

SERVIZIO ISPETTIVO AREA VASTA 3

ID: 1013752|08/11/2017|MCQURP

avv. To Def. n. 1578/AV3  
del  
1.1 DIC. 2017.

Al Direttore dell'Area Vasta 3  
Dott. Alessandro Maccioni  
S E D E

**OGGETTO:** Relazione sull'attività svolta nell'anno 2016, ai sensi art. 9 Regolamento Servizio Ispettivo

Il Servizio Ispettivo dell'AV3, nominato con Determina del Direttore nr. 65/AV3 del 17/01/2014 è stato parzialmente modificato nell'anno 2016 con determina Direttore n. 453/AV3 del 29/04/2016. Tale modifica è intervenuta a seguito della variazione dell'assetto funzionale della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa operata con determine Direttore nr. 67/AV3 e 68/AV3.

Il Servizio Ispettivo, nella prima seduta svoltasi il 14/06/2016, dopo aver proceduto alla nomina del Presidente ai sensi dell'art. 2 del Regolamento nella persona della scrivente, ha predisposto il "programma annuale di attività anno 2016", inviato per l'approvazione con nota ID 741471 del 24/06/2016 (art. 3 Reg.), stabilendo di sottoporre a verifica un campione pari al 2% del personale, in servizio alla data del 1° maggio 2016, appartenente a ciascuna delle seguenti categorie:

- ◇ Personale dipendente con qualifica dirigenziale;
- ◇ Personale dipendente con qualifica non dirigenziale (comparto);
- ◇ Personale convenzionato (MMG/PLS/CA/118/Specialisti ambulatoriali interni).

Durante la stessa riunione si è proceduto, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di funzionamento, alla nomina del Presidente del Servizio Ispettivo nella persona della scrivente.

Nella stessa seduta sono stati portate all'esame del Servizio Ispettivo le risultanze degli accertamenti predisposti nei confronti di due dipendenti, per le quali erano giunte specifiche segnalazioni. Per una di queste verifiche il Servizio ha ritenuto opportuno trasmettere apposita segnalazione alla Direzione AV3 per la prevista segnalazione alle autorità interessate per gli accertamenti di competenza ritenuti più opportuni. Mentre per l'altra, per la quale la richiesta di accertamenti era pervenuta dalla Direzione Generale ASUR, dopo o dovuti accertamenti il Servizio ha deciso all'unanimità di trasmettere apposita segnalazione a codesta Direzione proponendo, altresì, il deferimento della dipendente all'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'AV3.

Le operazioni di sorteggio si sono svolte, in seduta pubblica, alle ore 12 del 5/07/2016. L'avviso di sorteggio è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico dell'AV3 a decorrere dal 14/06/2016 ed è stato altresì trasmesso alle UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane e Direzione Amministrativa Territoriale per la successiva informativa alle OO.SS. rappresentative delle categorie di personale interessato dal sorteggio.

Durante la seduta pubblica, alla quale non erano presenti rappresentanti delle OO.SS. e/o altre persone interessate, il Servizio Ispettivo ha proceduto alle operazioni di sorteggio, attraverso un applicativo informatico di estrazione randomizzata di numeri all'interno di un range numerico consecutivo, estraendo un campione di 78 soggetti appartenenti alle categorie sopra menzionate.

Terminata la seduta pubblica il Servizio Ispettivo ha proceduto, altresì, all'individuazione della documentazione da richiedere ai fini della verifica, delegando il Presidente ad acquisire i dati riguardanti:

- ◇ la sussistenza o non di collaborazioni e/o rapporti con le strutture private accreditate e convenzionate della Regione Marche;

- ◇ l'accertamento presso la camera di Commercio dell'eventuale esistenza di posizioni che prefigurino l'esercizio dell'Industria, Commercio ecc.;
- ◇ l'accertamento presso gli Uffici Finanziari dell'esistenza o non di Partite Iva;
- ◇ l'iscrizione e l'esistenza di eventuali procedimenti a carico da parte degli ordini Professionali;
- ◇ l'estrazione dai fascicoli personali dei sorteggiati di documenti ed atti riguardanti il rapporto di lavoro, le eventuali richieste di autorizzazione all'esercizio di attività libero professionale o altre attività estranee al rapporto di lavoro e relative autorizzazioni, l'esistenza di eventuali comunicazioni per le attività non soggette ad autorizzazioni, le pregresse autocertificazioni rese a qualsiasi titolo e la regolarità di gestione dell'orario di lavoro e del debito orario reso. Al personale sorteggiato era stata richiesta, altresì, la certificazione degli ultimi redditi dichiarati.

Nella seduta del 24/03/2017 il Servizio Ispettivo ha proceduto alla verifica delle singole posizioni sorteggiate riscontrando, altresì, attraverso i comuni motori di ricerca su Internet l'assenza di eventuali situazioni che avessero prefigurato l'esistenza di incompatibilità con il rapporto di lavoro. La verifica si è chiusa "senza rilievi" per 76 dipendenti e personale con rapporto convenzionale.

Per due dipendenti, invece, vista la documentazione acquisita da Amministrazioni Pubbliche, nello specifico dall'Agenzia delle Entrate e dalla Camera di Commercio I.A.A., si è reso necessario acquisire ulteriore documentazione sia da parte degli stessi sorteggiati che dal Servizio Gestione Risorse Umane. E' stato demandato, altresì, al Presidente del Servizio Ispettivo di verificare gli elementi integrativi richiesti ai dipendenti, disponendo gli eventuali atti .

Nella seduta successiva del 28/04/2017 il Presidente ha informato i componenti del Servizio Ispettivo della chiusura "senza rilievi" della verifica disposta a carico della dipendente, non avendo ravvisato situazioni di incompatibilità; mentre per l'altro dipendente è stato disposto il deferimento all'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Sempre nell'anno 2016 è pervenuta richiesta di accertamento riguardo la posizione di una dipendente, originata da una segnalazione presentata, in forma anonima, da un paziente ed indirizzata anche alla Direzione Generale ASUR ed al Dirigente della DAT. Gli accertamenti sono stati subito avviati a cura della D.A.Territoriale che, pur non avendo ravvisato irregolarità, ha disposto il trasferimento della dipendente in altra sede (nota ID 908394/2017)

A detta data l'attività del Servizio Ispettivo per l'anno 2016 è stata completata avendo assolto tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento.

La presente è trasmessa a codesta Direzione

Distinti saluti.

Presidente Servizio Ispettivo  
D.ssa Adriana Carradorini

Il Segretario  
D.ssa Annunziata Pagliariccio

Relazione attività anno 2016