

PIANO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AREA VASTA 3

AREA	DIPARTIMENTO/SETTORE	Profilo	FUNZIONI	tipologia	GRADUAZIONE FUNZIONI						Valore punto	Valore economico incarico di funzione	
					Livello di autonomia e responsabilità	Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	Complessità delle competenze attribuite	Risorsa umana, finanziaria, tecnologica e strumentali direttamente gestite	Valenza strategica delle posizioni rispetto agli obiettivi aziendali				Totale Punti
									a	b			
PROF-SAN	Dipartimento area chirurgica	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	gestionale	12	10	14,79	4	13,00	53,79	92,96	5.000,00	
PROF-SAN	Dipartimento area chirurgica	infermieristico	Coordinamento e definizione dei percorsi clinico-assistenziali a livello dipartimentale ed implementazione dei PDTA con diffusione di linee guida, protocolli e procedure specifiche. Sviluppo nel gruppo professionale delle conoscenze ed implementazione delle competenze specifiche attraverso progetti formativi.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74	
PROF-SAN	Dipartimento area medica	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	gestionale	12	10	14,79	4	13,00	53,79	92,96	5.000,00	
PROF-SAN	Dipartimento area medica	infermieristico	Coordinamento e definizione dei processi di integrazione ospedale-territorio ed implementazione dei percorsi di presa in carico (missione protetta, programmata e pianificata) e percorsi integrati di cura- percorsi assistenziali (PIC e PDTA). Sviluppo nel gruppo professionale delle conoscenze e l'implementazione delle competenze specifiche. Gestire l'assetto e il percorso di integrazione clinico-assistenziale (rete ospedale-territorio).	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74	
PROF-SAN	Dipartimento area medica	infermieristico	Contribuire alla definizione dei percorsi clinico-assistenziali a livello dipartimentale e collaborare all'implementazione dei PDTA e alla diffusione di linee guida, protocolli e procedure in ambito genetico. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito organizzativo e l'implementazione in ambito assistenziale delle competenze specifiche, per la gestione delle fragilità e delle cronicità. Contribuire a sviluppare piani di lavoro, piani delle attività che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali	professionale	11	10	12,1	0	11,00	44,10	92,96	4.100,00	
PROF-SAN	Dipartimento area medica	riabilitazione	Contribuire alla definizione dei processi di integrazione in ambito riabilitativo e implementazione dei percorsi di presa in carico (percorsi integrati di cura PIC e percorsi clinico-assistenziali, PDTA). Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito professionale e l'implementazione delle competenze specifiche attraverso progetti formativi.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74	
PROF-SAN	Dipartimento area medica-SPS	riabilitazione	Area Riabilitazione - Riferimento SPS (Diermira ASUR 187-2015) rapportandosi per le funzioni clinico riabilitative con il Direttore U.O.C. e SPS. Collaborare alla definizione - realizzazione del modello organizzativo/gestionale a livello dipartimentale secondo le direttive del Direttore SPS di Area Vasta in collaborazione con il Dirigente Professioni Sanitarie area riabilitativa. Definire le linee di governo per l'organizzazione della riabilitazione a livello dipartimentale e definire i livelli di responsabilità. Pianificare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali a supporto ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi. Applicare modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di presa in carico che favoriscano l'efficacia, l'efficienza, l'integrazione e la multiprofessionalità. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Posizioni Organizzative.	gestionale di riferimento ASUR	12	10	14,79	3	14,00	53,79	92,96	5.000,00	
PROF-SAN	Dipartimento dei servizi	tecnisan	Area laboratoristica dipartimentale - Sviluppare modelli e percorsi integrati (PDTA, PIC) che favoriscano la diffusione e l'applicazione di processi, metodi e tecniche specifiche finalizzati a garantire la continuità e l'uniformità delle attività. Contribuire nel processo di cambiamento dell'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema facilitando lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74	
PROF-SAN	Dipartimento dei servizi	tecnisan	Area diagnostica dipartimentale - Sviluppare modelli e percorsi integrati (PIC PDTA) che favoriscano la diffusione e l'applicazione di processi, metodi e tecniche specifiche finalizzati a garantire la continuità e l'uniformità delle attività. Contribuire nel processo di cambiamento dell'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema facilitando lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74	

