

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 1481 DEL 12 DIC. 2016**

Oggetto: AREA VASTA N. 3 COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE ATS 14 CENTRO PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE LAVORO "ATTIVAZIONE PROTOCOLLO TECNICO FINALIZZATO AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON)".

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **DI ACCOGLIERE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono trascritte, la richiesta del Sindaco del Comune di Civitanova Marche, Ente Capofila Ambito Territoriale (ATS 14), prot.n. 38938 -25/07/2016 in oggetto : " Attivazione protocollo tecnico finalizzato al programma operativo nazionale (PON) – Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020;
2. **DI APPROVARE** il protocollo di intesa avente ad oggetto : " Costituzione di un Tavolo Tecnico Permanente per la partecipazione congiunta ad attività di ricerca ,formazione professionale,orientamento e politiche attive del lavoro a favore di particolari categorie di soggetti svantaggiati e dei soggetti beneficiari del SIA", come riportato in Allegato A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** al Direttore del Distretto di Civitanova Marche e ai Dirigenti delle strutture competenti (UMEA/UMEE, DSM e STD di Civitanova Marche), ogni altro adempimento attuativo del protocollo di intesa;
4. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'Asur Area Vasta n.3;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto deliberativo alla Direzione Amministrativa Territoriale, alla Direzione del Distretto di Civitanova Marche, alla Direzione del DSM E STDP di Civitanova Marche, al Sindaco del Comune di Civitanova Marche, al Coordinatore Ambito sociale ATS 14.

Il Direttore dell'Area Vasta n. 3
Dott. Alessandro Maccioni

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n.12 pagine di cui n.7 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI DIPARTIMENTI TERRITORIALI

Vista la legge regionale 13/2003 e ss.mm.ii. recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;

Vista e richiamata la seguente normativa di settore:

- Legge 05/02/1992 n.104** che reca la disciplina per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di handicap;
- **Legge 12/03/1999, n.68** “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii;
 - **Legge regionale 4 giugno 1996, n.18, art.17**, che prevede tirocini e borse lavoro mirati al recupero e all'integrazione delle persone in condizioni di disabilità;
 - **Legge 8 novembre 1991, n.381**, che reca norme per le cooperative sociali “, in particolare l' art.4 comma 1 “Persone svantaggiate”;

- **Legge 8/11/2000 n.328** “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- **D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e ss.m.ii art.3-septies** che definisce le prestazioni sociosanitarie mediante percorsi assistenziali integrati;
- **D.P.C.M. del 29/11/2001**”Atto di indirizzo e Coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”
- **L.R. n. 25 gennaio 2005, n.2 e ss.mm.ii.** “ Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”;
- **Deliberazione Amministrativa del Consiglio Regionale 16/04/2012 n.38** “ Piano Socio Sanitario regionale 2012-2014 “ Sostenibilità, appropriatezza, innovazione e sviluppo”;
- **DGRM 23/02/2015 n.110** “ Piano regionale socio Sanitario 2012-2014 – Istituzione e modalità operative dell’unità Operativa Funzionale Sociale e Sanitaria (U.O.S.e.S).
- **Progetto Obiettivo “ Tutela della salute Mentale 1998/2000, approvato con DPR 10/11/1999;**
- **D.G.R. n. 1256 del 29/09/2008** – indirizzi relativi ai compiti delle Provincie, delle zone Asur e degli Enti Locali per l’integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro;
- **D.G.R. n. 1134 del 29/07/2013** – L.R. n. 2/2005, art.18 : tirocini formativi – Approvazione principi e criteri applicativi sulla base delle “ Linee guida in materia di tirocini” definite ai sensi dell’art. 1, comma 34-36 Legge 92/2012. Revoca DGR n. 608/2006 e DGR n. 1007/2008;
- **Linee Guida Conferenza Stato, Regioni e Province autonome del 22/01/2015** inerente “ tirocini di orientamento inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”
- **D.G.R. n. 293 del 31/03/2016** “ L.R. n.32/2014 art.5 comma 1, L.R. n.2/2005, art. 18 : “ Tirocini finalizzati all’inclusione sociale” . Approvazione principi applicativi in attuazione delle “ Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone, alla riabilitazione” approvate il 22/01/2015 dalla conferenza Permanente Stato-Regioni.
- **Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150** recante” Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e, in particolare, il capo II che disciplina principi generali e comuni in materia di politiche attive del lavoro;
- **Accordo in data 11 febbraio 2016 tra il Governo, le Regioni e province autonome di Trento e Bolzano e le autonomie locali**, ai sensi dell’art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento recante «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l’Inclusione Attiva”;
- **Decreto 26/05/2016** recante “ Avvio del Sostegno per l’inclusione Attiva”;
- **Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-2020.**

