

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1260/AV3 DEL 18/09/2017**

Oggetto: GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI ASUR AREA VASTA 3 ED ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO TRASVERSALE PER IL MONITORAGGIO ED IL MIGLIORAMENTO DEGLI STESSI

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di istituire apposito gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi di AV3, composto dai Referenti dei contenuti e degli invii secondo il prospetto che la Regione e l'ASUR richiedono alle varie AA.VV. per conoscere le figure individuate e titolate a rispondere delle questioni tecniche e di contenuto inerenti i flussi stessi (allegato 1), accluso alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di individuare, quale Coordinatore del gruppo di lavoro, la Dr.ssa Rosanna Passatempo, responsabile UOSD Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio;
3. di dare atto che dalla natura programmatica della presente determina non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere inoltre il presente atto ai soggetti dallo stesso contemplati per quanto di rispettivo interesse.
7. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta 3, ai sensi dell'art.1 della L.R n.36/2013.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N.3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del responsabile del procedimento si attesta che dal presente atto non derivano oneri di spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n.7 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Normativa di riferimento

- DGRM n. 498 del 10.04.2012 “Sistema di monitoraggio periodico per la verifica del rispetto della tempistica, della completezza e della qualità dei flussi informativi”;
- Nota DG ASUR prot. n. 12054 del 15.05.2012 avente per oggetto “Flussi informativi - Richiesta referenti aziendali. Adempimenti anno 2012”;
- Nota del DG ASUR n. 14742 del 15.06.2012 avente per oggetto “DGRM n. 498 del 10.04.2012 - Sistema di monitoraggio flussi” per formalizzazione dei referenti degli invii e dei contenuti;
- Determina n.146/2017 ASUR DG del 20/02/2017;
- Nota ASUR DG n. 6146 del 24/02/2017
- Determina n.238/2017 ASUR DG del 14/04/2017;

Motivazione

Nel corso degli anni si è assistito ad un sempre crescente interesse per l'alimentazione, la gestione, il monitoraggio e l'interrogazione dei flussi informativi; ciò sia da un punto di vista normativo, sia con riferimento alle esigenze gestionali ed aziendali. Nella fattispecie, oltre al dovuto richiamo ai riferimenti normativi di cui sopra, si evidenzia come la disponibilità di flussi informativi correttamente alimentati, attendibili ed agevolmente interrogabili, offre sempre più alle Direzioni Aziendali validi strumenti di supporto decisionale e, chiaramente, presupposti indispensabili per la programmazione di breve, medio e lungo periodo.

Si ritiene, quindi, opportuno mettere in atto un processo di monitoraggio e validazione dei dati trasmessi per ottenere una sempre maggiore attendibilità e completezza dei flussi rispetto alla reale produzione aziendale.

La problematica del monitoraggio e qualità (validazione) dei dati dei flussi informativi risulta una tematica importante da gestirsi in particolar modo a monte di tutto il percorso, sin dalla fase di produzione del dato. A tal fine risulta particolarmente importante il monitoraggio del dato sanitario prodotto da parte dei Referenti dei contenuti, in una logica di feedback con gli errori riscontrati e di congruenza/completezza del flusso con quanto effettivamente erogato agli assistiti da parte delle unità produttive.

In tal senso, si rende necessario un intervento congiunto, multidisciplinare e multiprofessionale, che interessi appunto competenze specifiche differenti fra loro.

La produzione, archiviazione e reportistica dei flussi informativi è orientata sempre più verso un'attività di tipo centralizzata ASUR con l'obiettivo di superare le attuali criticità e migliorare la gestione, l'alimentazione ed il controllo dei flussi stessi.

Il Direttore di AV3 ha ritenuto necessario procedere, anche in relazione al processo di riorganizzazione dell'assetto funzionale ed organizzativo in atto, all'aggiornamento circa l'individuazione dei “Referenti dei contenuti” e dei “Referenti dell'invio” dei flussi di AV3 ed alla istituzione di apposito Gruppo di lavoro di AV3, finalizzato a garantire il costante monitoraggio ed il miglioramento nel percorso di gestione dei flussi informativi di competenza, caratterizzato dalle seguenti fasi:

Fase 1 (Produzione del dato)

I dati che alimentano i flussi economici e sanitari AV3, vengono prodotti principalmente da applicativi con contratti regionali/ASUR, centralizzati e non, con impostazioni e contenuti analoghi per tutte le AV (AMC e HR Areas -Engineering, specialistica ambulatoriale CUP - Insiel Mercato, Anagrafe – ARCA, applicativi per l'attività territoriale – contrato regionale SIRTE...).

Gli attuali e futuri sistemi dovranno essere in grado di garantire i flussi nei tempi e nella forma prestabilita mediante apposite procedure che consentano l'estrazione dei dati secondo i tracciati. Inoltre i sistemi dovranno prevedere al loro interno tutte le eventuali anagrafiche di supporto e quanto necessario alla relativa manutenzione.

Fase 2 (generazione dei file).