AREA	DIPARTIMENTO/SETTORE	Profilo	FUNZIONI	tipologia	Livello di autonomia e responsabilità	Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	Complessità delle competenze attribuite	Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	Valenza strategica delle posizioni rispetto agli obiettivi aziendali	Totale Punti	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
PROF-SAN	Dipartimento dei servizi-SPS	tecn/san	Area Tecnico - Sanitaria - Riferimento SPS (Determina ASUR 187-2015) rapportandosi per le funzioni cliniche e tecniche con il Direttore di Dipartimento e SPS. Collaborare alla definizione - realizzazione del modello organizzativo/gestionale a livello dipartimentale secondo le direttive del Direttore SPS di Area Vasta in collaborazione con il Dirigente Professioni Sanitarie area tecnica. Definire le linee di governo per l'organizzazione dell'area tecnica a livello dipartimentale e definire i livelli di responsabilità. Pianificare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi. Applicare modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di presa in carico che favoriscano l'efficienza, l'efficacia, l'integrazione e la multidisciplinarietà. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Posizioni Organizzative.	gestionale di riferimento ASUR	5	10	9,24	1	12,00	41,24	92,96	3.834,00
PROF-SAN	Dipartimento di prevenzione	Ass san /Inf	Coordinamento per la predisposizione e attuazione di procedure operative omogenee. Contribuire alla definizione di percorsi operativi e alla predisposizione, a livello dipartimentale, dell'implementazione e della diffusione di linee guida e procedure. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito professionale e l'implementazione delle competenze specifiche.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74
PROF-SAN	Dipartimento di prevenzione	tecn prev	Coordinamento per la predisposizione e attuazione di procedure operative omogenee. Contribuire alla definizione di percorsi operativi e alla predisposizione, a livello dipartimentale, dell'implementazione e della diffusione di linee guida e procedure. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito professionale e l'implementazione delle competenze specifiche ISP.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74
PROF-SAN	Dipartimento di prevenzione-SPS	tecnico prevenzione	Area Tecnica della Prevenzione - Riferimento SPS (Determina ASUR 187-2015) rapportandosi per le funzioni cliniche e tecniche risettivamente con il Direttore di Dipartimento e SPS. Collaborare alla definizione-realizzazione del modello organizzativo-gestionale a livello dipartimentale secondo le indicazioni del Direttore SPS di AV in collaborazione con il Dirigente Professioni Sanitarie - Area Prevenzione. Pianificare, organizzare e gestire le Risorse Umane dipartimentali a garanzia della interdipendenza e della flessibilità organizzativa. Supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O./Servizi, applicare modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di presa in carico che favoriscano l'efficienza, l'efficacia, l'integrazione e la multidisciplinarietà. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Posizioni Organizzative.	gestionale di riferimento ASUR	18	10	23,6	10	20,00	81,60	92,96	7.585,47
PROF-SAN	Dipartimento dipendenze patologiche	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Servizi. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito professionale e l'implementazione delle competenze specifiche attraverso percorsi formativi.	gestionale	6	10	8,68	1	10,00	35,68	92,96	3.317,00
PROF-SAN	Dipartimento emergenza	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei percorsi clinico-assistenziali a livello di partimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività ospedaliere e dei servizi territoriali. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento.	gestionale	16	10	18,75	8	15,00	67,75	92,96	6.288,00
PROF-SAN	Dipartimento emergenza	infermieristico	Contribuire alla definizione del percorso clinico-assistenziali a livello dipartimentale-area intensiva - e collaborare all'implementazione dei PDTA e alla diffusione di linee guida, protocolli e procedure. Definire un programma di revisione ed implementazione degli strumenti a supporto dei professionisti (politiche di MCO e sicurezza delle cure) e un sistema di valutazione delle pratiche professionali (esiti).	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74
PROF-SAN	Dipartimento emergenza	infermieristico	Contribuire alla definizione dei percorsi clinico-assistenziali a livello dipartimentale - percorsi integrati area PS -emergenza territoriale- e collaborare all'implementazione dei PDTA e alla diffusione di linee guida, protocolli e procedure. Definire un programma di revisione ed implementazione degli strumenti a supporto dei professionisti (politiche di MCO e sicurezza delle cure) e un sistema di valutazione delle pratiche professionali (esiti) produzione PDTA.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74
PROF-SAN	Dipartimento materno infantile	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi assistenziali che favoriscano l'efficienza e l'efficacia e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	gestionale	12	10	14,79	4	13,00	53,79	92,96	5.000,00
