

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICOPERTI E RINNOVATI ALLA DATA DELL'01.12.2017

Area	Dipartimento/Settore	Profilo	Funzioni	Cognome	Nome	Tipologia	Totale Punt	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
PROF-SAN	Dipartimento area medica	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse del Dipartimento in modo da ottimizzare l'efficienza e la redditività e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	MANFRONI	MARIA GIACINTA	gestionale	53,79	92,96	5.000,00
PROF-SAN	Dipartimento area medica	infermieristico	Contribuire alla definizione dei percorsi clinico-assistenziali a livello dipartimentale e collaborare all'implementazione dei PDTA e alla realizzazione di percorsi di cura e procedure in ambito geriatrico. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito organizzativo e implementazione in ambito assistenziale delle competenze specifiche, per la gestione delle fragilità e delle cronicità. Contribuire a sviluppare piani di lavoro, piani delle attività che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali.	DI TUCCIO	SANDRO	professionale	44,10	92,96	4.100,00
PROF-SAN	Dipartimento area medica-SPS	riabilitazione	Area Riabilitazione. Riferimento SPS (Determina ASUR 187/2015) riportandosi per le funzioni cliniche e tecniche con il Direttore U.O.C. e SPS. Collaborare alla definizione - realizzazione del modello organizzativo/gestionale a livello dipartimentale secondo le direttive del Direttore SPS di Area Vasta in collaborazione con il Dirigente Professione Sanitaria area riabilitativa. Definire le linee di governo per l'organizzazione della riabilitazione a livello dipartimentale e definire i livelli di responsabilità. Pianificare, organizzare e gestire le risorse professionali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi. Applicare modelli organizzativi, efficaci, efficienti, corretti e razionali delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di processi e procedure che favoriscano l'efficacia, l'efficienza, l'integrazione e la multidisciplinarietà. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Frazioni Organizzative.	SEVERINI	DANIELA	gestionale di riferimento ASUR	53,79	92,96	5.000,00
PROF-SAN	Dipartimento dei servizi-SPS	tecnic/san	Area Tecnico - Sanitaria. Riferimento SPS (Determina ASUR 187/2015) riportandosi per le funzioni cliniche e tecniche con il Direttore di Dipartimento e SPS. Collaborare alla definizione - realizzazione del modello organizzativo/gestionale a livello dipartimentale secondo le direttive del Direttore SPS di Area Vasta in collaborazione con il Dirigente Professione Sanitaria area tecnica. Definire le linee di governo per l'organizzazione dell'area tecnica a livello dipartimentale e definire i livelli di responsabilità. Pianificare, organizzare e gestire le risorse professionali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi. Applicare modelli organizzativi, efficaci, efficienti, corretti e razionali delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di processi e procedure che favoriscano l'efficacia, l'efficienza, l'integrazione e la multidisciplinarietà. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Frazioni Organizzative.	CARLANTINI	ANGELA	gestionale di riferimento ASUR	41,24	92,96	3.834,00
PROF-SAN	Dipartimento di prevenzione-SPS	tecnico prevenzione	Area Tecnica della Prevenzione. Riferimento SPS (Determina ASUR 187/2015) riportandosi per le funzioni cliniche e tecniche rispettivamente con il Direttore di Dipartimento e SPS. Collaborare alla definizione-realizzazione del modello organizzativo-gestionale a livello dipartimentale secondo le indicazioni del Direttore SPS di Area Vasta in collaborazione con il Dirigente Professione Sanitaria area Prevenzione. Pianificare, organizzare e gestire le risorse umane dipartimentali a garanzia della qualità organizzativa che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di processi e procedure che favoriscano l'efficacia, l'efficienza, l'integrazione e la multidisciplinarietà. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Frazioni Organizzative.	PERUGINI	GIANNI	gestionale di riferimento ASUR	81,60	92,96	7.585,87
PROF-SAN	Dipartimento dipendenze patologiche	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività nei Servizi. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito professionale e l'implementazione delle competenze specifiche attraverso percorsi formativi.	REMA	LUCIANA	gestionale	36,68	92,96	3.317,00