Motivazione

Il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-2020, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, prevede che i fondi strutturali intervengano a supporto delle politiche di inclusione sociale, contribuendo anche alla definizione dei livelli minimi di prestazioni sociali, perché siano garantite in modo uniforme in tutte le Regioni italiane, superando l’attuale disomogeneità.

Il programma prevede risorse da destinare al supporto dell’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA), misura di contrasto alla povertà che la Legge di stabilità 2016 ha esteso a tutto il territorio nazionale.

Il PON inclusione, che si raccorda, tra l’altro, con i Programmi Operativi regionali, prevede:

finanziamenti ai Comuni per rafforzare la rete dei servizi di presa in carico, l'attivazione del Sia e il potenziamento della rete sociale attraverso l'istituzione dei Punti Unici di Accesso (PUA). I Comuni, coordinati a livello di Ambiti territoriali, possono presentare allo scopo proposte progettuali. Condizione preliminare per detta progettazione, è l'attivazione di protocolli tecnici, accordi di programma, ecc. con le Amministrazioni competenti in materia di servizi per l'impiego e la tutela della salute.

Per quanto sopra, il Sindaco del Comune di Civitanova Marche Ente Capofila ATS 14, con nota del 22/07/2016 ha trasmesso il Protocollo di costituzione di un Tavolo Tecnico permanente, predisposto dall'Ambito Sociale, che prevede la partecipazione dell'Area Vasta attraverso i propri Servizi Sanitari: Unità Multidisciplinare Età Evolutiva (UMEE), Unità Multidisciplinare Età Adulta (UMEA), Servizio Dipendenze Patologiche (STDP) e Dipartimento di Salute Mentale (DSM) di Civitanova Marche, nonché del competente Servizio Regionale per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione.

Il protocollo rientra nelle attività operative dell'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UO.SeS.) recentemente costituita (determina n. 723/AV3 del 30/06/2016), e non comporterà oneri finanziari per l'Area Vasta 3, in quanto il progetto beneficia dei fondi ministeriali di attuazione del PON.

Si ritiene, pertanto di dover approvare il Protocollo Tecnico allegato alla presente determina, per farne parte integrante e sostanziale, finalizzato alla realizzazione del Programma Operativo Nazionale (PON) – Fondo sociale Europeo 2014-2020, demandando al Direttore del Distretto di Civitanova Marche e ai Dirigenti delle strutture competenti ogni altro adempimento attuativo del protocollo di intesa.

Per quanto sopra espresso

SI PROPONE

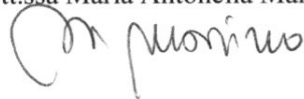
1. **DI ACCOGLIERE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono trascritte, la richiesta del Sindaco del Comune di Civitanova Marche, Ente Capofila Ambito Territoriale (ATS 14), prot.n. 38938 -25/07/2016 in oggetto : “ Attivazione protocollo tecnico finalizzato al programma operativo nazionale (PON) – Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020;
2. **DI APPROVARE** il protocollo di intesa avente ad oggetto : “ Costituzione di un Tavolo Tecnico Permanente per la partecipazione congiunta ad attività di ricerca ,formazione professionale,orientamento e politiche attive del lavoro a favore di particolari categorie di soggetti svantaggiati e dei soggetti beneficiari del SIA”, come riportato in Allegato A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** al Direttore del Distretto di Civitanova Marche e ai Dirigenti delle strutture competenti (UMEA/UMEE, DSM e STD di Civitanova Marche), ogni altro adempimento attuativo del protocollo di intesa;
4. **DI DARE ATTO** che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'Asur Area Vasta n.3;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto deliberativo alla Direzione Amministrativa Territoriale, alla Direzione del Distretto di Civitanova Marche, alla Direzione del DSM E STDP di Civitanova Marche, al Sindaco del Comune di Civitanova Marche, al Coordinatore ATS 14.