PROF-SAN	Dipartimento materno infantile	inf/ost	Coordinamento ed integrazione attività multidisciplinare clinico assistenziale a livello dipartimentale ed implementazione dei PDTA con diffusione di linee guida, protocolli e procedure specifiche. Sviluppo nel gruppo professionale delle conoscenze ed implementazione delle competenze specifiche attraverso percorsi formativi.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.088,74

AREA	DIPARTIMENTO/SETTORE	Profilo	FUNZIONI	tipologia	Livello di autonomia o responsabilità	Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	Complessità delle competenze attribuite	Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali di rettamente gestite	Valenza strategica delle posizioni rispetto agli obiettivi aziendali	Totale Punti	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
PROF-SAN	Dipartimento materno infantile-SPS	inf/ost	Area infermieristico-ostetrica. Riferimento SPS (Determina ASUR 167-2015). Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O.-Servizi. Applicare modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi di presa in carico che favoriscano l'efficacia, l'efficienza, l'integrazione e la multidisciplinarietà. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori e le Posizioni Organizzative.	gestionale di riferimento ASUR	14	10	15,55	5	13,00	57,55	92,96	5.350,00
PROF-SAN	Dipartimento salute mentale	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O.-Servizi territoriali. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	gestionale	14	10	16,09	5	13,00	58,09	92,96	5.400,00
PROF-SAN	Dipartimento specialità chirurgiche	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività dei Coordinatori di U.O. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi di cura che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti al Dipartimento in collaborazione con i Coordinatori di U.O.	gestionale	14	10	15,01	5	13,00	57,01	92,96	5.300,00
PROF-SAN	Dipartimento specialità chirurgiche	infermieristico	Contribuire alla definizione dei percorsi clinico-assistenziali-ambulatoriali e day surgery a livello dipartimentale e collaborare all'implementazione dei PDTA e alla diffusione di linee guida, protocolli e procedure. Sviluppare modelli assistenziali e sistemi di cura multidisciplinari che favoriscano la diffusione e l'applicazione di profili e percorsi clinico-assistenziali specifici;	professionale	7	10	8,65	0	12,00	37,65	92,96	3.500,00
PROF-SAN	Dipartimento specialità mediche	tecnisan	Coordinamento attività gestionali - area neurologica. Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività applicando modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti all'area specialistica.	gestionale	10	10	12,03	1	10,00	43,03	92,96	4.000,00
PROF-SAN	Dipartimento specialità mediche	infermieristico	Coordinamento attività gestionali in aree specialistiche mediche. Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello dipartimentale e definire i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse dipartimentali e supportare ed indirizzare le attività applicando modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate. Definire i bisogni formativi per i professionisti afferenti all'area specialistica.	gestionale	10	10	11,1	3	10,00	44,10	92,96	4.100,00
PROF-SAN	Dipartimento specialità mediche	infermieristico	Coordinamento e definizione dei percorsi clinico-assistenziali in area oncologica e a livello dipartimentale. Implementazione dei PDTA con diffusione di linee guida, protocolli e procedure specifiche. Sviluppo nel gruppo professionale delle conoscenze ed implementazione delle competenze distintive attraverso progetti formativi.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.098,74
PROF-SAN	Dipartimento specialità mediche	infermieristico	Dipartimento area nefro-dialisi. Contribuire alla definizione dei percorsi clinico-assistenziali a livello dipartimentale e collaborare all'implementazione dei PDTA e alla diffusione di linee guida, protocolli e procedure in ambito specialistico. Sviluppare modelli assistenziali e sistemi di cura multidisciplinari che favoriscano la diffusione e l'applicazione di profili e percorsi clinico-assistenziali specifici per l'area di riferimento. Contribuire a sviluppare piani di lavoro, piani delle attività che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali;	professionale	10	10	12,03	0	11,00	43,03	92,96	4.000,00
PROF-SAN	Distretto-SPS	infermieristico	Rappresentare per le funzioni cliniche e assistenziali rispettivamente con il Direttore di Distretto e SPS, garantisce la gestione delle risorse umane, il coordinamento delle attività gestionali distrettuali - sede di Camerino, collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dell'assistenza a livello distrettuale e definisce i relativi livelli di responsabilità. Contribuisce al processo di cambiamento accompagnando l'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilita lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche. Supporta le attività dei coordinatori e definisce i bisogni formativi per i professionisti gestiti ed afferenti al Distretto.	gestionale	10	9	11,73	3	11,00	44,73	92,96	4.169,00

