

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 943 DEL 12 AGO. 2016

Oggetto: STIPULA PROTOCOLLO D'INTESA CON L'AREA VASTA 2 PER UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO NEL PROFILO DI COLL.PROF. ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D), APPROVATA CON DET. N. 646/AV2 del 13/5/2016.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta n.2 di Fabriano, allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale ogni effetto di legge, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016;
2. Di dare atto che la graduatoria del concorso pubblico sopraindicato verrà utilizzata per la copertura a tempo determinato di n.2 posti nel profilo in argomento, per i quali si provvederà all'assunzione con separato ed apposito atto, successivamente alla stipula del protocollo di cui al punto n.1;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
4. Di dar, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore Area Vasta n. 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal funzionario proponente, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbini

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegato che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- L.R. n.37 del 27/11/2012;
- D.G.R.M. n.1066 del 15/7/2013;
- Note Direzione Generale Asur prot. n.32405 del 24/9/2015 e prot. n.36977 del 29/10/2015;

▣ **Motivazione:**

L'art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27.11.2012 recante "Utilizzo delle graduatorie concorsuali" stabilisce quanto segue:

1. *I soggetti di cui al comma 3, previa programmazione delle assunzioni, prima dell'indizione di un concorso pubblico e nei limiti della propria dotazione organica possono ricoprire i posti vacanti e disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblico concorsi indetti per pari o equivalenti posizione contrattuale approvate dai soggetti di cui al medesima comma 3.*
2. *I criteri e le modalità di utilizzazione delle graduatorie sono definiti dalla Giunta Regionale e sono oggetto di specifica convenzione tra gli enti stessi. "*

La Giunta della Regione Marche con D.G.R.M. n. 1066 del 15.07.2013 ha definito i criteri e le modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

La Direzione Generale dell'ASUR, con nota prot. n.32405/DG del 24/9/2015 ha trasmesso "Modifiche linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15.07.2013" che ha sostituito integralmente le disposizioni di cui alla precedente nota prot. n.23257 del 22/10/2014 avente ad oggetto "Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15.07.2013. Utilizzo delle graduatorie relative a pubblici concorsi e pubbliche selezioni indetti nell'ambito delle Aree Vaste dell'Asur".

Con nota prot. n.60488 del 24/5/2016 questa Area Vasta ha chiesto all'AV2 di Fabriano, ai sensi della normativa soprarichiamata, l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico, approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, per l'assunzione a tempo determinato n.2 unità nel profilo di CP Assistente Sociale.

L'Area Vasta n.2 con nota prot. n.135622 dell'1/8/2016 ha risposto positivamente all'utilizzo della suddetta graduatoria

Si ritiene di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta n.2 di Fabriano, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore Professionale Assistente Sociale, approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016, per l'assunzione a tempo determinato di n.2 unità.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta n.2 di Fabriano, allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale ogni effetto di legge, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016;
2. Di dare atto che la graduatoria del concorso pubblico sopraindicato verrà utilizzata per la copertura a tempo determinato di n.2 posti nel profilo in argomento, per i quali si provvederà all'assunzione con separato ed apposito atto, successivamente alla stipula del protocollo di cui al punto n.1;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Area Vasta;
4. Di dar, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
6. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

20160809125544

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente.

Dr. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

= n.1 Allegato: protocollo d'intesa

PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'AREA VASTA N. 2 E L'AREA VASTA N. 3 PER L'UTILIZZO, DA PARTE DELL'AREA VASTA N. 3 DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE cat. D, APPROVATA CON DETERMINA N.646/AV2 DEL 13/5/2016.

TRA

L'ASUR Marche - Area Vasta n. 3 (di seguito denominata " Area Vasta n. 3 ") con sede Macerata, Via Belvedere Raffaele Sanzio, 1 - codice fiscale e partita IVA 02175860424, in persona del Dott. Alessandro Maccioni, nella sua qualità di Direttore

E

L'ASUR Marche - Area Vasta n. 2, (di seguito denominata " Area Vasta n. 2 ") con sede a Fabriano, Via Turati, 51 - codice fiscale e partita IVA n. 02175860424, in persona dell'ing. Maurizio Bevilacqua in qualità di Direttore.

PREMESSO CHE

L'art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012 recante "Utilizzo delle graduatorie concorsuali", stabilisce quanto segue:

"1. I soggetti di cui al comma 3, previa programmazione delle assunzioni, prima dell' indizione di un concorso pubblico e nei limiti della propria dotazione organica possono ricoprire i posti vacanti e disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi indetti per pari o equivalente posizione contrattuale approvate dai soggetti di cui al medesimo comma 3.

