| Numero 1567/AV3 | Pag. 1 |
|---|---|
| Data 30 DIC. 2016 | |

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3**
**N. 1567 DEL 30 DIC. 2016**

**Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 2 UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3**

-.-.-

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti n. 2 unità, classificate dalla 24^ alla 25^ posizione:
   VALERIANI Federica nata il 13.06.1984
   BARONE Michela nata il 08.06.1983

2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;

3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 36971 del 29.12.2016 ha autorizzato l'immediato scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza di uno o entrambi gli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio dei due candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;

4. Di dare atto, altresì, che le assunzioni in oggetto sono previste nel Piano Occupazionale triennale 2016-2018 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016;

5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del

pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato" e che la stessa sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2017;

6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;

7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**
Dott. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2017.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

## U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti;
- D.G.R.M. n.977 del 07.08.2014;
- Determine DG/ASUR n.305/2010;
- Determina DG/ASUR n. 221 del 01.04.2015
- Nota Direzione Generale ASUR n. 36971 del 29.12.2016

**Motivazione:**

Con nota prot. n. 137862 del 22.12.2016 questa Area Vasta ha rappresentato all'ASUR Marche la necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, di 2 unità afferenti al profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 305 del 30.03.2010, stante il prossimo collocamento a riposo di personale afferente al medesimo Ruolo.

Con nota n. 36971 del 29.12.2016 la Direzione Generale ASUR Marche ha autorizzato l'assunzione delle unità richieste mediante utilizzo della summenzionata graduatoria e ha dato mandato all'Area Vasta n.3 di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti connessi alle assunzioni dei candidati utilmente collocati dalla 24^ posizione alla 25^ posizione, inclusa l'adozione delle determina di nomina e la conseguente stipula dei contratti individuali di lavoro.

Inoltre, con la stessa nota, l'ASUR ha autorizzato questa Area Vasta a procedere, in caso di rinuncia o decadenza di uno o entrambi gli aventi titolo, alla chiamata in servizio dei due candidati che seguono secondo l'ordine di graduatoria.

L'art. 36 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dispone che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n. 977 del 07.08.2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Le assunzioni in oggetto, derivanti da turn-over, sono previste nella Programmazione Occupazionale 2016-2018 approvata con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016.

Ciò premesso, si propone pertanto di procedere alla assunzione a tempo indeterminato, mediante stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL Comparto Sanità, quali Assistenti Amministrativi delle seguenti unità, collocate dalla 24^ alla 25^ posizione della graduatoria ASUR, approvata con determina n.305 del 30.03.2010:

VALERIANI Federica nata il 13.06.1984
BARONE Michela nata il 08.06.1983

La spesa derivante dal presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2017 e il corrispondente costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato".

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

**Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C), mediante utilizzo della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/DGASUR del 30.03.2010, delle seguenti n. 2 unità, classificate dalla 24^ alla 25^ posizione:
   VALERIANI Federica nata il 13.06.1984
   BARONE Michela nata il 08.06.1983

2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e le sedi di assegnazione degli aventi titolo verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;

3. Di dare atto che l'ASUR Marche, con nota prot. n. 36971 del 29.12.2016 ha autorizzato l'immediato scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o decadenza di uno o entrambi gli aventi titolo, procedendo alla chiamata in servizio dei due candidati che seguono, secondo l'ordine di graduatoria;

4. Di dare atto, altresì, che le assunzioni in oggetto sono previste nel Piano Occupazionale triennale 2016-2018 approvato con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016;

5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020102 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato" e che la stessa sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2017;

6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;

7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**
**Il Dirigente**
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Abbruzzese

20161230103334

**- ALLEGATI -**

REGIONE MARCHE

| | |
|---|---|
| Numero | 1567/AV3 |
| Data | 30/12/2016 |

**DETERMINA N. 1567/AV3 DEL 30/12/2016**

**UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 2 UNITA'.**

---

**PUBBLICAZIONE:**

dal 30/12/2016 al 13/01/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/12/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Silvia Ciccarelli

30/12/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del 30/12/2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____