Pecorella Stanislao in quanto, anche se in servizio c/o l'U.O. di Medicina di S. Severino M. dal mese di Agosto 2017 (con apposita nota da parte dell'U.O.C. Risorse Umane) non compare nelle liste degli aventi diritto al voto.

Non sono intervenute contestazioni.

In ogni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.



Alle ore 16,00 del 13/12/2017, dopo aver garantito la possibilità di votare a coloro che erano pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.

Le schede timbrate restanti, sono state conservate in n.2 buste, distintamente per dirigenza/comparto e chiuse con firma di tutti i componenti del seggio e conservate nell'armadio chiuso a chiave.

Alla chiusura del giorno 13 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 6 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.2; DIRIGENZA N° 2 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 8 VOTANTI

COMPARTO N° 23 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.2; COMPARTO N° 0 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 23 VOTANTI

N°	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1	Area Medica	0	1	1
2	Specialità Mediche	0	0	0
3	Area Chirurgica	0	1	1
4	Specialità Chirurgiche	1	0	1
5	Materno Infantile	0	2	2
6	Salute Mentale	0	0	0
7	Dipendenze Patologiche	0	0	0
8	Emergenze	5	6	11
9	Servizi	0	9	9
10	Prevenzione	2	4	6
	TOTALE	8	23	31

Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.2) in data 13/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.

Si da atto che si procederà allachiusura del Seggio mediante apposizione dei Sigilli. Sulla porta è stato affissa copia della suddetta tabella riepilogativa dello stato delle votazioni.

Letto, confermato e sotto critto alle ore 16,10 del 13/12/2017

Callarelli Angelica

· Miliani Tiziana

Han John

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede legale: Via Oberdan, 2–60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 sito internet: www.bsur.marche.it

Area Vasta n.3

Sede Amministrativa: Via Annibali, 31/L - 62100 Macerata - Tel. 0733/25721 - Fax 0733/2572710



Feliziani Adriana

· Callarelli Loretta

Il giorno Giovedì 14 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 13/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.2.

Alle ore 08.00 del 14/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto che seguono le stesse procedure e modalità del giorno precedente.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente, va comunque segnalato che:

- ACCERTAMENTO POSSIBILITA' DI VOTO. In riferimento al "non voto" da parte del Dr. Pecorella Stanislao del giorno 13/12/2017 (vedi sopra) a seguito di mail del Direttore U.O.C. Risorse Umane, il Presidente ha contattato il Dr. Pecorella comunicandogli la possibilità di voto e lo stesso ha espresso la propria preferenza nella giornata del 14/12/2017.
- SONO STATE ANNULLATE N.2 SCHEDE in quanto:
- ad un dipendente dell'area "Comparto" è stata erroneamente consegnata la scheda della "Dirigenza" e il dipendente ha utilizzato una penna diversa da quella consegnata per esprimere la propria preferenza. Al dipendente è stata poi consegnata una scheda della propria area.
- 2. Per un dipendente areà "Comparto" del Dipartimento Salute Mentale, è stata erroneamente timbrata una scheda dell'area "Dirigenza".

Non sono intervenute contestazioni.

In agni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.

Alle ore 16.00 del 14/12/2017, dopo aver garantito la possibilità di votare a coloro che erano pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.

Alla chiusura del giorno 14 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 15 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.2; DIRIGENZA N° 5 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 20 VOTANTI

COMPARTO N° 42 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.2; COMPARTO N° 0 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 42 VOTANTI





N°	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1	Area Medica	5	2	7
2	Specialità Mediche	1	0	1
3	Area Chirurgica	0	2	2
4	Specialità Chirurgiche	4	6	10
5	Materno Infantile	0	3	3
6	Salute Mentale	0	2	2
7	Dipendenze Patologiche	0	0	0
8	Emergenze	7	9	16
9	Servizi	1	13	14
10	Prevenzione	2	5	7
	TOTALE	20	42	62

Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.2) in data 14/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Terminate le operazioni di voto si dà inizio allo scrutinio.

Si prende atto che nessuno si è presentato per assistere alle operazioni di scrutinio.

Le operazioni di spoglio e scrutinio sono effettuate distintamente per Categoria.

Per la spoglio dei voti, si procede distintamente per la Dirigenza e per il Comparto.

SCRUTINIO DIRIGENZA

Si inizia con lo spoglio dei voti della Dirigenza.

Si procede estraendo le schede dall'urna, spiegandole e dividendole in mucchi distinti per ciascuno dei n.10 Dipartimenti.

Il Presidente dà lettura ad alta voce delle preferenze (dichiarando "Voto per Cognome e Nome"), per ciascun Dipartimento, iniziando dal Dipartimento indicato al n.1, n.2 e così via in progressione.

Uno Scrutatore provvede a registrare il voto nell'apposito registro cartaceo, barrando il numero corrispondente alla casella del Nominativo del candidato "chiamato" dal Presidente, dichiarando ad alta voce il "numero dei voti" per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella barrata.





Un altro Scrutatore provvede alla registrazione del voto nell'apposito registro informatico, procedendo anch'egli, contestualmente al primo Scrutatore, a dichiarare ad alta voce il "numero dei voti" risultanti per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella "biffata" nel programma.

Una volta lette dal Presidente le schede vengono passate ad un altro scrutatore che le "archivia" secondo le indicazioni del Presidente.

Le schede spogliate sono archiviate in Buste grandi cartacee, distintamente per ciascuna Categoria (Dirigenza e Comparto), all'interno delle quali si inseriranno buste "intitolate" a ciascun Dipartimento, all'interno delle quali sono inserite le schede raggruppate distintamente a seconda dei voti riportati da ciascun Candidato (unite insieme da un fermaglio).

Tutte le buste riportano la descrizione del contenuto ed il numero delle schede contenute al loro interno. Sono chiuse anche con cucitrice, timbrate con timbro rotondo e firmate dai Componenti del Seggio.

Una volta terminato lo spoglio dei voti della Dirigenza, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.

Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle usate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte nella quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.2) N. _ SCHEDE DIRIGENZA VIDIMATE E NON UTILIZZATE"

Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Dirigenza cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 17.40

SCRUTINIO COMPARTO

Si procede esattamente come per la Dirigenza e si danno per richiamate tutte le operazioni indicate per lo Scrutinio delle schede della Dirigenza.

Una volta terminato lo spoglio dei voti del Comparto, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.

Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle votate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte nella quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.2) N.____ SCHEDE COMPARTO VIDIMATE E NON UTILIZZATE"

Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

AREA VAST



Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Comparto cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 17.40

DIPARTIMENTO	CANDIDATI	VOTI	NOTE
DEFFICIENCE	07170207772		,,,,,,
1) AREA MEDICA	MINNUCCI MARIA LUISA	0	
	MAZZOLI GABRIELLA	5	
	RIPA GIORDANO	0	
	TOT VOTI DIP.1)	5	
2) SPECIALITA' MEDICHE	DE FINIS FRANCESCO	0	
	D'ALO' SIMONA	0	
	TOT VOTI DIP.2)	0	
3) AREA CHIRURGICA	ANTONELLI WALTER	0	
	PELLERITO ROSOLINO	0	
	MARRONARO ANGELO	0	
	FABIANI ANDREA	0	
	TOT VOTI DIP.3)	0	
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	CARLUCCI CESARE	4	
	DE TRANA GIUSEPPE	0	
	TOT VOTI DIP.4)	4	
5) MATERNO INFANTILE	DI PROSPERO FILIBERTO	0	
	CECCHI STEFANO	0	
	TOT VOTI DIP.5)	0	
6) SALUTE MENTALE	BELARDINI MARINA	0	
	RAMACCIOTTI SANDRA	0	
	SCOCCO ANNA	0	
	TOT VOTI DIP.6)	0	
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	NESSUN CANDIDATO		
8) EMERGENZE	LEO ANGELO	7	
-	MONTECCHIANI GIUDITTA	0	1533
	CAPITANUCCI LOREDANA	0	18/

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Sede legale: Via Oberdan, 2– 60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 sito internet: www.asur.marche.it



	KATSANOS CHRISTOS	0
	GOVERNATORI NICOLETTA	0
	SPAGNOLO DIEGO	0
	D'ALESSANDRO ALESSANDRA	0
	GATTARI DIEGO	0
	TOT VOTI DIP.8)	7
9) SERVIZI	GIRONACCI LUCIANA	0
	MASACCESI PAOLA	0
	CAPPONI MARCO	0
	BARUCCA SIMONETTA	0
,	NICOLI' POMPEO SALVATORE	0
	SCOCCIA LOREDANA	0
	TACCARI TOMMASO	0
	SACCHI PIETRO	1
	TOT VOTI DIP.9)	1
10) PREVENZIONE	STOPPONI ROBERTA	0
	BELARDINELLI CARLO	1
	SAMPAOLESI MAURO	0
	PELAGALLI GABRIELLA	0
	LEONI MARIA TERESA	1
	CAMMERTONI GIANNI	0
	TOT VOTI DIP. 10)	2

DIPARTIMENTO	CANDIDATI	VOTI	NOTE
DIFACTIMENTO	CANDIDATI	7072	74072
1) AREA MEDICA	RINALDI PATRIZIA	0	
	D'AMBROGIO LILIANA	0	
	TIBURZI LORENA	2	
	PICCININI BARBARA	0	
	TOT VOTI DIP.1)	2	
2) SPECIALITA' MEDICHE	MARI NATASCIA	0	
	DIAMANTI MATTEO	0	
	RASTELLI LORELLA	0	
	ORSINI GESSICA	0	943
	FORTUNA M.CONSUELO	0	AT. On

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Sede legale: Via Oberdan, 2– 60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 sito internet: www.asur.marche.it
Area Vasta n.3
Sede Amministrativa: Via Annibali, 31/L – 62100 Macerata – Tel. 0733/25721 – Fax 0733/2572710





	area vasta n.		
	FOCANTE MARIA LETIZIA	0	
	TOT VOTI DIP.2)	0	
3) AREA CHIRURGICA	PICCIRILLI ROSA	2	
S) AREA CHIROROTCA	SCIPIONE LAURA	0	
	MARIUCCI SERENELLA	0	
	TOT VOTI DIP. 3)	2	
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	ROSSI ROBERTA	1	
	TROSCE' SABRINA	0	
	GUIDI GIADA	0	
	REPUPILLI GABRIELLA	0	
	VERDICCHIO PAOLA	5	
	TOT VOTI DIP. 4)	6	
5) MATERNO INFANTILE	BUCCIONI MIRELLA	1	
S) MATERIAO INI AIVIILLE	VITA ANASTASIA	2	
	TOT VOTI DIP.5)	3	
	707 7072 027.0)		
6) SALUTE MENTALE	GRILLO CLAUDIO	2	
	SCANDALI CRISTINA	0	
	TOT VOTI DIP.6)	2	
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	ROSATI KATIUSCIA	0	
8) EMERGENZE	BUCCOLIERO DANIELE	0	
	BARTOLUCCI SAMANTHA	0	
	RICCI FRANCESCO	0	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
	MOGLIANETTI SABRINA	0	
	DI COSMO GIOVANNA	0	
	LIBERATI STEFANIA	0	
	SCLAVI MAURO	0	
	FABBRI NAZZARENO	0	
	SFORZA SARA	0	
	POPA LOREDANA	0	
	STIPA ELVIRA	0	
	FRATINI GIULIANA	9	
	TOT VOTI DIP.8)	9	
9) SERVIZI	BOTTONI OTTAVIO	4	AL SANIE
7) 3EKV141	COGNIGNI SABRINA	0	18/
	CODISTRIAL DUNKTIAN	-	AREA VAST
			163

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Sede legale: Via Oberdan, 2–60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 sito internet: www.asur.marche.it
Area Vasta n.3
Sede Amministrativa: Via Annibali, 31/L – 62100 Macerata – Tel. 0733/25721 – Fax 0783/2572710



	CAPORALETTI TIZIANA	0	
	STACCHIO GIULIANA	0	
	ZALLOCCO SONIA	0	
	PIANESI GIOVANNI	0	
	CESCA NAZARIO	0	
	MARCUCCI A.MARIA	0	
	FIORI FABIANO	9	
	TOT WOTT ATO ON	13	
	TOT VOTI DIP.9)	13	
		13	
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO	0	
10) PREVENZIONE			
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO	0	
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO CONFORTI ROBERTO	0	
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO CONFORTI ROBERTO CRUCIANI ROSSANO	0 4 1	
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO CONFORTI ROBERTO CRUCIANI ROSSANO DEL SAVIO PAOLO	0 4 1 0	
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO CONFORTI ROBERTO CRUCIANI ROSSANO DEL SAVIO PAOLO SENIGAGLIESI MAURO	0 4 1 0 0	

	SCH	EDE BIANCHE	E NULLE	
N°	DIPARTIMENTO	BIANCHE	NULLE	TOTALE
1	Area Medica			
2	Specialità Mediche		1	1
3	Area Chirurgica			
4	Specialità Chirurgiche			
5	Materno Infantile			
6	Salute Mentale			
7	Dipendenze Patologiche			
8	Emergenze			
9	Servizi			
10	Prevenzione			
	TOTALE	0	1	1

Alle ore 18.00 il presente verbale, debitamente compilato e sottoscritto, viene trasmesso scannerizzato via mail al Presidente della Commissione Elettorale.

Le operazioni del Seggio terminano alle ore 18.00.





Letto, confermato e sottoscritto alle ore 18.00 del 14/12/2017

• Callarelli Angelica

- Miliani Tiziana

· Feliziani Adriana

· Callarelli Loretta





VOTAZIONI PER MEMBRI ELETTIVI COMITATI DI DIPARTIMENTO 13 e 14 DICEMBRE 2017

VERBALE OPERAZIONI DI VOTO SEGGIO N.3

Con Determina DAV3 n.1527 del 13/11/2017 sono state indette le votazioni per i componenti elettivi dei Comitati dei Dipartimenti dell'AV3.