Sarà cura del referente degli invii acquisire, attraverso le opportune procedure di cui sopra, i dati necessari (flussi) funzionali alle successive attività.

Fase 3 (Archiviazione)

consiste nell'archiviazione dei flussi in una forma funzionale alle esigenze aziendali e di area Vasta.

In particolare, a livello aziendale, l'archiviazione del dato è già presente per la parte economica nel DWH regionale e per la parte dei flussi sanitari mediante il ricorso al DB dell'ARS regionale. Anche i flussi sanitari, inoltre, come previsto dai contratti regionali, dovranno tendere a essere archiviati e gestiti nel DWH della Sanità regionale.

Fase 4 (invio nei tempi prestabiliti)

è curata esclusivamente dai Referenti degli invii dei flussi, che provvedono, attraverso le piattaforme regionali di accoglienza dei flussi informativi, all'invio dei dati nei modi e tempi stabiliti dall'ARS regionale.

I referenti degli invii dovranno raccordarsi con i referenti dei contenuti, ed insieme con i Direttori delle UOC di produzione, qualora necessario, per verificare la possibilità di correggere o rinviare i file privi di errori.

Fase 5

- **Fase 5A** (analisi ed elaborazione dei dati)

al fine di perseguire gli obiettivi di cui al punto 1 del dispositivo, nonché quelli rappresentati nella parte del documento istruttorio che precede, si è ritenuto di istituire apposito gruppo di lavoro composto da tutti i referenti dei contenuti e degli invii. Con riferimento ai flussi il cui percorso di produzione risulta particolarmente complesso e/o che presentano per l'azienda un ruolo particolarmente strategico e rilevante, (possono essere chiamati a far parte del gruppo anche quegli operatori direttamente coinvolti nell'alimentazione dello stesso e che, per le loro competenze e professionalità, possono supportare il gruppo di fronte a possibili criticità). Tale gruppo sarà coordinato funzionalmente dal Responsabile dell' UOSD Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio. Il Gruppo si pone l'obiettivo di rendere i dati di attività completi ed affidabili passando dalla individuazione delle criticità su alcuni flussi alla implementazione di azioni correttive di miglioramento continuo.

La veridicità dei dati di attività è indispensabile per la costruzione di indicatori di performance che, tramite la produzione di report, permettono il costante monitoraggio delle attività contribuendo ad orientare i processi decisionali della Direzione".

- **Fase 5B** (produzione reportistica)

La fase della reportistica e della creazione/gestione dei cruscotti direzionali per il controllo della produzione sarà uno dei valori aggiunti e qualificanti della gestione del dato in una vera logica di aziendalizzazione.

Compito dei "Referenti dei contenuti" è quello di monitorare la qualità dei dati trasmessi e la completezza delle informazioni contenute adottando/proponendo le misure correttive necessarie

Compito dei "Referenti dell'invio" è quello di verificare la corretta tempistica delle trasmissioni e la qualità e completezza dei flussi trasmessi.

I "Referenti dei contenuti" e i "Referenti dell'invio" collaborano per il miglioramento di tutto il percorso di gestione dei flussi informativi.

Con nota prot.n.6156 del 24/02/2017, il Direttore Generale ASUR ha proceduto alla individuazione dei referenti aziendali facenti parte del Gruppo di Lavoro "Flussi informativi regionali e ministeriali". Per la Area Vasta 3 è

stata individuata la Dr.ssa Rosanna Passatempo (Dirigente Medico responsabile UOSD Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio)

Ritenuto, pertanto, su mandato e nel rispetto delle indicazioni del Direttore di AV3, sentito altresì il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, di dover procedere alla istituzione di apposito Gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi costituito dai Referenti dei contenuti e degli invii in Area Vasta 3 individuati tenuto conto delle indicazioni regionali ed ASUR come riportati nell'allegato al presente provvedimento (Allegato n.1).

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

1. di istituire apposito gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi di AV3, composto dai Referenti dei contenuti e degli invii secondo il prospetto che la Regione e l'ASUR richiedono alle varie AA.VV. per conoscere le figure individuate e titolate a rispondere delle questioni tecniche e di contenuto inerenti i flussi stessi (allegato 1) accluso alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di individuare, quale Coordinatore del gruppo di lavoro, la Dr.ssa Rosanna Passatempo, responsabile UOSD Epidemiologia, Promozione della Salute e Comunicazione del Rischio;
3. di dare atto che dalla natura programmatica della presente determina non discendono oneri a carico del bilancio aziendale per cui l'attuazione del presente atto dovrà avvenire ad isorisorse;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere inoltre il presente atto ai soggetti dallo stesso contemplati per quanto di rispettivo interesse.
7. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta 3, ai sensi dell'art.1 della L.R n.36/2013.

IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Paolo Gubbinelli

LA RESPONSABILE UOSD EPIDEMIOLOGIA PROMOZIONE
SALUTE COMUNICAZIONE DEL RISCHIO

Rosanna Passatempo

- ALLEGATI -

Allegato 1 – Elenco “Referenti dei contenuti e degli invii di AV3”