PROF-SAN	Dipartimento materno infantile	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi territoriali. Pianificare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi territoriali. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	PALOTTA	ANTONELLA	gestionale	53,79	92,96	5.000,00
PROF-SAN	Dipartimento materno infantile	infosti	Coordinamento ed integrazione attività multidisciplinare clinico assistenziale a livello dipartimentale ed implementazione dei PDTA con diffusione di linee guida, protocolli e procedure specifiche. Sviluppo nel gruppo professionale delle conoscenze ed implementazione delle competenze specifiche attraverso percorsi formativi.	GERVASIO	MARIA TERESA	professionale	33,33	92,96	3.088,74
PROF-SAN	Dipartimento salute mentale	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi territoriali. Pianificare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi territoriali. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	PONZI	SIMONETTA	gestionale	56,09	92,96	5.400,00
PROF-SAN	Dipartimento specialità chirurgiche	infermieristico	Contribuire alla definizione dei percorsi clinico-assistenziali, ambulatoriali e day surgery, a livello dipartimentale e collaborare all'implementazione dei PDTA e alla realizzazione di percorsi di cura e procedure. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito multidisciplinare. Contribuire a sviluppare piani di lavoro, piani delle attività che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali.	CARPANO	CLAUDIA	professionale	37,65	92,96	3.500,00

Area	Dipartimento/Settore	Profilo	Funzioni	Cognome	Nome	Tipologia	Totale Punt	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
PROF-SAN	Dipartimento specialità medicina	infermieristico	Coordinamento e definizione dei percorsi clinico-assistenziali in area oncologica e a livello dipartimentale. Implementazione del PDTA con diffusione di linee guida, protocolli e procedure specifiche. Sviluppo nel gruppo professionale delle conoscenze ed implementazione delle competenze distinte attraverso progetti formativi.	YEMANZETTI	BEATRICE	professionale	33,33	92,96	3.098,74
PROF-SAN	Distretto SPS	Inf/Ass S	Responsabilità per le funzioni cliniche e assistenziali inquadrate con il Direttore di Distretto e SPS, coordina le attività gestionali distrettuali. Sede di Coordinatore, collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei percorsi assistenziali a livello distrettuale e definisce i relativi livelli di responsabilità. Programma, organizza e gestisce le risorse distrettuali e supporta ed indirizza i Coordinatori dei Servizi territoriali (domiciliari e residenziali). Applica modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi che favoriscano l'efficacia, l'efficienza e l'interdisciplinarietà. Definisce le linee di indirizzo per i coordinatori relativamente alla costruzione e sviluppo degli strumenti di lavoro necessari a garantire la continuità e l'unitarietà dei percorsi. Contribuisce al processo di cambiamento del assetto organizzativo, ai programmi di revisione ed implementazione del sistema e facilita lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche. Definisce i bisogni formativi per i professionisti gestiti ed afferenti al Distretto.	BRASILI	AGONESE	gestionale	79,80	92,96	7.418,00
PROF-SAN	Distretto SPS	Infermieristico	Responsabilità per le funzioni cliniche e assistenziali inquadrate con il Direttore di Distretto e SPS, coordina le attività gestionali distrettuali. Sede di Coordinatore, collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei percorsi assistenziali a livello distrettuale e definisce i relativi livelli di responsabilità. Programma, organizza e gestisce le risorse distrettuali e supporta ed indirizza i Coordinatori dei Servizi territoriali (domiciliari e residenziali). Applica modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi che favoriscano l'efficacia, l'efficienza e l'interdisciplinarietà. Definisce le linee di indirizzo per i coordinatori relativamente alla costruzione e sviluppo degli strumenti di lavoro necessari a garantire la continuità e l'unitarietà dei percorsi. Contribuisce al processo di cambiamento del assetto organizzativo, ai programmi di revisione ed implementazione del sistema e facilita lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche. Definisce i bisogni formativi per i professionisti gestiti ed afferenti al Distretto.	BRUNORI	BERGO	gestionale	79,80	92,96	7.418,00