Il Seggio N.3, come da Nota ID n.1019488 del 16/11/2017 a firma del Presidente Commissione Elettorale, Dott.ssa Loredana Riccio, risulta essere così composto:

Seggio n.3) presso Ospedale di Macerata - Aula Biblioteca:

Di Luca Elisabetta

Presidente:

Sgariglia Rosella

Scrutatore:

Lattanzi Michele

Scrutatore:

Corradini Franca

Scrutatore Supplente.

Il giorno Mercoledì 13 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 12/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.3.

Si da atto che in data 12/12/2017 si è formalmente insediato il Seggio n.3 e sono state effettuate le operazioni preliminari al voto.

Si prende atto che la stanza è intatta rispetto a come è stata chiusa il gidrno precedente.

Le schede timbrate e siglate da due membri del seggio sono state conservate in n.2 buste, distintamente per dirigenza e comparto e chiuse con firma di tutti i componenti del seggio.

Tutto il materiale (urna dirigenza,urna comparto,cancelleria,schede dirigenza e schede comparto) è stato chiuso nella stanza/ripostiglio ubicato nell'atrio dell'Aula Biblioteca.

La porta è stata chiusa a chiave e sigillata con nastro di carta (firmato e timbrato da presidente e scrutatori).

Si prende atto che:

- Sono state predisposte n.2 cabine/zone (di seguito "Cabine")per votare che risultano essere adeguate ed idonee a garantire la riservatezza del voto.
- Nelle Cabine è stato affisso l'elenco dei candidati distintamente per Dirigenza e Comparto e per ciascuno dei n.10 Dipartimenti per i quali si vota.
- Nella sede di Seggio sono stati affisse le seguenti Liste Elettorali:
 - <u>Lista Elettorale Generale definitiva</u>, così come predisposta a cura dell'UOC Gestione Risorse Umane e pubblicata in data 07/12/2017;
 - Lista Elettorale Seggio n.3 per la DIRIGENZA;
 - Lista Elettorale Seggio n.3 per il COMPARTO.



A cura della Commissione Elettorale sono stati predisposti i Registri Votanti per ciascun Seggio, distintamente per la DIRIGENZA e per il COMPARTO, prevedenti appositi spazi per indicare:

- o Tipo e Nº Documento identità ovvero la dichiarazione di "personale conoscenza";
- o Giorno e Ora di effettuazione del voto;
- o FIRMA del Votante.

Il registro votanti è unicamente in cartaceo.

È stato pubblicato nell'apposita cartella condivisa, a disposizione del Presidente di Seggio che ha provveduto entro il 12/12/2017 alla stampa ed alla vidimazione di ciascuna pagina del registro stesso, mediante apposizione del timbro rotondo e firma. Tutte le pagine sono numerate.

Durante la fase della votazione sono state seguite le seguenti procedute:

- Individuazione del dipendente mediante personale conoscenza ovvero con presentazione del documento di identità e relativa annotazione nel registro. È stata riportata la data e l'ora di votazione ed invitato il Dipendente Votante ad apporre la propria firma nell'apposito spazio.
- Verifica della Categoria di appartenenza (Dirigenza o Comparto) e predisposizione della relativa scheda per la votazione (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto), apponendo nell'apposita casella relativa al Dipartimento di assegnazione del Dipendente votante il timbro rotondo e la firma di un componente del Seggio.
- Consegna al Dipendente Votante della scheda e dell'apposita penna da utilizzare per il voto.
 Viene indicato al Dipendente la cabina da utilizzare per l'espressione del voto.
- Viene ricordato che il voto si esprime scrivendo il nominativo del candidato scelto per la propria Categoria e Dipartimento di appartenenza, e che si preferenza esclusivamente della Categoria e Dipartimento di nullità.
- Viene ricordato di scrivere il nominativo a stampatello ed in modo chiaro e ben leggibile utilizzando esclusivamente la penna consegnata dai componenti del Seggio.
- Dopo che il dipendente ha votato è stato invitato ad inserire la scheda nella apposita Urna, distinta per ciascuna Categoria (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto) e a riconsegnare la penna utilizzata per il voto.

È stato anche predisposto apposito Registro per consentire ai richiedenti di poter votare in Seggio diverso da quello di assegnazione.

Nel Seggio n.3 si sono presentati e sono stati ammessi a votare N<u>. 2</u> Dipendenti iscritti in altri Seggi.

In tale evenienza si è proceduto come seque:

 Dopo aver accertato l'identità e verificato, tramite la Lista Generale dei Votanti AV3 la Categoria ed il Dipartimento di appartenenza, e verificato il Seggio di iscrizione del Dipendente, si è provveduto a contattare telefonicamente il presidente del medesimo Seggio.



- Verificato telefonicamente che il Dipendente risultava effettivamente iscritto nel Seggio dichiarato e che il Dipartimento e la Categoria erano corretti, e che non avesse già espresso il voto presso il Seggio di iscrizione, si richiedeva al Presidente di quest'ultimo di autorizzare il voto presso diverso Seggio, provvedendo ad apporre negli appositi spazi, modalità di identificazione (p.c. o numero documento identità), data e ora della votazione e, al posto della firma, riportando la dicitura "Ha votato presso Seggio N. 3".
- Si provvedeva, quindi a registrare il Dipendente nell'apposito Registro per Votanti in Seggio diverso da quello di iscrizione, riportando il N° e la sede dello stesso e gli altri dati previsti negli appositi spazi.
- Le operazioni di voto sono state eseguite normalmente.

Si prende atto che al Seggio N.3 sono state consegnate:

N. 229 Schede Gialle per la Dirigenza;

N. 937 Schede Rosa per il Comparto.

Inoltre, essendo il numero dei Votanti previsti per il Seggio n.3pari a:

DIRIGENZA = N. 219 VOTANTI;

COMPARTO = N. 917 VOTANTI;

si dichiara che in data 12/12/17 si è provveduto a vidimare, mediante apposizione di timbro rotondo e firma di n.2 membri del Seggio sul retro della scheda, le seguenti schede:

DIRIGENZA = N. 229 SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 10);

COMPARTO = N. 937 SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 20).

Alle ore 08.00 del 13/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente e non sono state rilevate anomalie o irregolarità di sorta.

Si segnala che si è presentato il sig. Tirabasso Roberto matricola n.28919 Comparto, che ha dichiarato di lavorare presso U.O. Ortopedia Ospedale di Macerata: a seguito di verifica, non è risultato essere iscritto né nell'Elenco Generale dei votanti fornito dal Servizio Gestione Risorse Umane né nell'Elenco del personale Comparto votante nel Seggio n.3 e pertanto non ha potuto votare.

In ogni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.

