

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1704/AV3 DEL 14/12/2017**

**Oggetto: SAPUTI LIDIO- Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie,
con diritto a pensione anticipata.**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di risolvere con decorrenza **1° giugno 2018**, il rapporto di lavoro del dipendente SAPUTI LIDIO per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS Gestione Dipendenti Pubblici (C.P.D.E.L.) maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea, da non pubblicarsi ai sensi D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Comparto Sanità del 01/09/1995;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Informativa Inpdap n. 63/2015
- Direttiva interna n. 739925 del 22.06.2016.

□ Motivazione:

Il dipendente SAPUTI LIDIO di questa Area Vasta, collab. Prof.le esp. Cat. “Ds1” a tempo indeterminato - con nota assunta al Prot. n. 107124 del 02/10/2017 ha rassegnato le dimissioni volontarie, con decorrenza **1° giugno 2018** (ultimo giorno di servizio: 31/05/2018) avendo raggiunto i requisiti contributivi per il pensionamento anticipato previsti dalla normativa vigente.

Attualmente l’art. 24, commi 3 e 10, del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 214/2011 e tenuto altresì conto degli adeguamenti alla speranza di vita, come illustrato da circolare INPS n. 63/2015), nel 2018 consente agli uomini l’accesso alla pensione anticipata al conseguimento di anni 42 e mesi 10 di anzianità contributiva.

Considerato che il dip. SAPUTI LIDIO alla data della cessazione avrà maturati tali requisiti – come analiticamente specificato nel prospetto allegato, sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.L.gs. n. 196/2003 e s.m.i. – nulla osta alla presa d’atto del recesso dal rapporto di lavoro.

Sono rispettati sia i termini di preavviso – mesi 2 – previsti dall’art. 39 comma 2 CCNL Comparto Sanità dell’ 1/9/1995, sia i termini di presentazione della domanda di pensione previsti dall’art. 59 c. 21 L. 449/97, fissati non oltre il 12° mese precedente la data prevista per l’accesso alla pensione.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ Esito dell’istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l’adozione del seguente schema di determina:

1. Di risolvere con decorrenza **1° giugno 2018**, il rapporto di lavoro del dipendente SAPUTI LIDIO per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS Gestione Dipendenti Pubblici (C.P.D.E.L.) maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011.
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Collab.Amm.Esp. Evi Pettinari

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)