PROF-SAN	Macroarea ospedaliera/DMO/Bocco Op.-SPS	Infermieristico	Produzione percorsi uniformi attività operatore in Area Vasta, contribuire alla definizione dei percorsi uniformi, per le attività operative a livello di Area Vasta e collaborare all'implementazione e alla valutazione dei percorsi. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali e implementazioni delle competenze specifiche attraverso progetti formativi.	MIGLIURELLI	PAOLA	professionale	33,33	92,96	3.098,74
PROF-SAN	Macroarea ospedaliera/DMO-SPS	Infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività e delle funzioni identico-ospedaliera e definire i relativi livelli di responsabilità. Collaborare nei vari ambiti, sia nella fase di implementazione che nella fase di valutazione dei servizi. Sviluppare i modelli organizzativi e implementazioni delle competenze specifiche attraverso progetti formativi. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali e implementazioni delle competenze specifiche attraverso progetti formativi.	GENTLIOZZI	BIANCA	gestionale	75,30	92,96	7.000,00
PROF-SAN	Macroarea ospedaliera/DMO-SPS	Infermieristico	Collaborare alla raccolta dei flussi informativi che supportano il monitoraggio sistematico delle attività (riguardo gli ambiti dell'assistenza). Collaborare nella definizione, attuazione e valutazione dei dati e delle attività. Favorire lo sviluppo di processi di riorganizzazione e sistemizzazione dei dati e in ambito organizzativo ed assistenziale. Garantire continuità nei processi di monitoraggio e valutazione dei dati.	MINNOZZI	ALBA	professionale	38,20	92,96	3.551,00
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	Infermieristico	Coordinamento attività gestionali SPS presidio ospedaliero, integrazione percorsi. Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività a livello del presidio unico ospedaliero definendo i percorsi di integrazione e i relativi livelli di responsabilità. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi gestionali che favoriscano l'efficacia, l'efficienza e la multidisciplinarietà definendo le linee di indirizzo relativamente alla costruzione e sviluppo degli strumenti di lavoro necessari a garantire percorsi integrati ed uniformi. Contribuire nel processo di cambiamento dell'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilitare lo sviluppo dei percorsi di integrazione e la cultura delle buone pratiche. Contribuire nelle strategie di gestione dei servizi e presidiare funzioni e processi organizzativi in collaborazione con le P.O. e i Coordinatori delle UU.OO.	CARPANO	SABRINA	gestionale	81,95	92,96	7.618,00
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	Infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività a livello di presidio ospedaliero, definendo i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse assegnate e supportare ed indirizzare le attività e i percorsi clinico-assistenziali e di accreditamento. Gestire l'assetto organizzativo tenendo conto delle figure professionali e delle competenze specifiche e contribuire nelle strategie di gestione dei servizi e presidiare funzioni e processi in collaborazione con la direzione e la gestione di U.O. e le funzioni. Definire un programma di inserimento dei neo-assisti (fai neo-assigati), in collaborazione con i Coordinatori di U.O. e le Funzioni Organizzative.	VITALI	FABRIZIO	gestionale	75,30	92,96	7.000,00
ATL	Direzione amm.va dip. Prevenzione e servizi in convenzione per trasporti sanitari trasporti sanitari	amministrativo	Coordinamento attività amm.va dipartimentale - struttura pratica dipartimentale, determine, controlli contabili, adempimenti in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e L.241/1990	MARCONI	FRANCA	professionale	48,41	92,96	4.500,00
ATL	Direzione amm.va dip. Prevenzione e servizi in convenzione per trasporti sanitari trasporti sanitari	amministrativo	Coordinamento attività amm.va dipartimentale - Sistema Palea sede centrale Dipartimento, procedimenti di recupero crediti, D.Lgs. 194/2008, verifica approvazioni	MERCURI	GIANNI	professionale	48,41	92,96	4.500,00
ATL	Direzione Amm.va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento gestione agenda CUP	ZACCINI	GIULIANA	professionale	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm.va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e gestione front-office in A.V.	STOPPOLONI	STEFANO	professionale	59,16	92,96	5.500,00
