

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 1304 DEL

15 NOV 2016

Oggetto: Sig.ra FILIPPONI Renata – Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

-. - . - .

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di risolvere, con decorrenza 1° settembre 2017, il rapporto di lavoro con la Sig.ra FILIPPONI Renata, per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS – GDP, ex CPDEL – maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione

Paolo Giubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea, da non pubblicarsi ai sensi D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa ed atti di riferimento:

- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 5/12/1996;
- Circolare INPS n. 63/2015;
- Direttiva interna 739925 del 22/06/2016.

Motivazione:

La Sig.ra FILIPPONI Renata – Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – con nota prot. n. 108339 del 04/10/2016 ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 1° settembre 2017, con il raggiungimento dei requisiti pensionistici previsti dalla normativa vigente (ultimo giorno di servizio: 31/08/2017).

Attualmente l'art. 24, commi 3 e 10, del D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 – tenuto altresì conto degli adeguamenti alla speranza di vita, come illustrato da circolare INPS n. 63/2015 – consente, al personale di sesso femminile, l'accesso a pensione anticipata al raggiungimento di un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Considerato che la Sig.ra Filipponi alla data di cessazione maturerà tali requisiti – come analiticamente specificato nel prospetto allegato, sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – nulla osta alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Con riferimento alle recenti disposizioni di cui alla direttiva interna n. 739925 del 22/06/2016, con E-mail del 27/10/2016 è stato prodotto il piano ferie, con autorizzazione alla fruizione.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Esito dell'istruttoria:

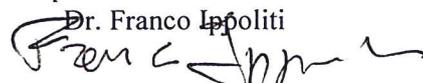
Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di risolvere, con decorrenza 1° settembre 2017, il rapporto di lavoro con la Sig.ra FILIPPONI Renata, per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS – GDP, ex CPDEL – maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Franco Lepoliti

- ALLEGATI -



N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)



REGIONE MARCHE

Numero 1304/AV3

Data 15/11/2016

DETERMINA N. 1304/AV3 DEL 15/11/2016

**Sig.ra FILIPPONI Renata – Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie,
con diritto a pensione anticipata.**

PUBBLICAZIONE:

dal 15/11/2016 al 29/11/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 15/11/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

15/11/2016

Stefania Scarponi
Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 15 NOV. 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____