

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

N. 1399 DEL - 1 DIC. 2016

**Oggetto: UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER  
OPERATORE SOCIO SANITARIO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1  
UNITA'.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità in riferimento al bilancio annuale di previsione;

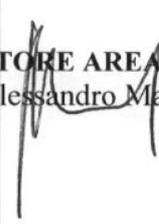
**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra SANTONI Federica, in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), classificata al 132° posto della graduatoria del concorso pubblico espletato in forma unificata fra le ex ZZ.TT. n.8, n.9 e n.10, approvata con determina n. 656/ZT9DZ del 19/6/2010;
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane, in caso di rinuncia o decadenza dell'avente titolo, all'immediato scorrimento della graduatoria, procedendo alla assunzione dei concorrenti che seguono, secondo l'ordine della stessa;
4. Di dare atto che l'assunzione in oggetto, conseguente al turn-over del personale, è prevista nella programmazione occupazionale per il triennio 2016-2018 approvata con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016;
5. Di dare atto, altresì, che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per

l'anno 2017 e che il corrispondente costo, sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici nn. 0514020102 e ss. del Ruolo Tecnico "Competenze personale ruolo tecnico – comparto – tempo indeterminato"

6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3**  
Dott. Alessandro Maccioni

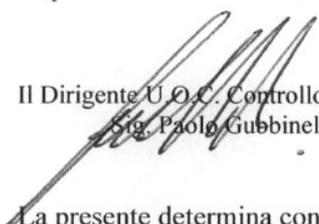


Per il parere infrascritto:

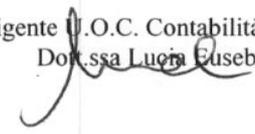
**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2017.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Gubbinelli



Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Lucia Eusebi\*



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.36 del D.Lgv. n.165//2001 e s.m.i.
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti
- D.Lgv. n.66/2010
- D.G.R.M. n. 977 del 7/8/2014
- Determina n. 221 ASURDG del 1/04/2015
- Determina n. 656/AV3 del 19.06.2010
- Determina n.412 ASURDG del 11.07.2016
- Determina n. 506/ASURDG del 05/08/2016

▣ **Motivazione:**

Presso l'Area Vasta n. 3 risulta vacante, tra gli altri, a seguito di turn-over del personale, n. 1 posto nel profilo di.

A seguito della cessazione dal servizio di n. 1 Operatore Socio Sanitario (Cat Bs), prevista nel primo trimestre 2017, si renderà vacante un posto nella dotazione organica di questa Area Vasta.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie ha già chiesto di provvedere alla copertura di detto posto, al fine di garantire la regolarità dei turni di lavoro nonché assicurare l'attività assistenziale prevista dai LEA.

Con nota indirizzata al Direttore Generale ASUR Marche, prot. n. 123126 del 14.11.2016, questa Area Vasta ha comunicato che, al fine di far fronte all'incremento straordinario della richiesta di prestazioni sanitarie e di attività assistenziali conseguente al sisma recentemente verificatosi e che ha interessato in modo particolare il territorio di competenza, si procederà ad effettuare assunzioni a tempo indeterminato di personale infermieristico e OSS, anticipando quelle previste per turn-over nel primo trimestre del piano occupazionale 2017, approvato con determina n. 506/DGASUR del 05.08.2016.

L'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dispone che, per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo Decreto Legislativo.

Inoltre la DGRM n. 977 del 07.08.2014 stabilisce che i piani occupazionali devono privilegiare dette forme di reclutamento in applicazione, altresì, degli accordi di cui alle DDGR n.149/2014 e n.423/2014.

Con determina n. 656/ZT9DZ del 19/6/2010, in corso di validità, è stata approvata la graduatoria del relativo concorso pubblico, espletato in forma unificata, che risulta a tutt'oggi utilizzata, per le assunzioni a tempo indeterminato, fino alla 131<sup>a</sup> posizione.

La spesa derivante da tale assunzioni, proprio in quanto trattasi di turn-over, non determinerà incrementi dei tetti di spesa fissati dai piani occupazionali interessati (2016-2017), e sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2017.

L'assunzione in oggetto, inoltre, è effettuata nel rispetto degli ulteriori vincoli sulla spesa del personale posti dalla normativa vigente (tetto della Circolare 9, rapporti di lavoro flessibile, ecc).

Ciò premesso, si può pertanto procedere alla assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra SANTONI Federica, in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

**Esito dell'istruttoria:**

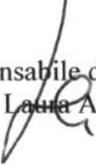
Per quanto sopra premesso si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, all'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra SANTONI Federica, in qualità di Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), classificata al 132° posto della graduatoria del concorso pubblico espletato in forma unificata fra le ex ZZ.TT. n.8, n.9 e n.10, approvata con determina n. 656/ZT9DZ del 19/6/2010;
2. Di stabilire che l'effettiva data di inizio del servizio e la sede di assegnazione verranno individuate all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;
3. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane, in caso di rinuncia o decadenza dell'avente titolo, all'immediato scorrimento della graduatoria, procedendo alla assunzione dei concorrenti che seguono, secondo l'ordine della stessa;
4. Di dare atto che l'assunzione in oggetto, conseguente al turn-over del personale, è prevista nella programmazione occupazionale per il triennio 2016-2018 approvata con determina n. 506/ASURDG del 05.08.2016;
5. Di dare atto, altresì, che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che verrà assegnato per l'anno 2017 e che il corrispondente costo, sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici nn. 0514020102 e ss. del Ruolo Tecnico "Competenze personale ruolo tecnico – comparto – tempo indeterminato"
6. Di dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Numero 1399/AU3	Pag. 5
Data 1 DIC. 2016	

8. Di trasmettere, altresì, copia alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lucia Abbruzzese

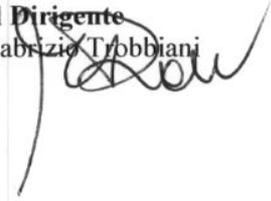


20161124093826

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Il Dirigente**

Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 1399/AV3

Data 01/12/2016

**DETERMINA N. 1399/AV3 DEL 01/12/2016**  
**UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER**  
**OPERATORE SOCIO SANITARIO. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1**  
**UNITA'.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 01/12/2016 al 15/12/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 01/12/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

01/12/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del 01 DIC. 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_