IL DIRETTORE DI DISTRETTO
Dr. Gianni Turchetti



Il funzionario istruttore
Dott.ssa Maria Antonella Marino



Il Direttore UOC
Dipartimenti Territoriali
Dott. Alberto Carelli



- ALLEGATI -

Allegato Protocollo di Intesa

Allegato

COSTITUZIONE DI UN TAVOLO TECNICO PERMANENTE PER LA PARTECIPAZIONE CONGIUNTA
AD ATTIVITA' DI RICERCA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, ORIENTAMENTO E POLITICHE
ATTIVE DEL LAVORO A FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E
DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL SIA

TRA

L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14 – ENTE CAPOFILIA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

ASUR AREA VASTA 3 (PER I SERVIZI COINVOLTI: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE , SERVIZIO
TERRITORIALE DIPENDENZE PATOLOGICHE, UNITA' MULTIDISCIPLINARE ETA'
ADULTA/ETA'EVOLTIVA)

IL CENTRO PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE
SEDE DI CIVITANOVA MARCHE

L'Ambito Territoriale Sociale 14, in persona del Sindaco del Comune di Civitanova Marche - Ente Capofila ATS 14;

L'ASUR Marche - Area Vasta 3 in persona del Direttore;

Il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Civitanova Marche in persona del Responsabile organizzativo;

CONSIDERATA

la collaborazione avviata tra l'Ambito Territoriale Sociale 14 e il CIOF sede di Civitanova Marche per il progetto dell'intervento "Welfare to work" che ha previsto interventi a supporto del re-inserimento di disoccupati over 45 attraverso l'attivazione di tirocini formativi finanziato dalla Regione Marche, nonché la collaborazione per i diversi progetti di inserimento lavorativo avviato negli ultimi anni

VALUTATA

per l'Ambito Territoriale Sociale 14 l'importanza di rafforzare i rapporti di collaborazione operativa con i principali interlocutori istituzionali ed in particolare con l'Unità Multidisciplinare dell'Età Adulta, il Dipartimento di Salute Mentale U.O.C. di Civitanova Marche e il Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche di Civitanova Marche al fine di migliorare il re-inserimento di soggetti svantaggiati segnalati da parte di servizi territoriali e comunità terapeutiche, che operano nel territorio dell'ATS 14, e per i quali è necessario un progetto globale di cui il lavoro e l'esperienza lavorativa rappresentano una componente significativa nel più generale processo di benessere intendendo per essi:

- Minorenni e giovani (16/29 anni) non inseriti in percorsi di istruzione, formazione o lavoro;
- Persone con disabilità;
- Giovani in situazioni di disagio socio-familiare;
- Over 30 espulsi dal mercato del lavoro a causa di situazioni di crisi aziendali legate alle congiunture economiche nazionali e internazionali;
- Soggetti beneficiari del Sostegno Inclusione Attiva (SIA);
- Soggetti in situazione di dipendenza da alcool o sostanze stupefacenti che abbiano in corso un percorso di trattamento terapeutico presso servizi specialistici;
- Altre categorie appartenenti all'area dello svantaggio secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 1 legge 381/1991

CONDIVISA

l'importanza che rivestono le collaborazioni tra le Istituzioni, avendo tutte il comune obiettivo di perseguire, in modo efficiente ed efficace, l'integrazione socio-lavorativa dei soggetti, attivando reti di progettazione e di intervento sinergiche per favorire gli stessi soggetti nell'accesso alle opportunità offerte da bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari per l'attivazione dei seguenti percorsi:

- Tirocini formativi e di orientamento;
- Tirocini di inserimento/reinserimento al lavoro;
- Tirocini finalizzati all'assunzione;
- Tirocini di inclusione sociale,

- Borse lavoro per la realizzazione di progetti di ricerca in contesti aziendali;
- Formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale;
- Attività di orientamento di base e specialistico;
- Sostegno alla creazione di impresa;
- Inserimento al lavoro