AREA	DIPARTIMENTO/SETTORE	Profilo	FUNZIONI	tipologia	Livello di autonomia e responsabilità	Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	Complessità delle competenze attribuite	Risorse umane, finanziario, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	Valenza strategica delle posizioni rispetto agli obiettivi aziendali	Totale Punti	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
PROF-SAN	Distretto-SPS	inf/Ass S	<p>Reportando per le funzioni cliniche e assistenziali rispettivamente con il Direttore di Distretto e SPS, coordina le attività gestionali distrettuali Sede di Civitanova, collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei percorsi assistenziali a livello distrettuale e definisce i relativi livelli di responsabilità. Programma, organizza e gestisce le risorse distrettuali e supporta ed indirizza i Coordinatori dei Servizi territoriali (domiciliari e residenziali). Applica modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi che favoriscano l'efficacia, l'efficienza e l'interdisciplinarietà. Definisce le linee di indirizzo per i coordinatori relativamente alla costruzione e sviluppo degli strumenti di lavoro necessari a garantire la continuità e l'unitarietà dei percorsi. Contribuisce al processo di cambiamento dell'assetto organizzativo, al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilita lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche. Definisce i bisogni formativi per i professionisti gestiti ed affide</p> <p>Reportando per le funzioni cliniche e assistenziali rispettivamente con il Direttore di Distretto e SPS, coordina le attività gestionali distrettuali Sede di Macerata, collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei percorsi assistenziali a livello distrettuale e definisce i relativi livelli di responsabilità. Programma, organizza e gestisce le risorse distrettuali e supporta ed indirizza i Coordinatori dei Servizi territoriali (domiciliari e residenziali). Applica modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi che favoriscano l'efficacia, l'efficienza e l'interdisciplinarietà. Definisce le linee di indirizzo per i coordinatori relativamente alla costruzione e sviluppo degli strumenti di lavoro necessari a garantire la continuità e l'unitarietà dei percorsi. Contribuisce al processo di cambiamento dell'assetto organizzativo, al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilita lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche. Definisce i bisogni formativi per i professionisti gestiti ed affide</p> <p>Produzione percorsi uniformi attività operatore in Area Vasta; contribuire alla definizione dei percorsi uniformi per le attività operatore a livello di Area Vasta e collaborare all'implementazione e alla diffusione di linee guida, protocolli e procedure. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito professionale e l'implementazione delle competenze specifiche attraverso progetti formativi.</p> <p>Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività e delle funzioni igienico-ospedaliere e definire i relativi livelli di responsabilità. Collaborare nell'analisi, strutturazione e valutazione dei progetti percorsi di esternalizzazione dei servizi. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle risorse presenti e in outsourcing. Contribuire nel processo di cambiamento dell'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilitare lo sviluppo di percorsi uniformi e la cultura delle buone pratiche.</p> <p>Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività, alla definizione e gestione dei percorsi di presa in carico (bed manager - ammissione - dimissione) e percorsi integrati di cura ed assistenziali (PIC e PDTA) ospedale territorio. Collaborare nella definizione, strutturazione e valutazione dei progetti-percorsi di esternalizzazione dei servizi. Garantire le attività e i sistemi di valutazione dei processi di esternalizzazione</p> <p>Collaborare alla raccolta dei flussi informativi che supportano il monitoraggio sistematico delle attività riguardo gli ambiti dell'assistenza. Collaborare nella definizione, strutturazione e valutazione dei dati e delle attività. Favorire lo sviluppo di processi di informatizzazione e sistematizzazione dei dati e in ambito organizzativo ed assistenziali. Garantire continuità nei processi di monitoraggio e valutazione dei dati.</p>	gestionale	18	10	22,8	10	19,00	79,80	92,96	7.418,00