Alle ore del 13/12/2017,dopo aver garantito la possibilità di votare a doloro che erano pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.



Alla chiusura del giorno 13 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° <u>85</u> VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.3; DIRIGENZA N° <u>0</u> VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; **DIRIGENZA TOTALE N° <u>85</u> VOTANTI**

COMPARTO N° 268 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.3; COMPARTO N° 2 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 270 VOTANTI

N°	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1	Area Medica	0	20	20
2	Specialità Mediche	2	55	57
3	Area Chirurgica	7	13	20
4	Specialità Chirurgiche	5	19	24
5	Materno Infantile	1	16	17
6	Salute Mentale	0	12	12
7	Dipendenze Patologiche	0	2	2
8	Emergenze	27	64	91
9	Servizi	30	56	86
10	Prevenzione	13	13	26
	TOTALE	85	270	355

Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.3) in data 13/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.

Si da atto che si procederà allachiusura del Seggio mediante apposizione dei Sigilli.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:15 del 13/12/2017
Di Luca Elisabetta TMOETTO DI MUCO
Sgariglia Rosella
*Lattanzi Michele
Corradini Franca



Il giorno Giovedì 14 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 13/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.3.

Alle ore 08.00 del 14/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto.

La dipendente FEDELI LOREDANA, matricola n.29058 Comparto dipartimento Emergenze, ricoverata presso UO Cardiologia Ospedale di Macerata ha chiesto di poter votare "in luogo di cura": si è pertanto provveduto nella persona del presidente Commissione elettorale Dott.ssa Riccio Loredana, del Presidente di Seggio n.3 Dott.ssa Elisabetta Di Luca, dello scrutatore Dott. Michele Lattanzi, a fare votare a letto la citata dipendente alle ore 11.30.

La scheda votata è stata ripiegata dalla dipendente in quattro parti e da lei riposta in busta chiusa firmata dalla Dott.ssa Di Luca, Dott.ssa Riccio e dal Dott. Lattanzi.

La busta è stata riaperta alla presenza di tutti i componenti del seggio n.3 e la scheda così come ripiegata dalla dipendente è stata inserita nell'urna comparto dalla Dott.ssa Di Luca.

La verbalizzazione del voto a letto della sig.ra FEDELI LOREDANA e la busta controfirmata dalla Dott.ssa Di Luca, Dott.ssa Riccio e dal Dott. Lattanzi vengono allegate al presente verbale.

Si segnala che alle ore 15:05 si è presentato il sig. AMORINO SALVATORE Comparto, che ha dichiarato di essere a tempo indeterminato UO Geriatria in aspettativa fino al 15/12/2017, di essere attualmente a tempo determinato UO Medicina Uomini Macerata: a seguito di verifica, non è risultato essere iscritto né nell'Elenco Generale dei votanti fornito dal Servizio Gestione Risorse Umane né nell'Elenco del personale Comparto votante nel Seggio n.3 e pertanto non ha potuto votare.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente e non sono state rilevate anomalie o irregolarità. In ogni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.

Alle ore <u>16:01</u> de<u>l</u> 14/12/2017, dopo aver garantito la possibilità di votare a coloro che erano pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.

Alla chiusura del giorno 14 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 118 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.3; DIRIGENZA N° 2 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 120 VOTANTI

COMPARTO N° 420 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.3; COMPARTO N° 5 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 425 VOTANTI



N°	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1	Area Medica	1	31	32
2	Specialità Mediche	4	79	83
3	Area Chirurgica	10	19	29
4	Specialità Chirurgiche	6	26	32
5	Materno Infantile	2	24	26
6	Salute Mentale	0	20	20
7	Dipendenze Patologiche	0	2	2
8	Emergenze	37	115	152
9	Servizi	44	85	129
10	Prevenzione	16	24	40
	TOTALE	120	425	545

Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.3) in data 14/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Terminate le operazioni di voto si dà inizio allo scrutinio.

Si prende atto che non si è presentato nessuno ad assistere alle operazioni di scrutinio.

SCRUTINIO DIRIGENZA

Le operazioni di spoglio e scrutinio sono effettuate distintamente per Categoria.

Per lo spoglio dei voti, si procede distintamente per la Dirigenza e per il Comparto.

Si inizia con lo spoglio dei voti della Dirigenza.

Si procede estraendo le schede dall'urna, spiegandole e dividendole in mucchi distinti per ciascuno dei n.10 Dipartimenti.

Il Presidente dà lettura ad alta voce delle preferenze (dichiarando "Voto per Cognome e Nome"), per ciascun Dipartimento, iniziando dal Dipartimento indicato al n.1, n.2 e così via in progressione.

Uno Scrutatore provvede a registrare il voto nell'apposito registro cartaceo, barrando il numero corrispondente alla casella del Nominativo del candidato "chiamato" dal Presidente, dichiarando ad alta voce il "numero dei voti" per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella barrata.

Un altro Scrutatore provvede alla registrazione del voto nell'apposito registro informatico, procedendo anch'egli, contestualmente al primo Scrutatore, a dichiarare ad alta voce il "numero dei voti" risultanti per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella "biffata" nel programma.

Una volta lette dal Presidente le schede vengono passate ad un altro scrutatore che le "archivia" secondo le indicazioni del Presidente.



Le schede spogliate sono archiviate in Buste grandi cartacee, distintamente per ciascuna Categoria (Dirigenza e Comparto), all'interno delle quali si inseriranno buste "intitolate" a ciascun Dipartimento, all'interno delle quali sono inserite le schede raggruppate distintamente a seconda dei voti riportati da ciascun Candidato (unite insieme da un fermaglio).

Tutte le buste riportano la descrizione del contenuto ed il numero delle schede contenute al loro interno. Sono chiuse anche con cucitrice, timbrate con timbro rotondo e firmate dai Componenti del Seggio.

Una volta terminato lo spoglio dei voti della Dirigenza, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.

Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle votate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte nella quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.3) N. <u>109</u> SCHEDE DIRIGENZA VIDIMATE E NON UTILIZZATE"

Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Dirigenza cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 17:35

SCRUTINIO COMPARTO

Si procede esattamente come per la Dirigenza e si danno per richiamate tutte le operazioni indicate per lo Scrutinio delle schede della Dirigenza.

Una volta terminato lo spoglio dei voti del Comparto, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.

Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle votate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte nella quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.3) N. 512 SCHEDE COMPARTO VIDIMATE E NON UTILIZZATE"

Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Comparto cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 19:35



DIPARTIMENTO	RISULTATI SCRUTINIO D		VOTI	NOTE
DIFAKIIMENIO	CAINDIDATI	Ц	1011	NOTE
1) AREA MEDICA	MINNUCCI MARIA LUISA	0	T	
	MAZZOLI GABRIELLA	0		
	RIPA GIORDANO	1		
	TOT VOTI DIP.1)	1		
2) SPECIALITA' MEDICHE	DE FINIS FRANCESCO	4		
	D'ALO SIMONA	0		
	TOT VOTI DIP.2)	4		
3) AREA CHIRURGICA	ANTONELLI WALTER	8		
	PELLERITO ROSOLINO	1		
	MARRONARO ANGELO	0		
	FABIANI ANDREA	1		
	TOT VOTI DIP.3)	1	0	
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	CARLUCCI CESARE	6		
	DE TRANA GIUSEPPE	0		
	TOT VOTI DIP.4)	6		
5) MATERNO INFANTILE	DI PROSPERO FILIBERTO	0		
5) MATERINO INFANTILE	CECCHI STEFANO	2		
	TOT VOTI DIP.5)	2		
	101 1011 011.0)	-		
6) SALUTE MENTALE	BELARDINI MARINA	a	T	
	RAMACCIOTTI SANDRA	a		
	SCOCCO ANNA	O		
	TOT VOTI DIP.6)	0		
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	NESSUN CANDIDATO	_		
1) OTLENOCINTE LY I OFORTCHE	INCOSOIN CHINDTON IO	\dashv		L
8) EMERGENZE	LEO ANGELO		0	
-,	MONTECCHIANI GIUDITTA		0	
	CAPITANUCCI LOREDANA		5	
	KATSANOS CHRISTOS		9	
	GOVERNATORI NICOLETTA		0	
	SPAGNOLO DIEGO		0	
	D'ALESSANDRO ALESSANDRA		6	
	GATTARI DIEGO		17	
	TOT VOTI DIP.	8)	37	



9) SERVIZI	GIRONACCI LUCIANA	0
	MASACCESI PAOLA	0
	CAPPONI MARCO	7
	BARUCCA SIMONETTA	6
	NICOLI' POMPEO SALVATORE	8
	SCOCCIA LOREDANA	4
	TACCARI TOMMASO	13
	SACCHI PIETRO	5
	TOT VOTI DIP.9)	43
10) PREVENZIONE	STOPPONI ROBERTA	0
	BELARDINELLI CARLO	0
	SAMPAOLESI MAURO	0
	PELAGALLI GABRIELLA	11
	LEONI MARIA TERESA	5
	CAMMERTONI GIANNI	0
		16

	DIRIGENZA	- SCHEDE BIA	ANCHE E NULLE	
N°	DIPARTIMENTO	BIANCHE	NULLE	TOTALE
1	Area Medica			
2	Specialità Mediche			
3	Area Chirurgica	201141		
4	Specialità Chirurgiche			
5	Materno Infantile			
6	Salute Mentale			
7	Dipendenze Patologiche			
8	Emergenze			
9	Servizi	1		1
10	Prevenzione			
	TOTALE	1	0	1



DIPARTIMENTO	CANDIDATI	VOTI	NOTE
1) AREA MEDICA	RINALDI PATRIZIA	29	
	D'AMBROGIO LILIANA	0	
	TIBURZI LORENA	1	
	PICCININI BARBARA	0	
3	TOT VOTI DIP. 1)	30	
			,
2) SPECIALITA' MEDICHE	MARI NATASCIA	29	
	DIAMANTI MATTEO	18	
	RASTELLI LORELLA	30	
	ORSINI GESSICA	1	
	FORTUNA M.CONSUELO	0	
	FOCANTE MARIA LETIZIA	0	
	TOT VOTI DIP.2	78	
		1,	
3) AREA CHIRURGICA	PICCIRILLI ROSA	5	
	SCIPIONE LAURA	0	
	MARIUCCI SERENELLA	14	
	TOT VOTI DIP. 3	3) 19	
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	ROSSI ROBERTA	0	
4) SPECIALITA CHIROROICHE	TROSCE' SABRINA	0	
	GUIDI GIADA	0	
	REPUPILLI GABRIELLA	17	
	VERDICCHIO PAOLA	9	
	TOT VOTI DIP.4		
	TOT VOTE DIF.		
5) MATERNO INFANTILE	BUCCIONI MIRELLA	1	
	VITA ANASTASIA	23	
	TOT VOTI DIP.	5) 24	
6) SALUTE MENTALE	GRILLO CLAUDIO	20	
	SCANDALI CRISTINA	0	
	TOT VOTI DIP.	5) 20	
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	ROSATI KATIUSCIA	2	<u> </u>
1) DILEMPENTE LY I OFORTCHE	KOSMIT KMITOSCTW	-	



8) EMERGENZE	BUCCOLIERO DANIELE	0
	BARTOLUCCI SAMANTHA	0
	RICCI FRANCESCO	5
	MOGLIANETTI SABRINA	33
	DI COSMO GIOVANNA	0
	LIBERATI STEFANIA	0
	SCLAVI MAURO	41
	FABBRI NAZZARENO	0
	SFORZA SARA	0
	POPA LOREDANA	0
	STIPA ELVIRA	32
	FRATINI GIULIANA	1
	TOT VOTI DIP.8)	112
9) SERVIZI	BOTTONI OTTAVIO	0
	COGNIGNI SABRINA	10
	CAPORALETTI TIZIANA	15
	STACCHIO GIULIANA	9
	ZALLOCCO SONIA	4
	PIANESI GIOVANNI	13
	CESCA NAZARIO	25
	MARCUCCI A.MARIA	4
	FIORI FABIANO	5
	TOT VOTI DIP.9)	85
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO	0
20) 110 014 2014	CONFORTI ROBERTO	0
	CRUCIANI ROSSANO	4
	DEL SAVIO PAOLO	6
	SENIGAGLIESI MAURO	11
	PAGLIARICCIO PAOLO	3
	SAGRETTI CLAUDIO	0
	TOT VOTI DIP. 10)	24
	101 VO11 DIF.10)	24



	COMPARTO	- SCHEDE BIA	NCHE E NULLE	
N°	DIPARTIMENTO	BIANCHE	NULLE	TOTALE
1	Area Medica	0	1	1
2	Specialità Mediche	0	1	1
3	Area Chirurgica	0	0	0
4	Specialità Chirurgiche	0	0	0
5	Materno Infantile	0	0	0
6	Salute Mentale	0	0	0
7	Dipendenze Patologiche	0	0	0
8	Emergenze	0	3	3
9	Servizi	0	0	0
10	Prevenzione	0	0	0
	TOTALE	0	5	5

Alle ore <u>20:00</u> il presente verbale, debitamente compilato e sottoscritto, viene consegnato a mano al Presidente della Commissione Elettorale.

Le operazioni del Seggio terminano alle ore 19:50

letto	confermato	e sottoscritto	alle are	19:45	del	14/12	/2017
LEITO,	comermulo	6 201102011110	une or e	エフ・マン	uei	T4/ TC	1 4011

■ Di Luca Elisabetta

■ Sgariglia Rosella

■ Lattanzi Michele

■ Corradini Franca



VOTAZIONI PER MEMBRI ELETTIVI COMITATI DI DIPARTIMENTO 13 e 14 DICEMBRE 2017

VERBALE OPERAZIONI DI VOTO SEGGIO N.4

Con Determina DAV3 n.1527 del 13/11/2017 sono state indette le votazioni per i componenti elettivi dei Comitati dei Dipartimenti dell'AV3.

