

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 1069 DEL - 3 AGO. 2017

Oggetto: SIG.RA CARNEVALINI MIRANDA – PRESA ATTO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di risolvere, con decorrenza 01/06/2018, il rapporto di lavoro con la dipendente Sig.ra CARNEVALINI Miranda per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS – Gestione Dipendenti Pubblici - ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011.
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea da non pubblicarsi ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL 01/09/1995 Comparto Sanità;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Motivazione:

La dipendente Sig.ra Carnevalini Miranda – Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs) a tempo indeterminato - con nota assunta al Prot. n. 64440 del 09/06/2017, ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 01 giugno 2018 (ultimo giorno di servizio: 31/05/2018), avendo raggiunto i requisiti contributivi per il pensionamento anticipato.

L'art. 24, commi 3 e 10, del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 214/2011 - tenuto altresì conto degli adeguamenti alla speranza di vita, come illustrato da circolare INPS n. 63/2015 – consente alle donne l'accesso alla pensione anticipata al conseguimento di un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Considerato che la Sig.ra Carnevalini Miranda alla data di cessazione avrà maturato tali requisiti – come analiticamente specificato nel prospetto allegato sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – nulla osta alla presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro.

Sono rispettati sia i termini di preavviso – mesi 3 – previsti dall'art. 39 comma 2 CCNL Comparto Sanità dell'01/09/1995, sia i termini di presentazione della domanda di pensione previsti dall'art. 59 c. 21 L. 449/97, fissati non oltre il 12° mese precedente la data prevista per l'accesso alla pensione.

La sottoscritta responsabile del procedimento dichiara la conformità alla normativa in vigore, la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale, e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina

1. Di risolvere, con decorrenza 01/06/2018, il rapporto di lavoro con la dipendente Sig.ra CARNEVALINI Miranda per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS – Gestione Dipendenti Pubblici - ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011.
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.

4. Di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Stefania Riccobelli
Stefania Riccobelli

- ALLEGATI -

N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).



REGIONE MARCHE

Numero 1069/AV3

Data 03/08/2017

DETERMINA N. 1069/AV3 DEL 03/08/2017

SIG.RA CARNEVALINI MIRANDA – PRESA ATTO RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA.

PUBBLICAZIONE:

dal 03/08/2017 al 17/08/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 03/08/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

03/08/2017

Rossi Maurizio

Rossi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 03/08/2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____