

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 1643/AV3 DEL 01/12/2017**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
- INDIZIONE**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di indire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio e secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa gestionale, come individuati nella determina n. 1229/AV3 del 12/09/2017 e risultanti ad oggi vacanti.
2. Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, riconducibili allo specifico fondo contrattuale dell'area comparto, trovano integrale copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR 1640/2016, recepita con determina DG/Asur n. 314/2017.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione del Dirigente proponente, si attesta la copertura economica della spesa prevista dal presente provvedimento all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n. 1640 del 27/12/2016, recepita con Determina Asur/DG n. 314/2017.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 8 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Normativa di riferimento**

- ✓ Determina n. 1283/AV3 del 08.11.2016 “Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative Area Vasta 3 - adozione”
- ✓ Determina n. 1229/AV3 del 12/09/2017 “Piano delle Posizioni organizzative dell’Area Vasta 3 – approvazione”
- ✓ Vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità

**Motivazione**

Con determina del Direttore di Area Vasta 3 n. 1229/AV3 del 12/09/2017 è stato approvato il nuovo assetto degli incarichi di posizioni organizzative dell’area Comparto e stabilito, altresì, di procedere, con successivi e separati atti, al conferimento o conferma degli incarichi predetti, secondo le procedure previste dal Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative Area Vasta 3, di cui alla determina n. 1283/AV3 del 08/11/2016.

A norma dell’art. 7 del citato regolamento in materia, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, l’Area vasta provvede alla pubblicazione di un apposito avviso di selezione interna

La Direzione di Area Vasta, di concerto con i Responsabili dei Dipartimenti interessati e con i Dirigenti delle Professioni Sanitarie, ha deciso di procedere alla copertura dei seguenti incarichi di posizione organizzativa relativi a posizioni gestionali, tutte afferenti all’area delle professioni sanitarie e per le quali, in considerazione della complessità delle funzioni interessate e della necessità di completare l’assetto dei dipartimenti strutturali, risulta necessario il conferimento prioritario. Per ciascun incarico si esplicitano il Dipartimento/Settore di afferenza, il profilo professionale richiesto, le funzioni, il peso e la valorizzazione economica, così come individuati nella determina n. 1229/AV3 del 12/09/2017:

DIPARTIMENTO/ SETTORE	PROFILO	CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI	TOTALE PUNTI	VALORE ECONOMICO INCARICO DI FUNZIONE
Dipartimento Area Chirurgica	Infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l’organizzazione dell’assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l’efficacia e l’efficienza e che prevedano l’utilizzo corretto e razionale delle figure professionali .Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	53,79	€ 5.000,00

DIPARTIMENTO/ SETTORE	PROFILO	CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI	TOTALE PUNTI	VALORE ECONOMICO INCARICO DI FUNZIONE
Dipartimento Emergenza	Infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei percorsi clinico-assistenziali a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività ospedaliere e dei servizi territoriali. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento.	67,75	€ 6.298,00
Dipartimento Materno Infantile - SPS	Infermieristico/ Ostetrico	<i>Area infermieristico-ostetrica.</i> Riferimento SPS (Determina ASUR 187-2015) Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O.-Servizi. Applicare modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di presa in carico che favoriscano l'efficacia, l'efficienza, l'integrazione e la multiprofessionalità. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Posizioni Organizzative.	57,55	€ 5.350,00
Dipartimento Specialità Chirurgiche	Infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	57,01	€ 5.300,00
Dipartimento Specialità Mediche	Tecnico Sanitario	Coordinamento attività gestionali -area neurologia- Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità; programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività applicando modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti all'area specialistica.	43,03	€ 4.000,00

DIPARTIMENTO/ SETTORE	PROFILO	CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI	TOTALE PUNTI	VALORE ECONOMICO INCARICO DI FUNZIONE
Dipartimento Specialità Mediche	Infermieristico	Coordinamento attività gestionali in aree specialistiche mediche. Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità; programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività applicando modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti all'area specialistica.	44,10	€ 4.100,00
Distretto - SPS	Infermieristico	Rapportandosi per le funzioni cliniche e assistenziali rispettivamente con il Direttore di Distretto e SPS, garantisce la gestione delle risorse umane, il coordinamento delle attività gestionali distrettuali - sede di Camerino, collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello distrettuale e definisce i relativi livelli di responsabilità. Contribuisce al processo di cambiamento accompagnando l'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilita lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche. Supporta le attività dei coordinatori e definisce i bisogni formativi per i professionisti gestiti ed afferenti al Distretto.	44,73	€ 4.158,00
Servizio Professioni Sanitarie	Infermieristico	<i>Coordinamento attività gestionali SPS presidio Civitanova M.</i> Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività a livello di presidio ospedaliero, definendo i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse assegnate e supportare ed indirizzare le attività e i percorsi clinico-assistenziali e di accreditamento. Gestire l'assetto organizzativo tenendo conto delle figure professionali e delle competenze specifiche e contribuire nelle strategie di gestione dei servizi e presidiare funzioni e processi in collaborazione con la direzione e le articolazioni dipartimentali. Definire un programma di inserimento dei neo-assunti (e/o neo-assegnati), in collaborazione con i Coordinatori di U.O. e le Posizioni Organizzative.	81,95	€ 7.618,00

Per quanto sopra, si propone l'indizione di apposito avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dei predetti incarichi di posizione organizzativa secondo lo schema indicato, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e, quindi, la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale e che gli oneri derivanti, riconducibili allo specifico fondo contrattuale dell'area comparto, trovano integrale copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR 1640/2016, recepita con determina DG/Asur n. 314/2017.

***Esito dell'istruttoria:***

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di indire, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio e secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa gestionale, come individuati nella determina n. 1229/AV3 del 12/09/2017 e risultanti ad oggi vacanti.
2. Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, riconducibili allo specifico fondo contrattuale dell'area comparto, trovano integrale copertura all'interno del budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR 1640/2016, recepita con determina DG/Asur n. 314/2017.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

**- ALLEGATI -**

- 1) Avviso di selezione interna finalizzata al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.