Il Seggio N.4, come da Nota ID n.1019488 del 16/11/2017 a firma del Presidente Commissione Elettorale, Dott.ssa Loredana Riccio, risulta essere così composto:

Seggio n.4) presso Ospedale di Civitanova Marche - Sala Riunioni:

Capozucca Valchiria

Presidente;

Guastaferro Gianluca

Scrutatore:

Magagnini Gabriele

Scrutatore;

Bellabarba Marina

Scrutatore Supplente.

Il giorno Mercoledì 13 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 12/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.4.

Si da atto che in data 12/12/2017 si è formalmente insediato il Seggio n.4 e sono state effettuate le operazioni preliminari al voto.

Si prende atto che la stanza è intatta rispetto a come è stata chiusa il giorno precedente.

La stanza è stata predisposta affiggendo le liste elettorali del seggio n. 4, predisponendo le cabine con la lista dei candidati e il cartello indicane le modalità di votazione.

Le schede timbrate sono state conservate in n.2 buste, distintamente per dirigenza e comparto e chiuse con firma di tutti i componenti del seggio all'interno di una scatola sigillata.

Le urne sono state chiuse ilmattino del 13/12 prima dell'apertura del seggio.

Si prende atto che:

- Sono state predisposte n.2 cabine/zone (di seguito "Cabine") per votare che risultano essere adeguate ed idonee a garantire la riservatezza del voto.
- Nelle Cabine è stato affisso l'elenco dei candidati distintamente per per ciascuno dei n.10 Dipartimenti per i quali si vota.
- Nella sede di Seggio sono stati affisse le seguenti Liste Elettorali:
 - <u>Lista Elettorale Generale definitiva</u>, così come predisposta a cura dell'UOC Gestione Risorse Umane e pubblicata in data 07/12/2017;
 - <u>Lista Elettorale Seggio n.4 per la DIRIGENZA;</u>
 - <u>Lista Elettorale Seggio n.4 per il COMPARTO.</u>



A cura della Commissione Elettorale sono stati predisposti i Registri Votanti per ciascun Seggio, distintamente per la DIRIGENZA e per il COMPARTO, prevedenti appositi spazi per indicare:

- o Tipo e Nº Documento identità ovvero la dichiarazione di "personale conoscenza";
- o Giorno e Ora di effettuazione del voto;
- o FIRMA del Votante.

Il registro votanti è unicamente in cartaceo.

È stato pubblicato nell'apposita cartella condivisa, a disposizione del Presidente di Seggio che ha provveduto entro il 12/12/2017 alla stampa ed alla vidimazione di ciascuna pagina del registro stesso, mediante apposizione del timbro rotondo e firma. Tutte le pagine sono numerate.

Durante la fase della votazione sono state seguite le seguenti procedute:

- Individuazione del dipendente mediante personale conoscenza ovvero con presentazione del documento di identità e relativa annotazione nel registro. È stata riportata la data e l'ora di votazione ed invitato il Dipendente Votante ad apporre la propria firma nell'apposito spazio.
- Verifica della Categoria di appartenenza (Dirigenza o Comparto) e predisposizione della relativa scheda per la votazione (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto), apponendo nell'apposita casella relativa al Dipartimento di assegnazione timbro rotondo e la firma di un componente del Seggio.
- Consegna al Dipendente Votante della scheda e dell'apposita penna da utilizzare per il voto.
 Viene indicato al Dipendente la cabina da utilizzare per l'espressione del voto.
- Viene ricordato che il voto si esprime scrivendo il nominativo del candidato scelto per la
 propria Categoria e Dipartimento di appartenenza, e che si può esprimere una sola
 preferenza esclusivamente della Categoria e Dipartimento di appartenenza, a pena di
 nullità.
- Viene ricordato di scrivere il nominativo a stampatello ed in modo chiaro e ben leggibile utilizzando esclusivamente la penna consegnata dai componenti del Seggio.
- Dopo che il dipendente ha votato è stato invitato ad inserire la scheda nella apposita Urna, distinta per ciascuna Categoria (Gialla per la Dirigenza e Rosa per il Comparto) e a riconsegnare la penna utilizzata per il voto.

È stato anche predisposto apposito Registro per consentire ai richiedenti di poter votare in Seggio diverso da quello di assegnazione.

Nel Seggio n.4 si sono presentati e sono stati ammessi a votare N. 5 Dipendenti iscritti in altri Seggi.

In tale evenienza si è proceduto come segue:

 Dopo aver accertato l'identità e verificato, tramite la Lista Generale dei Votanti AV3 la Categoria ed il Dipartimento di appartenenza, e verificato il Seggio di iscrizione del Dipendente, si è provveduto a contattare telefonicamente il Seggio.



- Verificato telefonicamente che il Dipendente risultava effettivamente iscritto nel Seggio dichiarato e che il Dipartimento e la Categoria erano corretti, e che non avesse già espresso il voto presso il Seggio di iscrizione, si richiedeva al Presidente di quest'ultimo di autorizzare il voto presso diverso Seggio, provvedendo ad apporre negli appositi spazi, modalità di identificazione (p.c. o numero documento identità), data e ora della votazione e, al posto della firma, riportando la dicitura "Ha votato presso Seggio N._____".
- Si provvedeva, quindi a registrare il Dipendente nell'apposito Registro per Votanti in Seggio diverso da quello di iscrizione, riportando il N° e la sede dello stesso e gli altri dati previsti negli appositi spazi.
- Le operazioni di voto sono state eseguite normalmente.

Si prende atto che al Seggio N.4 sono state consegnate:

N. 145 Schede Gialle per la Dirigenza;

N. 525 Schede Rosa per il Comparto.

Inoltre, essendo il numero dei Votanti previsti per il Seggio n.4 pari a:

DIRIGENZA = N. 135 VOTANTI:

COMPARTO = N. 505 VOTANTI:

si dichiara che in data 12/12/17 si è provveduto a vidimare, mediante apposizione di timbro rotondo e firma di n.2 membri del Seggio sul retro della scheda, le seguenti schede:

DIRIGENZA = N. 145

SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 10);

COMPARTO = N. 525

SCHEDE VIDIMATE (N° Schede = N° Votanti + 20).

Alle ore 08.00 del 13/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente e non sono state rilevate anomalie o irregolarità di sorta.

Non sono intervenute contestazioni.

In ogni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.

Alle ore 16,00 del 13/12/2017, dopo aver garantito la possibilità di votare a coloro che erano pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.

