

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3  
N. 743 DEL 21 LUG. 2018**

**Oggetto: Sig.ra GIOVENALI Liliana - Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con diritto a pensione di anzianità.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Supporto Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- DETERMINA -**

1. di risolvere, con decorrenza 1° febbraio 2017, il rapporto di lavoro con la Sig.ra GIOVENALI Liliana, per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS - GDP - maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Il Dirigente  
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione

Paolo Gubbioli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa (solo in forma cartacea, da non pubblicarsi ai sensi D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 59 c. 21 Legge 449/97;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Art. 24 D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella Legge 214/2011;
- CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 5/12/1996;
- Circolare INPS n. 63/2015.

□ **Motivazione:**

La Sig.ra GIOVENALI Liliana – C.P.S. assistente sanitaria (cat. D6), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – con nota prot. n. 60969 del 25/05/2016 ha dato formale preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza 1° febbraio 2017 ed ha chiesto di essere collocata a riposo a decorrere dalla medesima data, per aver raggiunto i requisiti pensionistici previsti dalla normativa vigente.

Attualmente l'art. 24, commi 3 e 10, del D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 – tenuto altresì conto degli adeguamenti alla speranza di vita, come illustrato da circolare INPS n. 63/2015 – consente, al personale di sesso femminile, l'accesso a pensione anticipata al raggiungimento di un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Considerato la Sig.ra Giovenali ha maturato tali requisiti – come analiticamente specificato nel prospetto allegato, sottratto alla pubblicazione ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – nulla osta alla presa alla presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro.

Sono rispettati sia i termini di preavviso – mesi 2 – previsti dall'art. 39 comma 2 CCNL Comparto Sanità dell'1/9/95, sia i termini di presentazione della domanda di pensione previsti dall'art. 59 c. 21 L. 449/97, fissati non oltre il 12° mese precedente la data prevista per l'accesso alla pensione.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità procedurale del presente provvedimento e che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

□ **Esito dell'istruttoria:**

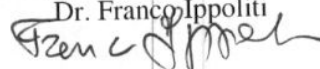
Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. di risolvere, con decorrenza 1° febbraio 2017, il rapporto di lavoro con la Sig.ra GIOVENALI Liliana, per dimissioni volontarie finalizzate al conseguimento della pensione anticipata INPS - GDP - maturata ex art. 24, commi 3 e 10 del D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il seguente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed agli uffici interessati per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Franco Ippoliti

- ALLEGATI -



N. 1 ALLEGATO (solo in forma cartacea e che viene sottratto alla pubblicazione, ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)



REGIONE MARCHE

Numero	743/AV3
Data	01/07/2016

**DETERMINA N. 743/AV3 DEL 01/07/2016**

**Sig.ra GIOVENALI Liliana - Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, con diritto a pensione di anzianità.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 01/07/2016 al 15/07/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 01/07/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

01/07/2016

Stefania Scarponi  
*Stefania Scarponi*

Collegio Sindacale: inviata con nota del - 1 LUG. 2016.

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_