PROF-SAN	Distretto-SPS	infermieristico	<p>Reportando per le funzioni cliniche e assistenziali rispettivamente con il Direttore di Distretto e SPS, coordina le attività gestionali distrettuali Sede di Macerata, collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei percorsi assistenziali a livello distrettuale e definisce i relativi livelli di responsabilità. Programma, organizza e gestisce le risorse distrettuali e supporta ed indirizza i Coordinatori dei Servizi territoriali (domiciliari e residenziali). Applica modelli organizzativi che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali assegnate, sviluppando sistemi che favoriscano l'efficacia, l'efficienza e l'interdisciplinarietà. Definisce le linee di indirizzo per i coordinatori relativamente alla costruzione e sviluppo degli strumenti di lavoro necessari a garantire la continuità e l'unitarietà dei percorsi. Contribuisce al processo di cambiamento dell'assetto organizzativo, al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilita lo sviluppo delle competenze e delle buone pratiche. Definisce i bisogni formativi per i professionisti gestiti ed affide</p>	gestionale	18	10	22,8	10	19,00	79,80	92,96	7.418,00
PROF-SAN	Macroarea ospedaliera/DMO/Blocco Op.-SPS	infermieristico	<p>Produzione percorsi uniformi attività operatore in Area Vasta; contribuire alla definizione dei percorsi uniformi per le attività operatore a livello di Area Vasta e collaborare all'implementazione e alla diffusione di linee guida, protocolli e procedure. Favorire lo sviluppo delle conoscenze in ambito professionale e l'implementazione delle competenze specifiche attraverso progetti formativi.</p>	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	3.086,74	
PROF-SAN	Macroarea ospedaliera/DMO-SPS	infermieristico	<p>Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività e delle funzioni igienico-ospedaliere e definire i relativi livelli di responsabilità. Collaborare nell'analisi, strutturazione e valutazione dei progetti percorsi di esternalizzazione dei servizi. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi che favoriscano l'efficacia e l'efficienza e che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle risorse presenti e in outsourcing. Contribuire nel processo di cambiamento dell'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilitare lo sviluppo di percorsi uniformi e la cultura delle buone pratiche.</p>	gestionale	17	10	21,3	10	17,00	75,30	7.000,00	
PROF-SAN	Macroarea ospedaliera/DMO-SPS	infermieristico	<p>Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività, alla definizione e gestione dei percorsi di presa in carico (bed manager - ammissione - dimissione) e percorsi integrati di cura ed assistenziali (PIC e PDTA) ospedale territorio. Collaborare nella definizione, strutturazione e valutazione dei progetti-percorsi di esternalizzazione dei servizi. Garantire le attività e i sistemi di valutazione dei processi di esternalizzazione</p>	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	3.086,74	
PROF-SAN	Macroarea ospedaliera/DMO-SPS	infermieristico	<p>Collaborare alla raccolta dei flussi informativi che supportano il monitoraggio sistematico delle attività riguardo gli ambiti dell'assistenza. Collaborare nella definizione, strutturazione e valutazione dei dati e delle attività. Favorire lo sviluppo di processi di informatizzazione e sistematizzazione dei dati e in ambito organizzativo ed assistenziali. Garantire continuità nei processi di monitoraggio e valutazione dei dati.</p>	professionale	8	10	8,2	0	12,00	36,20	3.551,00	
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	infermieristico	<p>Coordinamento attività gestionali SPS presidio ospedaliero, integrazione percorsi. Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività a livello del presidio unico ospedaliero definendo i percorsi di integrazione e i relativi livelli di responsabilità. Sviluppare modelli organizzativi e sistemi gestionali che favoriscano l'efficacia, l'efficienza, l'integrazione e la multidisciplinarietà definendo le linee di indirizzo relativamente alla costruzione e sviluppo degli strumenti di lavoro necessari a garantire percorsi integrati ed uniformi. Contribuire nel processo di cambiamento dell'assetto organizzativo al programma di revisione ed implementazione del sistema e facilitare lo sviluppo dei percorsi di integrazione e la cultura delle buone pratiche. Contribuire nelle strategie di gestione dei servizi e presidiare funzioni e processi organizzativi in collaborazione con le P.O. e i Coordinatori delle UU.OO.</p>	gestionale	18	10	23,95	10	20,00	81,95	92,96	7.618,00

AREA	DIPARTIMENTO/SETTORE	Profilo	FUNZIONI	tipologia	Livello di autonomia e responsabilità	Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	Complessità delle competenze attribuite	Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	Valenza strategica delle posizioni rispetto agli obiettivi aziendali	Totale Punti	Valore punto	Valore economico incasso di funzione