2. I criteri e le modalità di utilizzazione delle graduatorie sono definiti dalla Giunta regionale e sono oggetto di specifica convenzione tra gli enti stessi".

La Giunta della Regione Marche con DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ha definito i criteri e le modalità per l' utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

La Direzione Generale dell'ASUR con nota prot.n. 32405/DG del 24/9/2015 ha trasmesso " *Modifiche linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15.07.2013*" che ha sostituito integralmente le disposizioni di cui alla precedente nota prot. n.23257 del 22/10/2014.

CONSIDERATO CHE

L'Area Vasta n. 3 si trova nella necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di n.2 CPS Assistenti Sociali – cat. D, eventualmente incrementabili.

L'Area Vasta n. 2 dispone di una graduatoria di concorso pubblico nel profilo di CP Assistente Sociale – cat. D approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016.

La sottoscrizione del presente protocollo di intesa risponde ai principi di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, economicità del procedimento amministrativo, trasparenza ed imparzialità delle procedure e consente un pieno utilizzo della graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento di concorso, sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato, evitando duplicazione di procedure

VISTE

La nota prot. n. 60488/AV3 del 24/05/2016 con la quale l'Area Vasta n. 3 ha chiesto all'Area Vasta n. 2, ai sensi della normativa sopra richiamata, l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di CP Assistenti Sociali – cat. D.

La nota del prot. n. 135622/AV2 dell'1/8/2016, con la quale l'Area Vasta n. 2 ha dato l'assenso all'utilizzo della graduatoria.

RITENUTO

di dover stipulare apposito protocollo d'intesa per l'utilizzo della graduatoria in argomento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'Area Vasta n. 2 autorizza l'Area Vasta n. 3 all'utilizzo della vigente graduatoria del concorso pubblico di Collaboratore Professionale Assistente Sociale – cat. D approvata con determina n. 646/AV2 del 13/5/2016.
2. L'Area Vasta n. 3 procede all'utilizzo della graduatoria di cui al punto precedente, per l'assunzione di n.2 Collaboratori Professionali Assistenti Sociali – cat. D, eventualmente incrementabili, in relazione ad esigenze sopravvenienti al momento non prevedibili, nel rispetto dei tempi di validità della stessa e delle altre condizioni giuridiche in essa stabilite.
3. Sono fatte salve tutte le garanzie di legge a favore del candidato utilmente collocato in graduatoria per le assunzioni da parte dell'Area Vasta n. 2.
4. L'atto di assunzione, il contratto individuale di lavoro, nonché gli adempimenti conseguenti saranno predisposti a cura dell'Area Vasta n. 3, che dovrà comunicare all'Area Vasta n. 2 l'avvenuta assunzione a tempo determinato.
5. La posizione dei candidati classificati in graduatoria persiste nei confronti dell'ente che ha bandito l'avviso in caso di mancata accettazione dell'assunzione proposta dall'ente utilizzatore che, solo in tal caso, ha titolo allo scorrimento.
6. Il presente protocollo d'intesa in base a quanto stabilito dalla DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ha la durata di un anno dalla sua stipula e può essere prorogata.
7. Il presente protocollo d'intesa, nel caso in cui la graduatoria di concorso pubblico sopra richiamata giunga a scadenza antecedentemente al suo termine, perderà efficacia.

8. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente protocollo d'intesa si fa riferimento a quanto previsto dalla DGRM n.1066/2013.

Macerata, _____.

Fabriano, _____.

Per l'ASUR – Area Vasta n. 3
Il Direttore di Area Vasta
(Dott. Alessandro Maccioni)

Per l'ASUR – Area Vasta n. 2
Il Direttore di Area Vasta
(Ing. Maurizio Bevilacqua)



REGIONE MARCHE

Numero 943/AV3

Data 12/08/2016

DETERMINA N. 943/AV3 DEL 12/08/2016

**STIPULA PROTOCOLLO D'INTESA CON L'AREA VASTA 2 PER UTILIZZO
GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO NEL PROFILO DI COLL.PROF.
ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D), APPROVATA CON DET. N. 646/AV2 del 13/5/2016.**

PUBBLICAZIONE:

dal 12/08/2016 al 26/08/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/08/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Cristiana Menghini

12/08/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del 12 AGO. 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____