

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 1422/AV3 DEL 19/10/2017**

**Oggetto: ATTIVITA' DI ESPORTAZIONE DI CAMPIONI DI SANGUE DA CORDONE  
OMBELICALE ANNI 2013-2014-2015-2016 – LIQUIDAZIONE COMPENSI**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

-. - . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di liquidare, nei termini di cui al documento istruttorio che, unitamente al prospetto di ripartizione allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i compensi riconosciuti al personale dipendente che ha partecipato all'attività di autorizzazione, esportazione e prelievo di campione di sangue del cordone ombelicale ad uso autologo.
- 2 Di precisare che detti compensi ammontano complessivamente ad €. 11.340,00 al netto dei costi aziendali sostenuti.
- 3 Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli appositi accantonamenti effettuati al ndc 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale", che presenta la necessaria disponibilità.
- 4 Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e smi.
- 5 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
- 6 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel presente atto negli appositi accantonamenti effettuati al ndc. 0202010101 "Fondo oneri dal liquidare al personale".

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n.1 pagina di allegati che forma parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

#### ▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Accordo Stato Regioni del 26/09/2009
- DGRM n. 1357 del 20/09/2010
- Nota n.34472/2011 del Servizio Salute della Regione Marche

#### ▣ **Motivazione:**

Con DGRM n. 1357/2010 veniva recepito l'Accordo Stato/Regioni e Province Autonome volto a definire l'iter procedurale per l'attività di esportazione di sangue cordonale ad uso autologo. In specie, con riferimento al punto 9 di detto Accordo, la Regione Marche, nella propria piena autonomia gestionale, stabiliva che, a carico dei soggetti richiedenti, venisse applicata la tariffa di €. 180,00 quale quota complessiva per ogni prestazione inerente l'autorizzazione, l'esportazione ed il prelievo di sangue cordonale.

Con successiva nota n. 34472/2011 il Servizio Salute della Regione Marche, nel ribadire l'impegno assunto dalla stessa Regione nel sostenere ed implementare la raccolta solidaristica, si pronunciava circa la possibilità, riconosciuta alle Aziende Sanitarie, di individuare corrispettivi economici ai propri dipendenti partecipanti al processo, fermo restando il prioritario recupero dei costi aziendali sostenuti.

Premesso ciò, la scrivente Area Vasta, per il tramite dell'U.O.C. Controllo di Gestione, ha determinato, quale costo sostenuto, la quota di €. 18,00 a prestazione, calcolata in termini di tempo/lavoro del personale impegnato nell'attività di cui trattasi, corrispondente percentualmente al 10% della quota come sopra introitata.

Con nota n. 715863 dell'11/05/2016 la Direzione Medica Ospedaliera di Camerino ha trasmesso l'elenco dei nominativi che, negli anni dal 2013 al 2016, hanno partecipato alla ridetta attività, chiedendone la liquidazione dei relativi compensi.

Rispetto alla richiesta avanzata, occorre preventivamente procedere al recupero dei costi sostenuti da questa Area Vasta nei termini come sopra definiti. Per la parte residua, si ritiene di poter procedere al riconoscimento economico al personale individuato dalla medesima Direzione Medica.

A tal fine si precisa che le quote da liquidare ammontano a complessivi €. 11.340,00 rispetto ai 12.600,00 introitati e che le stesse vengono ripartite come da prospetto che si allega.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario che la Direzione di Area Vasta adotti idoneo provvedimento di liquidazione di cui si attesta altresì la regolarità contabile.

#### ▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- 6 Di liquidare, nei termini di cui al documento istruttorio che, unitamente al prospetto di ripartizione allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i compensi riconosciuti al personale dipendente che ha partecipato all'attività di autorizzazione, esportazione e prelievo di campione di sangue del cordone ombelicale ad uso autologo.
- 7 Di precisare che detti compensi ammontano complessivamente ad €. 11.340,00, al netto dei costi aziendali sostenuti.
- 8 Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli appositi accantonamenti effettuati al ndc 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale", che presenta la necessaria disponibilità.
- 9 Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e smi.
- 10 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i.;
- 6 Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Maria Pieroni

**- ALLEGATI -**

n. 1 prospetto relativo ai compensi da liquidare al personale dipendente interessato all'attività di autorizzazione, esportazione e prelievo di campioni di sangue da cordone ombelicale ad uso autologo