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	infermieristico	Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività a livello di presidio ospedaliero, definendo i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse assegnate e supportare ed indirizzare le attività e i percorsi clinico-assistenziali e di accreditamento. Gestire l'assetto organizzativo tenendo conto delle figure professionali e delle competenze specifiche e contribuire nelle strategie di gestione dei servizi e presidiare funzioni e processi in collaborazione con la direzione e le articolazioni dipartimentali. Definire un programma di inserimento dei neo-assunti (e/o neo-assignati), in collaborazione con i Coordinatori di U.O. e le Posizioni Organizzative.	gestionale	17	10	21,3	10	17,00	76,30	92,96	7.000,00
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	infermieristico	<i>Coordinamento attività gestionali SPS presidio Civitanova M.</i> Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività a livello di presidio ospedaliero, definendo i relativi livelli di responsabilità. Programmare, organizzare e gestire le risorse assegnate e supportare ed indirizzare le attività e i percorsi clinico-assistenziali e di accreditamento. Gestire l'assetto organizzativo tenendo conto delle figure professionali e delle competenze specifiche e contribuire nelle strategie di gestione dei servizi e presidiare funzioni e processi in collaborazione con la direzione e le articolazioni dipartimentali. Definire un programma di inserimento dei neo-assunti (e/o neo-assignati), in collaborazione con i Coordinatori di U.O. e le Posizioni Organizzative.	gestionale	18	10	23,95	10	20,00	81,95	92,96	7.618,00
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	infermieristico	<i>Coordinamento percorsi clinico assistenziali del presidio ospedaliero unico.</i> Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività e dei percorsi clinico-assistenziali a livello di presidio ospedaliero, definendo i relativi livelli di responsabilità. Organizzare i servizi assistenziali mediante attività di integrazione e supporto alle U.O.O. secondo i programmi e le linee di indirizzo di direzione e dipartimentali. Sviluppare modelli e comportamenti uniformi nei sistemi gestionale ed assistenziale che favoriscano la diffusione e l'applicazione di profili e percorsi clinico assistenziali uniformi. Contribuire a sviluppare piani di lavoro, piani delle attività che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali.	professionale	12	10	16,56	0	12,00	50,56	92,96	4.700,00
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	infermieristico	<i>Coordinamento percorsi ospedali/ospedali di comunità.</i> Contribuire alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione dei processi di integrazione ospedale territorio (Ospedale di Comunità) e collaborare all'implementazione dei percorsi di presa in carico, dimissione protetta, programmata e pianificata) definendo i relativi livelli di responsabilità. Contribuire a gestire l'assetto e il percorso di integrazione clinico-assistenziale (rete ospedaliera e territorio) tenendo conto delle competenze delle professionalità sanitarie e socio-sanitarie; favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle attività di programmazione-integrazione (percorsi protetti) in ambito assistenziale.	professionale	11	10	12,06	0	11,00	44,08	92,96	4.098,00
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	infermieristico	Collabora alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività e dei percorsi clinico-assistenziali a livello di presidio ospedaliero, definendo i relativi livelli di responsabilità. Collabora alle attività di formazione-educazione ed implementazione di linee guida, protocolli e procedure per le esigenze dei professionisti e facilitatore nell'approfondimento delle conoscenze anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.	professionale	5	10	8,33	0	10,00	33,33	92,96	3.098,74
PROF-SAN	Servizio Professioni Sanitarie	infermieristico	<i>Coordinamento attività - POU - Camerino.</i> Collaborare alla definizione delle linee di governo per l'organizzazione delle attività a livello di presidio ospedaliero, definendo i relativi livelli di responsabilità. Sviluppare modelli e comportamenti uniformi nei sistemi gestionale ed assistenziale che favoriscano la diffusione e l'applicazione di profili e percorsi specialistici. Contribuire a sviluppare piani di lavoro, piani delle attività che prevedano l'utilizzo corretto e razionale delle figure professionali;	professionale	11	10	12,1	0	11,00	44,10	92,96	4.100,00
ATL	Direzione amm. va dip. Prevenzione e servizi in convenzione per trasporti sanitari trasporti sanitari	amministrativo	Coordinamento attività amm. va dipartimentale - Istruttoria pratiche dipartimentali, determinazioni contabili, adempimenti in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e L. 24/1/1990	professionale	16	8	16	0	8,41	48,41	92,96	4.500,00
ATL	Direzione amm. va dip. Prevenzione e servizi in convenzione per trasporti sanitari trasporti sanitari	amministrativo	Coordinamento attività amm. va dipartimentale - Sistema Paleco sede centrale Dipartimento, procedimenti di recupero crediti, D.Lgs. 194/2008, verifica approvazioni	professionale	16	8	16	0	8,75	48,75	92,96	4.531,80