Alla chiusura del giorno 13 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 51 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.4; DIRIGENZA N° 4 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 55 VOTANTI

COMPARTO N° 135 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.4; COMPARTO N° 1 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 136 VOTANTI



N°	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1	Area Medica	1	17	18
2	Specialità Mediche	1	9	10
3	Area Chirurgica	3	18	21
4	Specialità Chirurgiche	6	23	29
5	Materno Infantile	10	15	25
6	Salute Mentale	6	10	16
7	Dipendenze Patologiche		4	4
8	Emergenze	12	19	31
9	Servizi	7	11	18
10	Prevenzione	9	10	19
	TOTALE	55	136	191

Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.4) in data 13/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.
Si da atto che si procederà alla chiusura del Seggio mediante apposizione dei Sigilli.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 11,57 del 13/12/2017
■ Capozucca Valchiria (LO)(COCO)
Guastaferro Gianluca Marino Chile
Magagnini Gabriele film y Rom
■ Bellabarba Marina



Il giorno Giovedì 14 Dicembre 2017 alle ore 07.30 il Presidente provvede alla rimozione dei sigilli apposti in data 13/12/2017, dopo aver chiuso la stanza adibita a sede del Seggio n.4.

Alle ore 08.00 del 14/12/2017 si apre il Seggio per le operazioni di voto che seguono le stesse procedure e modalità del giorno precedente.

Le operazioni di voto si sono svolte regolarmente e non sono state rilevate anomalie o irregolarità di sorta.

Non sono intervenute contestazioni.

In ogni momento sono sempre stati presenti almeno n.2 componenti del Seggio.

Alle ore 16,10 del 14/12/2017, dopo aver garantito la possibilità di pervenuti alla sede del Seggio entro le ore 16.00, si chiude il Seggio.

Alla chiusura del giorno 14 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 82 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.4; DIRIGENZA N°6 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 88 VOTANTI

COMPARTO N° 218 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.4; COMPARTO N° 4 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N°222 VOTANTI

N° D	DIPARTIMENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
1 A	Area Medica	7	25	32
2 5	Specialità Mediche	3	19	22
3 A	Area Chirurgica	5	29	34
4 S	Specialità Chirurgiche	6	27	33
5 N	Naterno Infantile	12	25	37
6 S	Salute Mentale	8	13	21
7 D	Dipendenze Patologiche		4	4
8 E	mergenze	23	35	58
9 S	Servizi	15	25	40
10 P	revenzione	9	20	29
	TOTALE	88	222	310



Si provvede alla trasmissione via mail al Presidente della Commissione Elettorale del Modello scannerizzato relativo ai Votanti nel Seggio N.4) in data 14/12/2017, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i Componenti presenti del Seggio.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Terminate le operazioni di voto si dà inizio allo scrutinio.

Si prende atto che non vi è alcun soggetto che assiste alle operazioni di scrutinio.

Le operazioni di spoglio e scrutinio sono effettuate distintamente per Categoria.

Per lo spoglio dei voti, si procede distintamente per la Dirigenza e per il Comparto

SCRUTINIO DIRIGENZA

Si inizia con lo spoglio dei voti della Dirigenza.

Si procede estraendo le schede dall'urna, spiegandole e dividendole in mucchi distinti per ciascuno dei n.10 Dipartimenti.

Il Presidente dà lettura ad alta voce delle preferenze (dichiarando "Voto per Cognome e Nome"), per ciascun Dipartimento, iniziando dal Dipartimento indicato al n.1, n.2 e così via in progressione.

Uno Scrutatore provvede a registrare il voto nell'apposito registro cartaceo, barrando il numero corrispondente alla casella del Nominativo del candidato "chiamato" dal Presidente, dichiarando ad alta voce il "numero dei voti" per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella barrata.

Un altro Scrutatore provvede alla registrazione del voto nell'apposito registro informatico, procedendo anch'egli, contestualmente al primo Scrutatore, a dichiarare ad alta voce il "numero dei voti" risultanti per il candidato di cui trattasi, corrispondente alla casella "biffata" nel programma.

Una volta lette dal Presidente le schede vengono passate ad un altro scrutatore che le "archivia" secondo le indicazioni del Presidente.

Le schede spogliate sono archiviate in Buste grandi cartacee, distintamente per ciascuna Categoria (Dirigenza e Comparto), all'interno delle quali si inseriranno buste "intitolate" a ciascun Dipartimento, all'interno delle quali sono inserite le schede raggruppate distintamente a seconda dei voti riportati da ciascun Candidato (unite insieme da un fermaglio).

Tutte le buste riportano la descrizione del contenuto ed il numero delle schede contenute al loro interno. Sono chiuse anche con cucitrice, timbrate con timbro rotondo e firmate dai Componenti del Seggio.

Una volta terminato lo spoglio dei voti della Dirigenza, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.

Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle usate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte nella quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.4) N. 57 SCHEDE DIRIGENZA VIDIMATE E NON UTILIZZATE"



Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Dirigenza cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 19.00

SCRUTINIO COMPARTO

Si procede esattamente come per la Dirigenza e si danno per richiamate tutte le operazioni indicate per lo Scrutinio delle schede della Dirigenza.

Una volta terminato lo spoglio dei voti del Comparto, il Presidente conta il numero delle schede e riscontra se corrisponde al numero dei votanti.

Verifica se il numero delle schede vidimate e non usate corrisponde alla differenza tra il totale delle schede vidimate e quelle votate.

Le schede vidimate e non usate sono riposte in una busta a parte nella quale viene riportata la dicitura: "Seggio N.4) N. 301 SCHEDE COMPARTO VIDIMATE E NON UTILIZZATE"

Si è reso necessario consegnare quindi n. 224 schede ai votanti poiché 2 di loro hanno dichiarato di essersi sbagliati ,le schede sono state chiuse controfirmate. Pertanto votanti altre due schede.

Tutte le buste sono timbrate con il timbro rotondo e controfirmate dai Componenti del Seggio presenti.

Il Presidente verifica la corrispondenza tra i dati risultanti al Registro Verbale di Scrutinio Comparto cartaceo con quello Informatico e ne dà immediata conferma telefonica al Presidente della Commissione Elettorale.

CONFERMA EFFETTUATA ALLE ORE 21.00

SEGGIO N.4) RISULTATI SCRUTINIO D	IRIGENZ	A
DIPARTIMENTO	CANDIDATI	VOTI	NOTE
1) AREA MEDICA	MINNUCCI MARIA LUISA	7	
	MAZZOLI GABRIELLA		
	RIPA GIORDANO		
	TOT VOTI DIP.1)	7	
2) SPECIALITA' MEDICHE	DE FINIS FRANCESCO	3	
	D'ALO SIMONA		



