

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1021 DEL 20 LUG 2017

Oggetto: ACCETTAZIONE IN DONAZIONE DI BENI A FAVORE DELL'U.O. DI ANESTESIA
RIANIMAZIONE DELL'AREA VASTA 3 DI MACERATA

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) **DI ACCETTARE**, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte del signor G.R. - delle seguenti APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE appresso rappresentate:
 - nr. 1 asse di trasferimento per il pazienti mod. SCANGLISS-2 - Valore commerciale €. 431,79 + IVA;
 - nr. 1 blocco di 6 armadietti con serratura per camicie e borsa parenti in visita - Valore commerciale €. 460,00 + IVA;
 - nr. 1 fornello microonde Panasonic - Valore commerciale €. 90,16 + IVA;
 - nr. 1 macchina da caffè - Valore commerciale €. 100,82 + IVA;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'accettazione della donazione dei beni in argomento non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta n. 3, fatta eccezione per gli adempimenti derivanti dall'eventuale contratto di relativa assistenza e manutenzione, da stipularsi successivamente all'estinzione del periodo di garanzia iniziale;
- 3) **DI DARE ATTO** che la donazione ai sensi dell'art. 769 - titolo V - Capo I del Codice Civile, è effettuata a titolo di liberalità e senza alcun impegno di acquisto di materiali di alcun genere da parte di questa Area Vasta n.3 sede di Macerata ed è da considerarsi, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, di modico valore rispetto al patrimonio del donante;
- 4) **DI STABILIRE** che l'iter di consegna delle apparecchiature ed attrezzature verrà gestito interamente dal Direttore dell'Unità Operativa assegnataria, dall'ingresso, installazione, eventuale collaudo e fino alla verifica di regolare esecuzione delle forniture relativamente alle caratteristiche dei prodotti ed in conformità alle condizioni di donazione proposte dal donante e accettate dal donatario;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'U.O.C. Acquisti e Logistica provvederà, per quanto di competenza, previa verifica di tutta la documentazione amministrativa e tecnica relativa all'ingresso e installazione delle apparecchiature ed

attrezzature donate e ove necessario all'iscrizione delle stesse nel Registro Inventari dell'Azienda della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;

- 6) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile Procedimento per la presente procedura è il dott. Massimiliano Carpineti dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto rispettivamente:
 - al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
 - al Servizio Patrimonio e Nuove Opere dell'Area Vasta 3 di Macerata;
 - al Servizio Bilancio e Contabilità ed al Servizio Controllo di Gestione;
 - al Direttore dell'UO di Anestesia e Rianimazione;
 - al Responsabile del Procedimento;
- 9) **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Fusebi

La presente determina consta di n. 29 pagine di cui n. 24 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

□ **Normativa di riferimento**

- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Codice Civile (art.783) e norme regolanti la materia delle donazioni ed erogazioni liberali;
- Circolare ASUR prot.1328 del 03/05/2004 avente ad oggetto “Accettazione di donazioni, lasciti, eredità, legati”.

□ **Motivazione:**

Con nota prot. 78603 dell’11/07/2017 è stata trasmessa una richiesta di un privato di poter procedere ad una donazione di beni a favore dell’UO di Anestesia e Rianimazione della struttura ospedaliera di Macerata - Area Vasta 3 - per sostenere le relative attività:

- nr. 1 asse di trasferimento per il pazienti mod. SCANGLISS-2 della Ditta DERMATA VIRGINIO SAS - Valore commerciale €. 431,79 + IVA;
- nr. 1 blocco di 6 armadietti con serratura per camicie e borsa parenti in visita della Ditta CIMAR Soc. Coop. R.L. – Via Pace 262 – 62100 Macerata (MC) visita – Valore commerciale €. 460,00 + IVA;
- nr. 1 fornetto microonde Panasonic – per saletta ristoro del personale della ditta ELEKTRO’S di Bonfigli Gianni; Piazza P. Togliatti 14 – 62029 Tolentino (MC) - - Valore commerciale €. 90,16 + IVA;
- nr. 1 macchina da caffè Gran Gaccia Delux – per saletta ristoro del personale della ditta ELEKTRO’S di Bonfigli Gianni; Piazza P. Togliatti 14 – 62029 Tolentino (MC) - Valore commerciale €. 100,82 + IVA;

In merito alle donazioni sopra citate l’Unità Operativa Acquisti e Logistica dell’AV3 di Macerata ha provveduto a verificare quanto segue:

- che il Direttore dell’U.O. di Anestesia e Rianimazione di Macerata ha preso visione della richiesta (anche con nota e-mail del 18/7/ 2017) esprimendo altresì per le vie brevi parere favorevole per il proseguo dell’iter;
- che la Direzione Medica Ospedaliera con nota e-mail del 17/07/2017 per il tramite della dott.ssa Giorgia Scaloni ha espresso parere favorevole essendo le donazioni adeguate e idonee per le necessità espresse dai Direttori delle Unità Operative destinatarie;
- che non sussistono costi di beni, materiali di consumo, opere e/o servizi accessori rispetto all’iniziale utilizzo e corretto funzionamento dei dispositivi medicali oggetto di donazione né sono a carico dell’Azienda costi di consegna, installazione, collaudo;
- che non sussistono costi di beni, materiali di consumo, opere e/o servizi accessori rispetto all’iniziale

utilizzo e corretto funzionamento delle attrezzature oggetto di donazione né sono a carico dell'Azienda costi di consegna, installazione, collaudo;

