

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1619/AV3 DEL 28/11/2017**

Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 3 UNITA'.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti unità, classificate, rispettivamente, dalla 33[^] alla 35[^] posizione:
CORRALINI Barbara nata il 10.10.1978
CARELLI Alessia nata il 08.08.1989
SILANO Sergio nato il 27.10.1976
2. Di prendere atto di quanto disposto dalla Direzione Generale Asur con nota prot. n.33081 del 21/11/2017, richiamata nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, e procedere, per l'effetto, alla stipula del contratto individuale di lavoro con la 32[^] classificata, FANELLI Paola, nata il 18.06.1981;
3. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità
4. Di procedere allo scorrimento della graduatoria, previa invio dei nominativi da parte dell'Asur, in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio di altri candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;

5. Di dare atto, altresì, che l'assunzione in oggetto, relativa a turn over, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del 12/10/2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";
7. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

“Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2017 provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina ASUR/DG n.314 del 25.05.2017”.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti;
- D.G.R.M. n.977 del 07.08.2014;
- Determine DG/ASUR n.305/2010;
- Determina DG/ASUR n. 606 del 12.10.2017
- Nota Direzione Generale ASUR n. 24835 del 04.09.2017

☐ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 128415 del 20.11.2017 questa Area Vasta ha rappresentato all'ASUR Marche la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di 4 unità nel profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 305 del 30.03.2010, a seguito di cessazione dal servizio per collocamento a riposo di altrettante unità.

Con nota n. 33018 del 21.11.2017 la Direzione Generale ASUR Marche ha autorizzato l'assunzione delle unità richieste mediante utilizzo della summenzionata graduatoria per n.3 unità, dando mandato a questa Area Vasta di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti connessi alle assunzioni dei candidati utilmente collocati dal 33° al 35° posto della graduatoria, rispettivamente CORSALINI BARBARA, CARELLI ALESSIA e SILANO SERGIO, inclusa l'adozione delle determina di nomina e la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

Relativamente alla quarta unità, la Direzione Generale Asur, con la citata nota, ha trasmesso la documentazione prodotta dalla candidata FANELLI PAOLA, 32[^] classificata, assunta con determina Asur n.584/DG del 10/10/2017, al fine di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, in quanto, essendo la predetta titolare dei benefici di cui all'art.33 della Legge n.104/1992, ha chiesto l'assegnazione alla sede di lavoro più vicina al domicilio della persona da assistere, ovvero il territorio dell'AV3.

L'art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n.977 del 07.08.2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Ciò premesso, si propone pertanto di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Sanità, quale Assistente Amministrativo delle seguenti unità, collocate dalla 33[^] al 35[^] posizione della graduatoria ASUR, approvata con determina n.305 del 30.03.2010, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro con la candidata FANELLI Paola, 32[^] classificata, nata il 18.06.1981:

CORSALINI Barbara	nata il 12.03.1981
CARELLI Alessia	nata il 08.09.1989
SILANO Sergio	nato il 27.10.1976

Le assunzioni in oggetto, relative a turn over, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del 12/10/2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti unità, classificate, rispettivamente, dalla 33[^] alla 35[^] posizione:
CORSALINI Barbara nata il 10.10.1978
CARELLI Alessia nata il 08.08.1989
SILANO Sergio nato il 27.10.1976
2. Di prendere atto di quanto disposto dalla Direzione Generale Asur con nota prot. n.33081 del 21/11/2017, richiamata nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, e procedere, per l'effetto, alla stipula del contratto individuale di lavoro con la 32[^] classificata, FANELLI Paola, nata il 18.06.1981;
3. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità
4. Di procedere allo scorrimento della graduatoria, previa invio dei nominativi da parte dell'Asur, in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio di altri candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;

5. Di dare atto, altresì, che l'assunzione in oggetto, relativa a turn over, rientrano nella programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019, approvata con determina n.606 del 12/10/2017, e saranno effettuate nel rispetto dei vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) nonché nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del Budget 2017, provvisoriamente assegnato con DGR n.1640 del 27/12/2016 e recepita con determina Asur/DG n.314 del 25/5/2017del 25/5/2017;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato";
7. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Mirella Andrenelli

20171128123141

- ALLEGATI -