

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 1578/AV3 DEL 22/11/2017

**Oggetto: DR.SSA ANGELA CESARETTI – ATTIVITA' AGGIUNTIVA 2015 –
DETERMINAZIONI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

-. - . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Di liquidare, per i motivi e nei termini di cui al documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla dr.ssa Angela Cesaretti, dirigente psicologo presso il Distretto di Camerino, la quota lorda di €. 1.891,20 per l'attività aggiuntiva, preventivamente autorizzata, effettuata dalla sanitaria nei mesi di Luglio ed Agosto 2015, al fine di assicurare l'erogazione delle prestazioni LEA presso il Consultorio di Camerino.
- 2 Di precisare che il compenso di cui al punto che precede è erogato a fronte di n. 19,32 ore risultanti da cartellino orario.
- 3 Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel "Fondo oneri da liquidare al personale", ndc 0202010101, che presenta la necessaria disponibilità.
- 4 Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e smi.
- 5 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
- 6 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel presente atto negli appositi accantonamenti effettuati al ndc. 0202010101 "Fondo oneri dal liquidare al personale".

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

☐ **Normativa ed atti di riferimento:**

CCNL 08/06/2000 Dirigenza SPTA
CCNL 2002-2005 Dirigenza SPTA

☐ **Motivazione:**

Con nota prot. n. 94670 del 10/07/2015, il Direttore del Distretto di Camerino, al fine di poter garantire le prestazioni LEA presso il Consultorio di Camerino, nelle more dell'attivazione di procedure assunzionali, richiedeva l'autorizzazione all'espletamento di attività aggiuntiva da parte del personale presente al fine di evitare *"situazioni di scoperture di attività necessarie ed indispensabili per il territorio di Camerino"*.

In pari data, la Direzione AV3 riscontrava l'istanza autorizzando l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, limitatamente ai mesi di luglio ed agosto 2015.

Con nota del 04/08/2016 la Dr.ssa Angela Cesaretti, dirigente psicologo presso il Distretto di Camerino, presentava apposita relazione volta a definire l'attività dalla stessa espletata nel periodo autorizzato al fine di richiederne il pagamento. La responsabile della struttura di appartenenza, in data 20/08/2016, confermava quanto rendicontato dall'interessata.

Stante quanto sopra, occorre procedere al riconoscimento degli emolumenti dovuti alla sanitaria in questione a titolo di prestazioni aggiuntive ex art. 55, comma 2, del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, così come preventivamente autorizzate.

La citata normativa stabilisce infatti che l'Azienda possa richiedere ai propri dipendenti, in via eccezionale e temporanea, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive all'attività istituzionale per sopperire ad eventuali *"carenze di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge"*.

Si ritiene, pertanto, di liquidare alla dr.ssa Angela Cesaretti la somma lorda di €. 1.891,20 quale corrispettivo per le n. 19,32 ore espletate, per i motivi di cui in premessa, quale attività aggiuntiva e quantificate con la tariffa oraria di €. 60,00, come stabilito dall'art. 14, comma 6, del CCNL 2002-2005 della Area Dirigenziale di cui trattasi.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario che la Direzione di Area Vasta adotti idoneo provvedimento di liquidazione di cui si attesta altresì la regolarità contabile.

☐ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- 1 Di liquidare, per i motivi e nei termini di cui al documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla dr.ssa Angela Cesaretti, dirigente psicologo presso il Distretto di Camerino, la quota lorda di €. 1.891,20 per l'attività aggiuntiva, preventivamente autorizzata, effettuata dalla sanitaria nei mesi di Luglio ed Agosto 2015, al fine di assicurare l'erogazione delle prestazioni LEA presso il Consultorio di Camerino.

- 2 Di precisare che il compenso di cui al punto che precede è erogato a fronte di n. 19,32 ore risultanti da cartellino orario.
- 3 Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel “Fondo oneri da liquidare al personale”, ndc 0202010101, che presenta la necessaria disponibilità.
- 4 Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e smi.
- 5 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
- 6 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Maria Pieroni

- ALLEGATI -