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	tecnico prof.le	Coordinamento e gestione logistica dei trasporti interni	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e gestione amministrativa attività libero professionale	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento gestione agende CUP	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e gestione front-office in A.V.	professionale	18	9	25	0	7,16	59,16	92,96	5.900,00
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e attività di supporto amministrativo ai dipartimenti	professionale	15	9	25	0	6,00	45,00	92,96	4.183,20
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e attività di supporto direzione medica di presidio	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	amministrativo	Coordinamento e gestione attività cessione di servizi e convenzioni supporto informatico agende CUP e flussi informativi ministeriali - repubblicata interna	professionale	16	9	16	0	9,00	50,00	92,96	4.948,00
ATL	Direzione Amm. va Ospedaliera	tecnico prof.le	Coordinamento e gestione giuridica ed economica media convenzioni	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.098,74
ATL	Direzione Amm. va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività anagrafe assistiti	professionale	18	10	24	0	24,38	76,38	92,96	7.100,00
ATL	Direzione Amm. va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività anagrafe assistiti	professionale	16	9	16	0	9,56	50,56	92,96	4.700,00

AREA	DIPARTIMENTO/SETTORE	Profilo	FUNZIONI	tipologia	Livello di autonomia e responsabilità	Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	Complessità delle competenze attribuite	Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali di trattamento gestite	Valenza strategica delle posizioni rispetto agli obiettivi aziendali	Totale Punti	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività di supporto amm.vo ospedali di comunità	professionale	20	9	25	0	20,22	74,22	92,96	6.900,00
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività di front-office distretto di civitanova	professionale	18	9	20	0	6,79	53,79	92,96	5.000,00
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività di supporto amm.vo distretto di Camerino	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività di supporto funzioni socio sanitarie	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Direzione Amm.va Territoriale	amministrativo	Coordinamento e gestione attività di supporto amm.vo distretto di Civitanova	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Formazione	amministrativo	Coordinamento attività formative AV3 e miglioramento della qualità della progettazione formativa. Referenza per l'accreditamento dei provider unico ECM/ASUR Marche, per gli aspetti relativi alla qualità	professionale	16	8	15	0	8,33	47,33	92,96	4.400,00
ATL	Formazione	amministrativo	Coordinamento attività formative interne con particolare riferimento alle progettualità assegnate dalla Regione, ASUR e dalle altre agenzie del territorio, compreso l'ambito sociale 18	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione previdenziale personale dirigente, adempimenti inerenti la contribuzione integrativa e gestione rapporti con enti di riferimento	professionale	18	9	25	0	7,16	59,16	92,96	5.500,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e gestione delle procedure di reclutamento del personale con riguardo anche alle attività inerenti la dotazione organica e la predisposizione dei piani occupazionali	professionale	20	9	25	0	19,15	73,15	92,96	6.800,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione istituti economici, trattamento stipendiale e adempimenti correlati ivi comprese le azioni di monitoraggio della spesa in sede di previsione e di consuntivo, adempimenti connessi alla gestione dei fondi contrattuali	professionale	20	9	25	0	12,50	66,50	92,96	6.181,96
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione istituti giuridici ivi comprese le procedure di valutazioni professionali del personale dipendente. Coordinamento attività connesse alla rilevazione presenze. Posizione ad esaurimento al 31.07.2018.	professionale	20	10	28	0	23,95	81,95	92,96	7.618,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione rilevazione presenze. Da attivarsi dal 01/08/2018	professionale	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività istituzionali giuridici. Da attivarsi dal 01/08/2018	professionale	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e gestione degli adempimenti inerenti le attività progettuali e le risorse negoziate	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Organizzazione Risorse Umane e supporto all'Area Dipartimentale Politiche del Personale	amministrativo	Coordinamento e attività di gestione previdenziale personale non dirigente, adempimenti inerenti la contribuzione integrativa e gestione rapporti con enti di riferimento	professionale	18	9	20	0	7,65	54,85	92,96	5.088,74