- che le donazioni di cui trattasi non sono subordinate a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuate ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell'art. 769 titolo V Capo I del Codice Civile, senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità e senza alcun impegno di futuro acquisto di beni o di materiale di consumo, né saranno fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante;

Le donazioni da effettuarsi (del valore complessivo di circa € 1.082,77 + IVA) possono considerarsi di modico valore, in relazione al valore del patrimonio del donante e, pertanto, verranno a perfezionarsi con la presente determina di accettazione da parte del Direttore dell'AV3. Le donazioni saranno valide con la materiale consegna dei beni all'Azienda, vista la volontà certa ed espressa dai donanti con propria manifestazione scritta, acquisita dall'Ente, costituita dalla proposta di donazione e disponibilità alla pronta consegna dei beni;

L'iter di consegna dei beni verrà gestito interamente dal Direttore dell'Unità Operativa assegnataria, dall'ingresso, installazione e, ove necessario collaudo, fino alla verifica di regolare esecuzione delle forniture relativamente alle caratteristiche dei prodotti ed in conformità alle condizioni di donazione proposte dal donante e accettate dal donatario;

Per i beni sanitari, l'accettazione definitiva ed il nulla-osta all'utilizzo sono subordinati al superamento con esito positivo del collaudo tecnico di accettazione che verrà svolto presso l'Unità Operativa destinataria.

Si rileva infine che la richiesta di donazione non comporta alcun onere per l'Area Vasta n. 3 di Macerata.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) **DI ACCETTARE**, secondo le circostanze ed i presupposti esplicitati nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, la donazione - da parte del signor G.R. - delle seguenti APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE appresso rappresentate:
 - nr. 1 asse di trasferimento per il pazienti mod. SCANGLISS-2 - Valore commerciale € 431,79 + IVA;
 - nr. 1 blocco di 6 armadietti con serratura per camicie e borsa parenti in visita - Valore commerciale € 460,00 + IVA;
 - nr. 1 fornello microonde Panasonic - Valore commerciale € 90,16 + IVA;
 - nr. 1 macchina da caffè - Valore commerciale € 100,82 + IVA;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'accettazione della donazione dei beni in argomento non comporta oneri di spesa per questa Area Vasta n. 3, fatta eccezione per gli adempimenti derivanti dall'eventuale contratto di relativa assistenza e manutenzione, da stipularsi successivamente all'estinzione del periodo di garanzia iniziale;
- 3) **DI DARE ATTO** che la donazione ai sensi dell'art. 769 - titolo V - Capo I del Codice Civile, è effettuata a titolo di liberalità e senza alcun impegno di acquisto di materiali di alcun genere da parte di questa Area Vasta n.3 sede di Macerata ed è da considerarsi, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, di modico valore rispetto al patrimonio del donante;
- 4) **DI STABILIRE** che l'iter di consegna delle apparecchiature ed attrezzature verrà gestito interamente dal Direttore dell'Unità Operativa assegnataria, dall'ingresso, installazione, eventuale collaudo e fino alla verifica

di regolare esecuzione delle forniture relativamente alle caratteristiche dei prodotti ed in conformità alle condizioni di donazione proposte dal donante e accettate dal donatario;

- 5) **DI DARE ATTO** che l'U.O.C. Acquisti e Logistica provvederà, per quanto di competenza, previa verifica di tutta la documentazione amministrativa e tecnica relativa all'ingresso e installazione delle apparecchiature ed attrezzature donate e ove necessario all'iscrizione delle stesse nel Registro Inventari dell'Azienda della stessa, ai sensi della Legge Regionale Marche n. 47 del 19.11.1996 e successive integrazioni e modifiche – articolo 20 e seguenti;
- 6) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile Procedimento per la presente procedura è il dott. Massimiliano Carpineti dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico, a norma dell'articolo 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'articolo 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto rispettivamente:
 - al Collegio Sindacale, per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 17 – comma 3° - della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
 - al Servizio Patrimonio e Nuove Opere dell'Area Vasta 3 di Macerata;
 - al Servizio Bilancio e Contabilità ed al Servizio Controllo di Gestione;
 - al Direttore dell'UO di Anestesia e Rianimazione;
 - al Responsabile del Procedimento;
- 9) **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Massimiliano Carpineti

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL DIRIGENTE
U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
Dott.ssa Zelinda Giardini

- ALLEGATI -

- 1) Copia nota prot. 950882 del 14/07/2017 (pagina 1)
- 2) Copia schede tecniche di alcuni beni oggetto di donazione (22 pagine);

ALLEGATI CARTACEI SOTTRATTI ALLA PUBBLICAZIONE PER MOTIVI DI PRIVACY (EX D.Lgs 196/03):

- 3) Copia documento di riconoscimento del signor G.R. (1 pagina);



REGIONE MARCHE

Numero 1021/AV3

Data 20/07/2017

DETERMINA N. 1021/AV3 DEL 20/07/2017
ACCETTAZIONE IN DONAZIONE DI BENI A FAVORE DELL'U.O. DI ANESTESIA
RIANIMAZIONE DELL'AREA VASTA 3 DI MACERATA

PUBBLICAZIONE:

dal 20/07/2017 al 03/08/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 20/07/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

20/07/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del 20 LUG. 2017

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____