	area vasta n.	
	TOT VOTI DIP. 2)	3
3) AREA CHIRURGICA	ANTONICIATIVALED	
O) ANEW CHIKOKOICA	ANTONELLI WALTER	
	PELLERITO ROSOLINO	
	MARRONARO ANGELO	5
	FABIANI ANDREA	
	TOT VOTI DIP.3)	5
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	CADILICAT CECADE	
+) SICCIALITA CHIROROICHE	CARLUCCI CESARE	4
	DE TRANA GIUSEPPE	2
	TOT VOTI DIP.4)	6
5) MATERNO INFANTILE	DI PROSPERO FILIBERTO	12
	CECCHI STEFANO	16
		12
	TOT VOTI DIP.5)	12
6) SALUTE MENTALE	BELARDINI MARINA	
o, o. loo re merrinae	RAMACCIOTTI SANDRA	3
	SCOCCO ANNA	5
		8
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	NESSUN CANDIDATO	
8) EMERGENZE	LEO ANGELO	2
o, emenoci de	MONTECCHIANI GIUDITTA	8
	CAPITANUCCI LOREDANA	0
	KATSANOS CHRISTOS	
	GOVERNATORI NICOLETTA	7
	SPAGNOLO DIEGO	5
	D'ALESSANDRO ALESSANDRA	1
	GATTARI DIEGO	2 22
	TOT VOTI DIP.8	2) 23
9) SERVIZI	GIRONACCI LUCIANA	4
,	MASSACCESI PAOLA	9
	CAPPONI MARCO	
	BARUCCA SIMONETTA	
	NICOLI' POMPEO SALVATORE	
	SCOCCIA LOREDANA	
	TACCARI TOMMASO SACCHI PIETRO	2



10) PREVENZIONE	STOPPONI ROBERTA		
	BELARDINELLI CARLO		
	SAMPAOLESI MAURO	8	
	PELAGALLI GABRIELLA		
	LEONI MARIA TERESA	1	
	CAMMERTONI GIANNI		
	TOT VOTI DIP. 10)	9	

DIPARTIMENTO	RISULTATI SCRUTINIO C		
DIFARTIMENTO	CANDIDATI	VOTI	NOTE
1) AREA MEDICA	RINALDI PATRIZIA	 	
1) AREA MEDICA	D'AMBROGIO LILIANA	24	
		24	
	TIBURZI LORENA PICCININI BARBARA	+	
		-	
	TOT VOTI DIP.1)	24	
2) SPECIALITA' MEDICHE	MARI NATASCIA		
-, coarroa iri medadi le	DIAMANTI MATTEO	1	
	RASTELLI LORELLA	1	
-	ORSINI GESSICA		
	FORTUNA M.CONSUELO	1 -	
	FOCANTE MARIA LETIZIA	7	
		10	
	TOT VOTI DIP. 2	18	
3) AREA CHIRURGICA	PICCIRILLI ROSA	1	
o, men or introduction	SCIPIONE LAURA	28	
	MARIUCCI SERENELLA	20	
	TOT VOTI DIP. 3	2) 28	
	101 1011 011.3	7 20	
4) SPECIALITA' CHIRURGICHE	ROSSI ROBERTA	16	
	TROSCE' SABRINA		
	GUIDI GIADA	9	
	REPUPILLI GABRIELLA		
	VERDICCHIO PAOLA		
	TOT VOTI DIP. 4	25	
5) MATERNO INFANTILE	BUCCIONI MIRELLA	25	



	area vasta n. 🖤	
	VITA ANASTASIA	
	TOT VOTI DIP. 5)	25
6) SALUTE MENTALE	GRILLO CLAUDIO	
	SCANDALI CRISTINA	12
	TOT VOTI DIP. 6)	12
7) DIPENDENZE PATOLOGICHE	ROSATI KATIUSCIA	4
7,000 211021122 1711020020112	ROOMII KAIIOOCIA	<u> </u>
8) EMERGENZE	BUCCOLIERO DANIELE	2
	BARTOLUCCI SAMANTHA	
	RICCI FRANCESCO	
	MOGLIANETTI SABRINA	
	DI COSMO GIOVANNA	4
	LIBERATI STEFANIA	6
	SCLAVI MAURO	4
	FABBRI NAZZARENO	14
	SFORZA SARA	
	POPA LOREDANA	2
	STIPA ELVIRA	1
	FRATINI GIULIANA	
	TOT VOTI DIP.8)	33
0) (50)(171		1
9) SERVIZI	BOTTONI OTTAVIO	
	COGNIGNI SABRINA	12
	CAPORALETTI TIZIANA	
	STACCHIO GIULIANA	
	ZALLOCCO SONIA	2
	PIANESI GIOVANNI	
	CESCA NAZARIO	
	MARCUCCI A.MARIA	
	FIORI FABIANO	10
	TOT VOTI DIP.9)	24
10) PREVENZIONE	MEI ROSSANO	7
20) : NEVENALIONE	CONFORTI ROBERTO	/
	CRUCIANI ROSSANO	1
		1
	DEL SAVIO PAOLO	2
	SENIGAGLIESI MAURO	2
	PAGLIARICCIO PAOLO	10
	SAGRETTI CLAUDIO	10



area vasta II.	
TOT VOTI DIP. 10) 20	

	SCH	EDE BIANCHE	E NULLE	
N°	DIPARTIMENTO	BIANCHE	NULLE	TOTALE
1	Area Medica		1	1
2	Specialità Mediche		1	1
3	Area Chirurgica		1	1
4	Specialità Chirurgiche	2		2
5	Materno Infantile			<u> </u>
6	Salute Mentale	1		1
7	Dipendenze Patologiche			
8	Emergenze		2	2
9	Servizi		1	1
10	Prevenzione			-
	TOTALE	3	6	9

Alle ore 21,30 il presente verbale, debitamente compilato e sottoscritto, viene trasmesso scannerizzato via mail al Presidente della Commissione Elettorale.

Le operazioni del Seggio terminano alle ore 21,30.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 21,30 del 14/12/2017

■ Capozucca Valchiria

■ Guastaferro Gianluca

■ Magagnini Gabriele

Bellabarba Marina



VOTAZIONI PER MEMBRI ELETTIVI COMITATI DI DIPARTIMENTO 13 e 14 DICEMBRE 2017

VOTANTI NEL SEGGIO N.4) IN DATA 13 DICEMBRE 2017

Alla chiusura del giorno 13 Dicembre 2017 risultano aver votato:

DIRIGENZA N° 51 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.4; DIRIGENZA N° 4 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; DIRIGENZA TOTALE N° 55 VOTANTI

COMPARTO N° 135 VOTANTI iscritti nella Lista del Seggio n.4; COMPARTO N° 1 VOTANTI iscritti nelle Liste di altri Seggi; COMPARTO TOTALE N° 136 VOTANTI

N° DIPARTI	MENTO	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
Area Medica		1	17	18
2 Specialità Mediche		1	9	10
3 Area Chirurgica		3	18	21
4 Specialità	Specialità Chirurgiche		23	29
5 Materno:	Materno Infantile		15	25
6 Salute Me	Salute Mentale		10	16
7 Dipendenz	e Patologiche		4	4
8 Emergenz	٤	12	19	31
9 Servizi		7	11	18
10 Prevenzion	ne	9	10	19
TOTALE		55	136	191

Capozucca Valchiria

Guastaferro Gianluca

Magagnini Gabriele

Bellabarba Marina