

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3

N. 1128 DEL 16 AGO. 2017

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3

- - - -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Di bandire, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, la seguente procedura:
= Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area di Sanità Pubblica), da espletarsi ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., del DPR n.487/94, del DPR n.483/97, dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998;
- 2 Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
- 3 Di dare atto, inoltre, che la presente determina non è sottoposta controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
- 4 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni



Per il parere infrascritto:

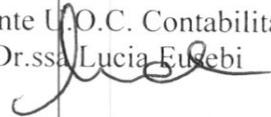
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli



Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Fusi



La presente determina consta di n. 18 pagine di cui n. 14 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- DPR n.483/1997;
- DD.MM. Sanità 30/1/1998 e 31/1/1998;
- D.L. n.158/2012 convertito in L. 189 del 08/11/2012;
- CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81/2015;
- D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Regolamento di Area Vasta approvato con determina n. 729/DAV3 del 23.05.2012

□ Motivazione:

Nella dotazione organica dell'Area Vasta n.3 risultano ad oggi vacanti n.2 posti Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, a seguito di cessazione per collocamento a riposo dei titolari.

Al fine di garantire le relative attività, stante la carenza di personale, si rende necessario attivare le procedure per reperire le unità di cui si necessita.

In base alle disposizioni contenute nella DGRM n.1066/2013 e nella nota Asur/DG prot. n.32045, in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.R. n.37/2016 nonché in attuazione di quanto disposto con note della Regione Marche-Servizio Sanità prot. n.103494 del 7/2/2017 e prot. n.77759 del 10/7/2017, con missiva prot. n.83989 del 26/6/2017 è stato richiesto agli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche il possesso di graduatorie vigenti nella disciplina in argomento nonché le eventuali procedure concorsuali in atto. Tale ricognizione ha dato esito negativo.

Ciò premesso, si propone, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali sopra indicate, di bandire - secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto - un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area di Sanità Pubblica) da espletarsi, in via subordinata, solo in caso di esito negativo delle procedure di cui agli artt.30 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- 1 Di bandire, per le motivazioni espone nel documento istruttorio, e secondo gli schemi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, la seguente procedura:
 - = Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici – Area di Sanità Pubblica) , da espletarsi ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., del DPR n.487/94, del DPR n.483/97, dei DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998;
- 2 Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa;
- 3 Di dare atto, inoltre, che la presente determina non è sottoposta controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
- 4 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

20170809050417

- ALLEGATI -

Bando di concorso pubblico

**REGIONE MARCHE - AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA N. 3**

= CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI =

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. _____ del _____, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di:

DIRIGENTE MEDICO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
(Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area di Sanità Pubblica)

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata dall'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n.165/01.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994.

Si applicano altresì le disposizioni di legge vigenti nella P.A. in materia di riserve e preferenze. A parità di merito si applicano le preferenze indicate dall'art. 5 del DPR n.487/94 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n.97/2013.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliera diverse da quelle di appartenenza.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi delle sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n.61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, **le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà); pertanto, nella predisposizione dell'istanza di partecipazione, gli istanti dovranno attenersi scrupolosamente a tali disposizioni, utilizzando i facsimili predisposti ed allegati al presente bando.**

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il _____ (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli che il candidato ritenga utile allegare, vanno inviate al seguente indirizzo:

- **Al Direttore dell'Area Vasta n. 3 dell'ASUR Marche – Via Santa Lucia n. 2 – 62100 Macerata**

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione allegata va indicato il mittente nonché la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base”*.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo servizio postale. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata con un ritardo superiore a 15 giorni.
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.3 – sede di Macerata (Via Santa Lucia n. 2 – Macerata) dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì, di tutti i giorni feriali. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta3.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda, a pena di esclusione. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate in formato pdf con firma autografa unitamente a fotocopia di documento di identità o in formato p7m con firma digitale; diverse modalità di trasmissione comportano l'esclusione dalla procedura. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Dirigente Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base”*.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Area Vasta n. 3 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del Servizio Postale con modalità ordinarie, per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande

inviare tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso (**Allegato A**), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 9) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della domanda;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, **costituisce motivo di esclusione**.

I beneficiari della Legge n.104/92 devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E RITIRO DEGLI STESSI

Alla domanda devono essere allegati:

- a) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato (Il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo, pertanto le dichiarazioni ivi contenute **non** costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate);
- b) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli presentati;
- c) una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

“Ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà”

Pertanto, considerato che l’Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, **non può né richiedere né accettare i certificati**, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, **dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà**, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato B**).

E’ altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all’originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest’ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (**Allegato B**), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autocertificare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l’autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (*tempo pieno / tempo definito / part-time*), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (*aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.*) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Case di Cura private, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l’indicazione della

convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari **non** possono essere sostituiti da autocertificazione.

La produzione e la riserva di invio successivo di documenti sono prive di effetto.

L'Area Vasta n.3 si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, effettuato anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'albo pretorio dell'azienda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/97, avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Area Vasta n.3 (via Santa Lucia n. 2 Macerata) alle ore 12 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Area Vasta **www.asurzona9.marche.it**.

