

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1680/AV3 DEL 11/12/2017**

**Oggetto: ULTERIORE ASSEGNAZIONE SIG.A FLAMINI MARILENA, EDUCATORE PROFESSIONALE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO, ALL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE DI ANCONA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

**- D E T E R M I N A -**

1. Di assegnare la Sig.a FLAMINI MARILENA, nata l'01.07.1975, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Educatore Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato, all'Università Politecnica delle Marche di Ancona per un ulteriore periodo di 3 anni a decorrere dall'01.11.2017, al fine di espletare a tempo pieno l'incarico di tutore di tirocinio nell'ambito del Corso di Laurea in Educazione Professionale, ai sensi del protocollo d'intesa per l'attivazione e il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria approvato con D.G.R. n. 211 del 20.03.2007.
2. Di dare atto che l'assegnazione medesima avrà termine in data 31.10.2020 e che alla Sig.a Flamini, ai sensi del protocollo citato, deve essere mantenuta l'indennità pari a quella prevista dal C.C.N.L. del Comparto Sanità per il coordinamento (art. 10 del C.C.N.L. 20.09.2001 - II° biennio economico 2000/2001).
3. Di stabilire che l'Università Politecnica delle Marche di Ancona dovrà inoltrare mensilmente un tabulato riepilogativo degli orari effettuati, con indicazione delle presenze/assenze della Sig.a Flamini.
4. Di stabilire, altresì, che qualora le funzioni assegnate alla Sig.a Flamini cessino prima della scadenza del triennio, l'Università Politecnica delle Marche dovrà comunicare la decorrenza del rientro in servizio.
5. Di dare atto inoltre che gli oneri derivanti dalla presente determina trovano integrale copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR 1640/2016, recepita con determina DG/Asur n. 314/2017, con imputazione ai conti economici n. 0512030102 e seguenti del ruolo sanitario.

6. Di dare infine atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
8. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore  
Area Vasta n. 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

### **SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione del Dirigente proponente, si attesta la copertura economica della spesa prevista all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n. 1640 del 27.12.2016, recepita con Determina Asur/DG n. 314/2017.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Protocollo di intesa per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Studio professionalizzanti di Area Sanitaria.

#### ▣ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 32100 del 20.09.2017 l'Università Politecnica delle Marche ha comunicato che il Consiglio del Corso di Laurea in Educazione Professionale ha deliberato il rinnovo, per un ulteriore triennio a decorrere dall'01.11.2017, dell'incarico di tutore di tirocinio conferito alla Sig.a FLAMINI MARILENA, nata l'01.07.1975, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Educatore Professionale (Cat. D) presso questa Area Vasta.

Con determina n. 337 del 27.03.2015 la dipendente era stata assegnata all'Università sopra indicata a decorrere dall'01.04.2015 e per il periodo di 3 anni, e quindi non oltre il 31.03.2018, per lo svolgimento della medesima attività.

Si propone, pertanto, rinnovare l'assegnazione della dipendente all'Università Politecnica delle Marche per un ulteriore triennio decorrente dall'01.11.2017, e quindi sino al 31.10.2020, dando atto che ai sensi dell'art. 6 del protocollo di intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, alla stessa dovrà essere mantenuta l'indennità pari a quella prevista dal C.C.N.L. del Comparto Sanità per il coordinamento (art. 10 del C.C.N.L. 20.09.2001 - II° biennio economico 2000/2001).

Ai sensi del protocollo d'intesa citato, la retribuzione della dipendente assegnata all'Università resta a carico dell'Area Vasta n. 3; l'Università Politecnica delle Marche dovrà inoltrare mensilmente un tabulato riepilogativo degli orari effettuati, con indicazione delle presenze/assenze della Sig.a Flamini, al fine di garantire la corretta erogazione della retribuzione spettante.

Qualora le funzioni assegnate alla Sig.a Flamini cessino prima della scadenza del triennio, l'Università Politecnica delle Marche dovrà comunicare la decorrenza del rientro in servizio.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e, quindi, la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale e che gli oneri derivanti trovano integrale copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR 1640/2016, recepita con determina DG/Asur n. 314/2017, con imputazione ai conti economici n. 0512030102 e seguenti del ruolo sanitario.

#### ▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di assegnare la Sig.a FLAMINI MARILENA, nata l'01.07.1975, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Educatore Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato, all'Università Politecnica delle Marche di Ancona per un ulteriore periodo di 3 anni a decorrere dall'01.11.2017, al fine di espletare a tempo pieno l'incarico di tutore di tirocinio nell'ambito del Corso di Laurea in Educazione Professionale, ai sensi del protocollo d'intesa per l'attivazione e il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria approvato con D.G.R. n. 211 del 20.03.2007.

2. Di dare atto che l'assegnazione medesima avrà termine in data 31.10.2020 e che alla Sig.a Flamini, ai sensi del protocollo citato, deve essere mantenuta l'indennità pari a quella prevista dal C.C.N.L. del Comparto Sanità per il coordinamento (art. 10 del C.C.N.L. 20.09.2001 - II° biennio economico 2000/2001).
3. Di stabilire che l'Università Politecnica delle Marche di Ancona dovrà inoltrare mensilmente un tabulato riepilogativo degli orari effettuati, con indicazione delle presenze/assenze della Sig.a Flamini.
4. Di stabilire, altresì, che qualora le funzioni assegnate alla Sig.a Flamini cessino prima della scadenza del triennio, l'Università Politecnica delle Marche dovrà comunicare la decorrenza del rientro in servizio.
5. Di dare atto inoltre che gli oneri derivanti dalla presente determina trovano integrale copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR 1640/2016, recepita con determina DG/Asur n. 314/2017, con imputazione ai conti economici n. 0512030102 e seguenti del ruolo sanitario.
6. Di dare infine atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
8. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il responsabile del procedimento  
Coll. Amm.vo Prof.le Sonia Velluti

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.