ATL	Direzione Amm.va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e attività di supporto amministrativo ai dipartimenti e statistiche DMO	BELVEDERESI	ROBERTA	professionale	45,00	92,96	4.183,20
ATL	Direzione Amm.va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e attività di supporto direzione medica di presidio	CASTELLANI	ERALDO	professionale	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm.va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e gestione attività cessioni di servizi e convenzioni	CAPOZUCCA	VALCHIRIA	professionale	33,33	92,96	3.098,74

Area	Dipartimento/Settore	Profilo	Funzioni	Cognome	Nome	Tipologia	Totale Punt	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
ATL	Direzione Amm.va Ospedaliera	tecnico prof.le amministrativo	Supporto informatico agende CUP e flussi informativi ministeriali - reportistica interna	IOHMI	PAOLO	professionale	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione giuridica ed economica medici convenzionati	UNICNETTI RINALDELLI	DONATELLA	professionale	76,38	92,96	7.100,00
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività anagrafe assistiti	TALLE'	GIOVANNA	professionale	50,56	92,96	4.700,00
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività di supporto ammi.vo ospedali di comunità	ANTONINI	FRANCO	professionale	74,22	92,96	6.900,00
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività di front-office diretto di chirurgia	BASILICI	VINCENZINA	professionale	53,79	92,96	5.000,00
ATL	Formazione	amministrativo	Coordinamento attività formative AV3 e miglioramento della qualità della progettazione formativa. Referenza per l'accreditamento del provider unico ECM Area Marche, per gli aspetti relativi alla qualità	MEDICI	MARIA CRISTINA	professionale	47,33	92,96	4.400,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione previdenziale personale - gestione - adempimenti - assenti - contribuzione integrativa e gestione rapporti con enti di riferimento	IPROQUITI	FRANCO	professionale	99,16	92,96	5.500,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e gestione delle procedure di reclutamento del personale con riguardo anche alle attività inerenti la dotazione organica e la predisposizione dei piani occupazionali	ANDREBELLI	MIRELLA	professionale	73,15	92,96	6.800,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione esiti economici, trattamento stipendiale e adempimenti correlati ivi compresa la azione di monitoraggio della spesa in sede di previsione e di consumo, adempimenti connessi alla gestione dei fondi contrattuali	BALDONI	CRISTINA	professionale	66,50	92,96	6.181,96
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione titoli giuridici ivi comprese le procedure di valutazioni professionali del personale dipendente	MATTIACCI	ADRIANA	professionale	Posizione ad esaurimento, Confermata fino al 31.07.2018		
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione previdenziale personale non dirigente, adempimenti inerenti la contribuzione integrativa e gestione rapporti con enti di riferimento	PETTINARI	EMI	professionale		92,96	5.098,74
ATL	Staff di direzione AV3	amministrativo	Coordinamento e gestione attività segreteria di direzione Area Vasta	CICCARELLI	SILVIA	professionale	37,00	92,96	3.459,57
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica	amministrativo	Collabora alla definizione della programmazione del piano del piano dei piani di gara e - coordinamento e gestione dei servizi esternalizzati - gestione delle procedure attraverso gli strumenti del mercato elettronico Comp anche per proce. di coordinamento con gli uffici - gestione delle acquisizioni di beni e servizi con attività di coordinamento con le Unità Operative dei Servizi richiedenti. Coordinamento e gestione dei servizi erogati con risorse interne (cucina).	BUCCOSI	BARBARA	professionale	66,67	92,96	6.197,48
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica	amministrativo	Collabora alla definizione della programmazione del piano dei piani di gara e - coordinamento e gestione delle procedure - gestione dei contratti di appalto per l'acquisto di beni e servizi - gestione delle procedure di gara (pubblicazioni, controlli requisiti, Schede Simog, ANCPASS ecc.)	CARPINETTI	MASSIMILIANO	professionale	Incarico sospeso per aspettativa del dipendente		