RILEVATO

che il coordinamento delle azioni e degli interventi dei soggetti istituzionali preposti alla presa in carico delle categorie di soggetti svantaggiati da un lato, e, dall'altro, alla realizzazione di politiche attive del lavoro, può favorire l'attivazione di percorsi individualizzati finalizzati all'integrazione lavorativa attraverso l'erogazione di servizi più efficienti ed efficaci, evitando possibili sovrapposizioni interservizi

RILEVATO

che lo schema di Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - prevede le proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) con finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo (Programmazione 2014-2020) - che prevede anche la promozione di accordi di collaborazione in rete con le Amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego e tutela della salute

tutto quanto premesso e concordato

l'Ambito Territoriale Sociale 14 (di seguito: ATS 14), il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Civitanova Marche (di seguito: CIOF sede di Civitanova Marche) e l'ASUR Marche Area Vasta 3 - (per i Servizi Unità Multidisciplinare Età Adulta/Età Evolutiva, Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche, Dipartimento Salute Mentale U.O.C. di Civitanova Marche di seguito: UMEA/UMEE, STDP e DSM)

CONVENGONO

di costituire un Tavolo Tecnico Permanente, nel rispetto dei principi e delle regole disciplinate dalle specifiche leggi di settore e dalla presente intesa, come luogo privilegiato di incontro delle reciproche istanze per il miglioramento e la buona gestione degli interventi.

Art. 1 – Oggetto

Oggetto della presente intesa è la realizzazione di un Tavolo Tecnico Permanente per lo svolgimento in forma integrata degli interventi di politiche attive per il lavoro, di contrasto alla povertà e attivazione SIA in favore di particolari categorie di soggetti svantaggiati mediante un confronto periodico e un canale costante tra l'ATS 14, il CIOF sede di Civitanova Marche e UMEA/UMEE, STDP e DSM.

I sottoscrittori riconoscono e fanno proprie le finalità e gli obiettivi di seguito descritti.

Art. 2 – Finalità

La presente intesa ha lo scopo di perseguire il raggiungimento delle seguenti finalità:

- prevenire i processi di emarginazione, favorendo l'integrazione sociale e migliorando l'occupabilità delle persone elencate al precedente art. 1 mediante percorsi di orientamento, valutazione delle competenze, sostegno all'inserimento lavorativo e alla formazione professionale;
- garantire l'accesso delle persone elencate al precedente art. 1 alle opportunità offerte da bandi provinciali, regionali, nazionali, comunitari per l'attivazione dei seguenti percorsi:
 - o Tirocini formativi e di orientamento;
 - o Tirocini di inserimento/reinserimento al lavoro;

- Tirocini finalizzati all'assunzione;
 - Tirocini di inclusione sociale
 - Borse lavoro per la realizzazione di progetti di ricerca in contesti aziendali;
 - Formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale;
 - Attività di orientamento di base e specialistico;
 - Sostegno alla creazione di impresa;
 - Inserimento al lavoro
- Promuovere l'azione sinergica e integrata dei Servizi dei diversi Enti sottoscrittori della presente Intesa.

Art. 3 – Obiettivi

Gli obiettivi generali del Tavolo Tecnico Permanente sono: la realizzazione e il collegamento tra servizi che si prefiggono degli interventi di politiche attive per il lavoro in favore di particolari categorie di soggetti anche svantaggiati, nonché azioni di orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA, perseguendo una migliore individualizzazione degli interventi e una progettazione in sinergia con altri Enti. Tale obiettivo si esplica attraverso la cooperazione degli attori partecipanti della presente intesa e parte dalla verifica delle opportunità offerte dai bandi e dagli avvisi provinciali, regionali, nazionali e comunitari, fino alla individuazione di un progetto di inserimento o di riqualificazione individualizzato e alla collaborazione operativa in fase di tutoraggio, mediazione, facilitazione all'inserimento lavorativo e superamento delle criticità post-inserimento.

Gli obiettivi di carattere specifico, invece, sono quelli di favorire l'acquisizione di competenze professionali ai destinatari degli interventi, di individuare datori di lavoro privati disponibili ad offrire percorsi di inserimento/reinserimento al lavoro, di promuovere processi di inclusione sociale.

A tal fine, il Tavolo Tecnico Permanente potrà predisporre e realizzare, con i diversi organismi interessati, percorsi individualizzati in relazione alla tipologia di intervento da attuare.

