

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N° 78 DEL 11 LUG. 2018

Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 5 UNITA'.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio e parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (cat. C), mediante scorrimento della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30/3/2010, delle seguenti n.5 unità, classificate dalla 10^ alla 14^ posizione:
LUPI PAOLO
FRANCIA IRENE
MARINSALTA BEATRICE
ODIerna PAOLO
SAMPAOLO GIONATA
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane a richiedere alla Direzione Generale ASUR di essere autorizzati a procedere all'immediata utilizzazione della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza delle unità assunte, procedendo alla assunzione di coloro che seguono, secondo l'ordine di graduatoria i cui nominativi verranno forniti dall'ASUR Marche;

Numero	778/AV3	Pag.	2
Data	11.1 LUG. 2016		

4. Di dare atto che le presenti assunzioni sono disposte nelle more dell'approvazione da parte della Direzione Generale Asur del Piano Occupazionale (giugno-dicembre 2016);
5. Di dare, inoltre, atto il presente atto è adottato nel rispetto della compatibilità economica complessiva del Budget assegnato con nota ASUR prot. n. 3142 dell'1/2/2016 e nel rispetto degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato";
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

“Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che sarà assegnata per il 2016”

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbini

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.Lgv. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti;
- D.G.R.M. n.977 del 7/8/2014;
- Determine DG/ASUR n.305/2010;
- Determina DG/ASUR n. 221 del 1/04/2015
- Nota Direzione Generale ASUR n. 20559 del 7/7/2016

▣ **Motivazione:**

Nella Dotazione Organica di questa Area Vasta sono vacanti posti di Assistente Amministrativo.

A seguito delle molteplici criticità venutesi a creare, in particolar modo, presso gli Uffici di front-office a seguito del pensionamento di alcune unità, con nota prot. n.76683 del 5/7/2016 è stato richiesto alla Direzione ASUR l'autorizzazione ad assumere n. 7 Assistenti Amministrativi, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determina del Direttore Generale ASUR n. 305 del 30/3/2010 ovvero di rilasciare delega a procedere a questa Area Vasta.

Con nota n. 77697 del 7/7/2016 la Direzione Generale Asur ha autorizzato l'assunzione di n. 5 Assistenti Amministrativi mediante utilizzo della summenzionata determina DG/ASUR n. 305/2010 e ha dato mandato all'Area Vasta n.3 di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti connessi alle assunzioni dei candidato utilmente collocati dalla 10[^] posizione alla 14[^] posizione, inclusa l'adozione delle determina di nomina e la conseguente stipula dei contratti individuali di lavoro nonché l'esito delle procedure di assunzione.

L'art.36 del D.Lgv. n.165/2001 e s.m.i., dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n.977 del 7/8/2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Nelle more dell'approvazione del Piano Occupazionale relativo al periodo giugno-dicembre 2016, il Direttore di Area Vasta, sulla base dell'autorizzazione pervenuta, ha dato disposizione alla UOC

Gestione Risorse Umane di procedere alla assunzione a tempo indeterminato di n.5 Assistenti amministrativi.

Ciò premesso, occorre pertanto procedere alla assunzione a tempo indeterminato, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Sanità, quali Assistenti Amministrativi delle seguenti unità, collocate dalla 10^a alla 14^a posizione della graduatoria ASUR, approvata con determina n.305 del 30/3/2010:

LUPI PAOLO
FRANCIA IRENE
MARINSALTA BEATRICE
ODIERNA PAOLO
SAMPAOLO GIONATA

Le assunzioni in argomento, inserite nella proposta di Piano Occupazionale, sono coerenti ed economicamente compatibili con il Budget assegnato con nota ASUR prot. n. 3142 dell'1/2/2016 e sono effettuate nel rispetto degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc).

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio e parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (cat. C), mediante scorrimento della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30/3/2010, delle seguenti n.5 unità, classificate dalla 10^a alla 14^a posizione:
LUPI PAOLO
FRANCIA IRENE
MARINSALTA BEATRICE
ODIERNA PAOLO
SAMPAOLO GIONATA
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane a richiedere alla Direzione Generale ASUR di essere autorizzati a procedere all'immediata utilizzazione della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza delle unità assunte, procedendo alla assunzione di coloro che seguono, secondo l'ordine di graduatoria i cui nominativi verranno forniti dall'ASUR Marche;

Numero	778/AV3	Pag.	5
Data	11 LUG 2016		

4. Di dare atto che le presenti assunzioni sono disposte nelle more dell'approvazione da parte della Direzione Generale Asur del Piano Occupazionale (giugno-dicembre 2016);
5. Di dare, inoltre, atto il presente atto è adottato nel rispetto della compatibilità economica complessiva del Budget assegnato con nota ASUR prot. n. 3142 dell'1/2/2016 e nel rispetto degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc) e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato",
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

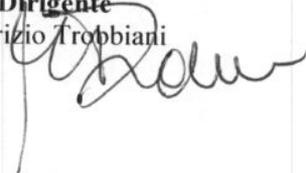
Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Miriela Andrenelli



20160708025448

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente

Dr. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 778/AV3

Data 11/07/2016

DETERMINA N. 778/AV3 DEL 11/07/2016

UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 5 UNITA'.

PUBBLICAZIONE:

dal 11/07/2016 al 25/07/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 11/07/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

11/07/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____