Nel caso che per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino alla individuazione del componente. Nel caso che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo non festivo.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dal DPR n. 483/97, dal Regolamento adottato dall'Area Vasta n. 3 con determina n. 729/AV3 del 23/5/2012, dal D.Lgs. n.368/1999 nonché dalla nota del Ministero della Salute n.17806 dell'11/3/2009.

Ai sensi dell'art.27 del citato DPR la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

- 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
- 2) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.161/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Ai candidati ammessi saranno comunicati, con raccomandata con avviso di ricevimento, la data ed il diario delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso dell'art.7 del DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rigoroso rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei alle prove è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove stesse, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e s.m.i., ed è approvata con determina del Direttore di Area Vasta 3 previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito Amministrazione Trasparente e nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e rimarrà vigente, nei termini previsti dalla legge, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti, ad esclusione dei posti di nuova istituzione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito..

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata anche da altre Aree Vaste nonché dagli altri Enti elencati nell'art.25 comma 3 della L.R. n.37 del 27/11/2012 e s.m.i.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a **confermare**, nel termine stabilito dall'Ente, la propria disponibilità a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla comunicazione dell'Azienda, dei documenti elencati nella comunicazione stessa. Qualora il candidato dichiarerà di non essere disponibile, ovvero non pervenga alcuna comunicazione entro il predetto termine sarà ritenuto rinunciatario a tutti gli effetti di legge e decadrà dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'avente titolo dovrà infine assumere servizio alla data indicata nella predetta comunicazione e presso la sede di destinazione che verrà specificata all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni di assunzione verranno inviate ai candidati mediante una delle seguenti modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato, qualora lo stesso ne risulti titolare;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso;

L'ASUR Marche, Area Vasta 3, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge ed agli accordi nazionali di lavoro.

L'Area Vasta n. 3 si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso, ovvero anche dopo la formulazione della graduatoria, di non effettuare alcuna assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., tutti i dati, di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del citato Decreto Legislativo, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normative comunitarie nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate. La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Area Vasta n. 3 – sede di Macerata – Via Santa Lucia, n.2 – dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (tel.0733/2572684- 0733/2572086).

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito Internet Aziendale (indirizzo: www.asurzona9.marche.it) dopo la pubblicazione per estratto dello stesso nella G.U. della Repubblica.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N.3
F.to Dr. Alessandro Maccioni

Modello domanda di partecipazione procedura reclutamento.

Al Direttore di Area Vasta n.3
dell'ASUR Marche
Via Santa Lucia, 2
62100 - MACERATA -

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare **al concorso pubblico, per titoli e colloquio**, ed esami per n. ____ posto/i di _____.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

A. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il _____;

B. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____; indirizzo e-mail: _____

C. di essere in possesso (*barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre*):

della cittadinanza italiana;

della cittadinanza _____ (*per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea*)

della cittadinanza _____ (*per i soli cittadini dei paesi terzi*) e titolare del permesso di soggiorno _____ (*specificare tipo e durata*) / dello status di rifugiato _____ (*specificare provvedimento*) / dello status di protezione sussidiaria _____ (*specificare provvedimento*);

D. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____
_____;

E. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;

F. di aver riportato le seguenti condanne penali _____
ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso _____
_____;

G. di avere prestato Servizio di Leva dal _____ al _____ presso _____ di _____
_____;
(indicare città)°

H. di essere in possesso dei seguenti titoli: (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti alle dichiarazioni rese):

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____
presso _____ con la seguente votazione _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____ anno/sessione _____;

Specializzazione in _____
conseguita presso _____
anno accademico (data) _____ con la seguente votazione _____;
ai sensi del D.Lgs. 257/91 o D.Lgs. 368/99 (barrare l'ipotesi che ricorre)
(durata legale anni _____);

(altre specializzazioni) _____

_____;

I. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____
della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

J. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i servizi specificati all'Allegato B;
 di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
(barrare con una X i quadrati corrispondenti alle dichiarazioni rese)

K. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

L. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

_____ ;

M. che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

N. di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

O. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente (*compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata al punto B*):

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____ ;

Il sottoscritto, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a prende atto che verrà formulata, dalla Commissione Esaminatrice, un'unica graduatoria di merito con valenza per tutte le strutture dell'Area Vasta n.3. La rinuncia all'assunzione presso la struttura individuata dall'Area Vasta n.3 equivarrà a rinuncia irrevocabile all'assunzione presso detta Area Vasta.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda ai sensi del D.Lgv. n.196/03 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Data _____

Firma



REGIONE MARCHE

Numero	1128/AV3
Data	16/08/2017

DETERMINA N. 1128/AV3 DEL 16/08/2017

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE.

PUBBLICAZIONE:

dal 16/08/2017 al 30/08/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 16/08/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

16/08/2017

Cristiana Menghini

Collegio Sindacale: inviata con nota del 16/08/2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____