Art. 4 – Composizione del Tavolo Tecnico Permanente

Il Tavolo Tecnico permanente è composto da:

- n. 1 operatore individuato CIOF
- n. 1 componente individuato (Assistente Sociale) dal Comune/Ambito in relazione ai progetti in discussione, che svolga funzioni inerenti i servizi per la presa in carico e curi gli interventi sociali rivolti ai soggetti svantaggiati e ai beneficiari del SIA
- n. 1 componente individuato UMEE/UMEA;
- n. 1 componente individuato STDP;
- n. 1 componente individuato DSM.

I firmatari della presente intesa provvedono alla designazione dei rispettivi componenti con propri atti. Il personale nominato, prenderà parte fattiva ai lavori del tavolo. Il TAVOLO si riunisce di norma presso il CIOF sede di Civitanova Marche, su convocazione da parte del Coordinatore d'Ambito: dette convocazioni sono inviate per conoscenza al Responsabile del CIOF e ai Direttori/Responsabili AV3 UMEA, STDP e DSM di Civitanova Marche i quali possono prendere parte ai lavori.

Art. 5 – Destinatari dell'intervento

I Destinatari della presente Intesa vengono individuati in:

- Minorenni e giovani (16/29 anni) non inseriti in percorsi di istruzione, formazione o lavoro

- Persone con disabilità;
- Giovani in situazioni di disagio socio-familiare;
- Over 30 espulsi dal mercato del lavoro a causa di situazioni di crisi aziendali legate alle congiunture economiche nazionali e internazionali;
- Soggetti beneficiari del Sostegno Inclusione Attiva (SIA);
- Soggetti in situazione di dipendenza da alcool, sostanze stupefacenti o altro;
- Altre categorie appartenenti all'area dello svantaggio secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 1 legge 381/1991

Art. 6 – Modalità operative del Tavolo Tecnico Permanente

Il Tavolo Tecnico Permanente si avvale, in conformità alla normativa vigente, dei seguenti strumenti operativi per favorire l'integrazione dei destinatari della presente Intesa:

- o Tirocini formativi e di orientamento;
- o Tirocini di inserimento/reinserimento al lavoro;
- o Tirocini finalizzati all'assunzione;
- o Tirocini di inclusione sociale;
- o Borse lavoro per la realizzazione di progetti di ricerca in contesti aziendali;
- o Formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale;
- o Attività di orientamento di base e specialistico;
- o Sostegno alla creazione di impresa;
- o Inserimento al lavoro

Art. 7 – Allargamento dei partners

I firmatari della presente Intesa si impegnano a promuovere l'adesione di altri partners al Tavolo Tecnico permanente, fatta salva la concordanza esplicita agli obiettivi dell'accordo.

Art. 8 – Impegni reciproci assunti dai firmatari

L'attuazione dell'Intesa è affidata a tutti gli Enti sottoscrittori che, insieme ai soggetti partecipanti, si impegnano a garantire quanto di seguito meglio articolato:

L'ATS 14

- convoca il Tavolo Tecnico permanente di cui all'art. 4, proponendo - congiuntamente con i servizi territoriali interessati - il progetto individualizzato per l'orientamento, la formazione, la riqualificazione professionale e l'inserimento al lavoro dei destinatari della presente Intesa, nonché per l'attivazione di politiche di promozione e di inclusione sociale per i soggetti aderenti al SIA;
- eroga risorse in favore dei destinatari degli interventi per l'incentivazione dei tirocini previsti dalla legislazione regionale, ivi comprese le spese inerenti le relative coperture assicurative, in relazione a progettualità concordate e congiuntamente definite, nei limiti delle disponibilità di bilancio previste nel Piano Attuativo Annuale;
- proporre, attraverso il Servizio Sociale Professionale, dove necessita, al Tavolo Tecnico Permanente la predisposizione di un progetto concordato.

