

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 1297 DEL 15 NOV 2016

**Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AVVISO DI MOBILITA' ASUR PER IL
PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) – FRONT-OFFICE.
ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI (Cat. B), mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura di mobilità indetta con determina n. 844/ASURDG del 15.12.2014, i cui atti sono stati approvati con determina n. 1179 del 22.10.2015.
2. Di esprimere, pertanto, l'assenso alla mobilità in entrata dei Sigg. GALANDRINI LORIS, nato l'11.10.1971 e DI SABATINO GARBATI SEVERINO, nato il 31.12.1976, nell'ordine 1° e 2° classificato nella graduatoria dei candidati in servizio presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego approvata con la determina sopra citata, dipendenti rispettivamente dell'I.N.R.C.A. di Ancona – Presidio di Fermo e del Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo Sud di S. Benedetto del Tronto.
3. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno indicate all'atto della stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.
4. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane, in caso di rinuncia o decadenza degli assumendi, a provvedere all'immediato scorrimento della graduatoria, procedendo all'assunzione dei concorrenti che seguono, secondo l'ordine della stessa.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015, recepita con determina n. 412/ASURDG dell'11.07.2016 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".

6. Di dare altresì atto che l'assunzione in oggetto è prevista nel piano occupazionale 2016 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
9. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore
Area Vasta n. 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015 e recepita con determina ASUR/DG n. 412 dell'11.07.2016.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinielli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eugebi

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ Normativa ed atti di riferimento:

- CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Determina DG ASUR n. 221 dell'01.04.2015;
- Nota Direzione Generale ASUR prot. n. 1926 del 21.01.2016.

▣ Motivazione:

Nella dotazione organica dell'Area Vasta n. 3 sono vacanti diversi posti di Coadiutore Amministrativo; considerata la necessità di garantire le funzioni amministrative, in particolare di front office, si ritiene di assumere per il momento due unità del profilo in argomento.

L'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

La DGRM n. 977 del 07.08.2014 stabilisce inoltre che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n. 149/2014 e n. 423/2014.

Con determina n. 1179 del 22.10.2015 sono state approvate le graduatorie dei candidati in servizio in una delle Area Vasta dell'ASUR Marche e presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego, formulate dalla Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo (Cat. B) – Front-Office, indetta con determina n. 844/ASURDG del 15.12.2014. In relazione alla procedura di cui sopra, è stata interamente utilizzata la graduatoria dei dipendenti delle Aree Vaste.

Si ritiene, conseguentemente, di esprimere l'assenso alla mobilità in entrata dei Sigg.i GALANDRINI LORIS, nato l'11.10.1971 e DI SABATINO GARBATI SEVERINO, nato il 31.12.1976, nell'ordine 1° e 2° classificato nella graduatoria dei candidati in servizio presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego approvata con la determina sopra citata, dipendenti rispettivamente dell'I.N.R.C.A. di Ancona – Presidio di Fermo e del Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo Sud di S. Benedetto del Tronto.

La data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno indicate all'atto della stipula dei relativi contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in argomento è prevista nel piano occupazionale 2016 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016, è coerente ed economicamente compatibile con il budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015, recepita con determina ASUR/DG n. 412 dell'11.07.2016 ed effettuata nel rispetto degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare n. 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc.).

Il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".

Il sottoscritto dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI (Cat. B), mediante scorrimento della graduatoria relativa alla procedura di mobilità indetta con determina n. 844/ASURDG del 15.12.2014, i cui atti sono stati approvati con determina n. 1179 del 22.10.2015.
2. Di esprimere, pertanto, l'assenso alla mobilità in entrata dei Sigg. GALANDRINI LORIS, nato l'11.10.1971 e DI SABATINO GARBATI SEVERINO, nato il 31.12.1976, nell'ordine 1° e 2° classificato nella graduatoria dei candidati in servizio presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego approvata con la determina sopra citata, dipendenti rispettivamente dell'I.N.R.C.A. di Ancona – Presidio di Fermo e del Ministero dell'Istruzione – Istituto Comprensivo Sud di S. Benedetto del Tronto.
3. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno indicate all'atto della stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.
4. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane, in caso di rinuncia o decadenza degli assumendi, a provvedere all'immediato scorrimento della graduatoria, procedendo all'assunzione dei concorrenti che seguono, secondo l'ordine della stessa.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto della compatibilità economica complessiva all'interno del budget 2016 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1224 del 30.12.2015, recepita con determina n. 412/ASURDG dell'11.07.2016 e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e segg. del ruolo amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".
6. Di dare altresì atto che l'assunzione in oggetto è prevista nel piano occupazionale 2016 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..
9. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Coll. Amm. v.o Prof.le Sonia Velluti

- ALLEGATI -

Nessun allegato.



REGIONE MARCHE

Numero 1297/AV3

Data 15/11/2016

DETERMINA N. 1297/AV3 DEL 15/11/2016

**UTILIZZAZIONE GRADUATORIA AVVISO DI MOBILITA' ASUR PER IL PROFILO DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B) – FRONT-OFFICE. ASSUNZIONE DI N. 2
UNITA'.**

PUBBLICAZIONE:

dal 15/11/2016 al 29/11/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 15/11/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

15/11/2016

15 NOV 2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____