ATL	Staff di direzione AV3	amministrativo	Coordinamento e gestione attività segreteria di direzione Area Vasta	professionale	11	7	10	0	9,00	37,00	92,96	3.439,57
ATL	Staff di direzione AV3	tecnico profilo	Attività di ingegneria clinica	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica	amministrativo	Collabora alla definizione della programmazione del piano del piano gare. - coordinamento e gestione dei servizi externalizzati. - gestione delle procedure attraverso gli strumenti del mercato elettronico. - Consip anche per procedure di competenza dell'AssurM&P/Assogpa per l'acquisizione di beni e servizi con attività di coordinamento con le Unità Operative e/o Servizi richiedenti. - Coordinamento e gestione dei servizi erogati con risorse interne (cucina).	professionale	19	9	28	0	10,67	66,67	92,96	6.197,48
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica	amministrativo	Collabora alla definizione della programmazione del piano investimenti in conto capitale. Coordinamento e gestione delle procedure concernenti l'acquisizione di beni in conto capitale, attrezzature sanitarie economiche, altri beni). Attività di coordinamento con gli uffici richiedenti e con il personale dell'UO Acquisti, preposto a tali acquisti. Funzioni economiche ex Crass (fino ad esaurimento della gestione). - Supporto per espletamento adempimenti amministrativi nelle procedure di gara (pubblicazioni, controlli requisiti, Scheke Simrog, AVCPASS ecc.).	professionale	14	8	15	0	7,10	44,10	92,96	4.100,00
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica	amministrativo	Coordinamento attività del servizio Provveditorato/economato con particolare riferimento alla programmazione e corretta gestione dei contratti di appalto per l'acquisto di beni e servizi Collaborazione alla elaborazione dei dati necessari a garantire i flussi informativi relativi al monitoraggio dei consumi e dell'andamento qualitativo-quantitativo dei contratti stipulati con attività di coordinamento con gli uffici preposti	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Sistemi Informativi	tecnico profilo	Coordinamento e gestione procedure LIS e Fas Trake	professionale	18	9	25	0	7,16	58,16	92,96	5.600,00
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Sistemi Informativi	tecnico profilo	Coordinamento e gestione procedure FSE	professionale	15	8	20	0	5,75	48,75	92,96	4.531,80
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Sistemi Informativi	tecnico profilo	Coordinamento e gestione procedure Rts Unico	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenziosi	amministrativo	Coordinamento attività di archivio	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenziosi	amministrativo	Coordinamento e gestione contenzioso, responsabilità civile ed assicurativa	professionale	15	8	15	0	6,44	44,44	92,96	4.131,66
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenziosi	amministrativo	Coordinamento e gestione adempimenti inerenti il contenzioso del lavoro	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.088,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Contabilità, Organizzazione e Finanza	amministrativo	Coordinamento delle attività di verifica contabile e referenze per le varie UU.OO. della contabilità generale. Referente per le attività informative verso l'ASUR	professionale	11	8	10	0	10,27	39,27	92,96	3.650,00

AREA	DIPARTIMENTO/SETTORE	Profilo	tipologia	Livello di autonomia e responsabilità	Grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati	Complessità delle competenze attribuite	Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	Valenza strategica delle posizioni rispetto agli obiettivi aziendali	Totale Punti	Valore punto	Valore economico incarico di funzione
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza	amministrativo	professionale	11	3	10	0	10,27	38,27	92,96	3.650,00
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Controllo di Gestione	amministrativo	professionale	20	10	28	0	23,85	81,95	92,96	7.618,00
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Controllo di Gestione	amministrativo/tecnico-prof.le	professionale	15	8	16	0	9,75	48,75	92,96	4.531,80
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche	tecnico prof.le	professionale	17	9	20	0	8,85	54,85	92,96	5.089,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche	amministrativo	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.089,74
ATL	Supporto all'Area Dipartimentale Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche	tecnico prof.le	professionale	14	8	15	0	7,10	44,10	92,96	4.100,00
ATL	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione	amministrativo	professionale	18	9	20	0	6,79	53,79	92,96	5.000,00
ATL	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione	amministrativo	professionale	11	7	10	0	5,33	33,33	92,96	3.089,74
ATL	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione	amministrativo	professionale	18	9	28	0	13,85	68,85	92,96	6.400,00
									4.175,15		388.135,18
											388.135,18
											388.149,80
											14,62