

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 1487/AV3 DEL 07/11/2017

**Oggetto: Concessione periodo di malattia ex art. 24 – comma 2 – del CCNL
05.12.1996 – Dipendente V.F. - Determinazioni**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- di concedere al dipendente a tempo indeterminato V.F. matr. 29079 (ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del cognome e nome ed il numero di matricola), per le ragioni di cui al documento istruttorio allegato e facente parte integrante del presente atto a tutti gli effetti di legge, di assentarsi per malattia a far data dal 20.05.2018 e fino ad un massimo di 18 mesi complessivi, ai sensi dell'art. 24 – comma 2 – del CCNL 05.12.1996;
- di dare atto che per il periodo di cui sopra al dipendente non competerà alcun assegno e che il periodo medesimo non è computato ai fini dell'anzianità e delle ferie;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
- di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3

Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Dirigente proponente, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa di riferimento :**

art. 24 CCNL 5.12.1996 Dirigenza Medico Veterinaria

▣ **Motivazione:**

Con nota del 27.09.2017, acquisita in data 28.09.17 al prot. n. 106095 del protocollo generale, il dipendente Dr. V.F., matr. 29079 (ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del cognome e nome ed il numero di matricola), dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Distretto di Macerata, ha chiesto il mantenimento in servizio usufruendo dei giorni di malattia senza retribuzione, secondo le norma attualmente vigenti.

L'art. 24 del CCNL 05.12.1996, al comma 2, stabilisce che al lavoratore che ne faccia tempestiva richiesta, prima del superamento del periodo di malattia retribuito e con conservazione del posto, può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi, ovvero di essere sottoposto all'accertamento delle sue condizioni di salute, per il tramite dell'unità sanitaria locale territorialmente competente ai sensi delle vigenti disposizioni, al fine di stabilire la sussistenza di eventuali cause di assoluta e permanente inidoneità fisica a svolgere qualsiasi proficuo lavoro.

La Commissione Medica di Verifica di Ancona, interpellata per competenza, ha disposto, a seguito della visita effettuata in data 14.09.17, la collocazione dello stesso in malattia fino a tutto il 13.07.2018.

Il dipendente in questione alla data del 19.05.18 avrà usufruito di tutto il periodo previsto dal medesimo art. 24, comma 1.

Tenuto conto di quanto previsto dalla norma contrattuale, si ritiene di accogliere la richiesta del dipendente dal 20.05.2018 e per il periodo massimo di 18 mesi.

Si precisa che le assenze effettuate ai sensi dell'art. 24 comma 2 non sono retribuite, danno solo titolo alla conservazione del posto ed interrompono l'anzianità di servizio a tutti gli effetti, ivi comprese le ferie, così come indicato nell'art. 24, comma 2, 4 e 6 lett. d) del citato CCNL.

Il sottoscritto Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Pertanto, per quanto sopra esposto e motivato, si propone alla Direzione dell'Area Vasta 3, l'adozione del seguente schema di determina:

- di concedere alla dipendente a tempo indeterminato V.F. matr. 29079 (ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del cognome e nome ed il numero di matricola), per le ragioni di cui al documento istruttorio allegato e facente parte integrante del presente atto a tutti gli effetti di legge, di assentarsi per malattia a far data dal 20.05.2018 e fino ad un massimo di 18 mesi complessivi, ai sensi dell'art. 24 – comma 2 – del CCNL 05.12.1996;
- di dare atto che per il periodo di cui sopra al dipendente non competerà alcun assegno e che il periodo medesimo non è computato ai fini dell'anzianità e delle ferie;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta:

- di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Antonella Gazzari

- ALLEGATI -

Nessun allegato