ASUR AV3 (UMEA/UMEE, STDP e DSM di Civitanova Marche)

- valutano, in relazione al rispettivo ambito di competenza, le persone da avviare a percorsi oggetto della presente intesa (potenzialità, risorse personali, familiari, territoriali) e definiscono l'eventuale necessità di un percorso individualizzato per la partecipazione al mondo del lavoro, alla formazione professionale e all'inserimento lavorativo;
- propongono, dove necessita, al Tavolo Tecnico Permanente la predisposizione di un progetto concordato;
- offrono consulenza al datore di lavoro, sia nella fase di avvio che nelle successive fasi per sostenere il mantenimento del lavoro;
- svolgono funzioni di tutoraggio (ove previsti dal progetto) e monitoraggio dei progetti di integrazione per coloro che hanno in carico.

CIOF sede di Civitanova Marche

- collabora alla ricerca delle aziende disponibili a sperimentare al loro interno gli inserimenti lavorativi, comunicando al Tavolo Tecnico Permanente le informazioni necessarie all'attuazione del progetto stesso;
- garantisce la presenza di un proprio operatore al Tavolo Tecnico Permanente, individuato a seconda della categoria dei soggetti interessati e degli interventi previsti;
- collabora nella valutazione del profilo professionale e nell'attività di orientamento al lavoro o alla formazione;
- collabora all'elaborazione del progetto di inserimento lavorativo;
- offre consulenza alle aziende in ordine alle opportunità e alle regole previste dalla normativa generale o dai singoli bandi pubblici;
- gestisce le procedure amministrative di competenza del Ciof per la trasmissione delle domande, la stipula delle convenzioni;
- rilascia le certificazioni di propria competenza (ove necessario);
- provvede al monitoraggio dei percorsi di orientamento, formazione, inserimento al lavoro, in collaborazione con gli altri soggetti Tavolo Tecnico Permanente;
- ospita le riunioni Tavolo Tecnico Permanente.

Art. 9– Coinvolgimento dei soggetti economici e del terzo settore

La realizzazione della presente Intesa non può prescindere dal coinvolgimento dei soggetti economici e del terzo settore. Nello specifico, si intende instaurare un rapporto di partnership mirato ad una maggiore sensibilizzazione e coinvolgimento delle parti interessate nel perseguimento degli obiettivi condivisi.

Art. 10 – Gruppo di monitoraggio e valutazione delle attività del Tavolo Tecnico permanente

Al fine di perseguire l'obiettivo del coordinamento degli interventi nell'ambito delle politiche attive del lavoro si prevede la costituzione di un Gruppo di monitoraggio e valutazione delle attività del Tavolo Tecnico permanente all'interno del quale sono presenti tutti i soggetti, istituzionali e non, che si occupano di lavoro e di disagio. Il Gruppo oltre che a definire strategie comuni per favorire il collocamento delle categorie svantaggiate, valuta lo stato di attuazione della presente Intesa. Il Gruppo si riunisce almeno due volte l'anno, su convocazione dell'ATS 14 ed è così composto:

- Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 14;
- Dirigenti e Funzionari di tutti i Comuni dell'ATS 14;
- Dirigente P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno della Regione Marche;
- Direttore Distretto di Civitanova Marche AV3;
- Dirigente Servizio DSM U.O.C. di Civitanova Marche AV3;
- Dirigente Servizio STDP di Civitanova Marche AV3;
- Dirigente Servizio UMEA/UMEE del Distretto di Civitanova Marche AV3;

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e sensibili

Le parti danno atto che il trattamento e la comunicazione di dati personali e sensibili, relativi alle azioni attuative del presente protocollo, tra i soggetti sottoscrittori è di rilevante interesse pubblico e rientra nel regime di cui agli artt. 85 e 86 d. lgs. 196/2003

Civitanova Marche, li _____

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Civitanova Marche – Ente Capofila ATS 14
Tommaso Claudio Corvatta

Il Direttore dell' AREA VASTA 3- ASUR MARCHE
Alessandro Maccioni

Responsabile organizzativo Ciof di Civitanova Marche
Teresa Lambertucci



REGIONE MARCHE

Numero 1481/AV3

Data 12/12/2016

DETERMINA N. 1481/AV3 DEL 12/12/2016

**AREA VASTA N. 3 COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE ATS 14 CENTRO PER
L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE LAVORO "ATTIVAZIONE
PROTOCOLLO TECNICO FINALIZZATO AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
(PON)".**

PUBBLICAZIONE:

dal 12/12/2016 al 26/12/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/12/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

12/12/2016

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____

11 2 DIC. 2016