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica	amministrativo	Coordinamento attività del servizio Provveditorato/contratti con particolare riferimento alla programmazione e corretta gestione dei contratti di appalto per l'acquisto di beni e servizi - gestione delle procedure di gara (pubblicazioni, controlli requisiti, Schede Simog, ANCPASS ecc.)	CARPINETTI	ELISABETTA	professionale		92,96	3.098,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Sistemi Informativi	tecnico prof.le	Coordinamento e gestione procedure Lis e Fias Take	COSIMI	RENZO	professionale	59,16	92,96	5.500,00
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Sistemi Informativi	tecnico prof.le	Coordinamento e gestione procedure FSE	MEDICI	GIOVANNI	professionale	46,75	92,96	4.531,80
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Sistemi Informativi	tecnico prof.le	Coordinamento e gestione procedure Ris-Urco	PALLOTTA	FABIO	professionale	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso	amministrativo	Coordinamento attività di archivio	PAOLETTI	LORENA	professionale	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso	amministrativo	Coordinamento e gestione contenzioso, responsabilità civile ed assicurativa	BARBONI	FABRIZIO	professionale	44,44	92,96	4.131,66
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso	amministrativo	Coordinamento e gestione adempimenti inerenti il contenzioso del lavoro	MACCARI	MONICA	professionale	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza	amministrativo	Coordinamento delle attività di verifica contabile e referenze per le varie UO della contabilità generale. Referenze per le attività informative verso l'ASUR	SPURIO	LUCIANO	professionale	39,27	92,96	3.650,00

Area	Dipartimento/Settore	Profilo	Funzioni	Cognome	Nome	Tipologia	Totale Punt	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza	amministrativo	Attività di monitoraggio del rispetto dei tempi di liquidazione dei Servizi ed attività connesse come da Determina ASUR 639/2013 "Adozione procedura di registrazione, liquidazione e pagamento fatture ex D.Lgs 180/2012. Riferente per la gestione contabile dell'Azienda Agraria	SCARFONI	BARBARA	professionale	39,27	92,96	3.650,00
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Controllo di Gestione	amministrativo	Gestione dati di Contabilità Analitica. Pre-disposizione dati al fine della valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore di Area Vista	FARABOLINI	LORENA	professionale	81,95	92,96	7.618,00
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Controllo di Gestione	amministrativo/tecnico-prof.le	Coordinamento e gestione di tutta la reportistica interna, in pratica tenere sempre aggiornato il cruscotto aziendale inoltre dovrà rappresentare al Responsabile del CdG tutte le criticità che si evidenziano. A livello di responsabilità dovrà costantemente monitorare gli scostamenti rispetto ai budget dei beni sanitari e comunicarli tempestivamente.	FRAGOLETTI	LINA	professionale	48,75	92,96	4.531,80
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Patrimonio, Nuove Opere e Attività tecniche	tecnico prof.le	Coordinamento attività tecniche area Camerino	SABBATINI	MARCO	professionale	54,85	92,96	5.098,74
ATL	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione	amministrativo	Accoglienza ed orientamento area Camerino, attraverso l'aggiornamento alla Guida ai Servizi (da pubblicare sui siti) in coordinamento con gli altri 2 uffici UR/P; monitoraggio della qualità percepita, attività di tutela attraverso la gestione dei reclami e valutazione dell'impatto sull'organizzazione; rapporti con le Associazioni di Volontariato e Tutela e con il Comitato di Partecipazione. Collaborazione nella stesura dei Piani per la Qualità	MONTALTI	DANIELA	professionale	53,79	92,96	5.000,00
ATL	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione	amministrativo	Accoglienza ed orientamento area Macerata attraverso l'appuntamento alla Guida ai Servizi (da pubblicare sui siti) in coordinamento con gli altri 2 uffici UR/P; monitoraggio della qualità percepita, attività di tutela attraverso la gestione dei reclami e valutazione dell'impatto sull'organizzazione; rapporti con le Associazioni di Volontariato e Tutela e con il Comitato di Partecipazione. Collaborazione nella stesura dei Piani per la Qualità. Gestione delle Pormiere Distretto Macerata e AccoglienzaURP.	PAOLIARICCO	ANNUNZIATA	professionale	68,85	92,96	6.400,00