

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. **1152** DEL **27 OTT. 2016**

**Oggetto: PROCEDIMENTO DISCIPLINARE N. 6/2016: RECEPIMENTO
PROVVEDIMENTO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di recepire il provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari trasmesso con nota prot. n. 104176 del 23/09/2016 con cui è stata irrogata con efficacia immediata al dipendente B.F. n. matricola 37854 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del cognome e del nome ed il numero di matricola), la sanzione disciplinare della multa di importo pari a n. 4 ore di retribuzione;
- 2) Di dare mandato al dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane per i successivi occorrendi adempimenti;
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
- 4) Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinielli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dot.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- CCNL 01/09/1995 Comparto Sanità;
- CCNL 19/04/2004 Comparto Sanità;
- CCNL 10/04/2008 Comparto Sanità;
- Artt. 55 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.
- Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, approvato con determina DG/ASUR n. 21 del 16/01/2015;

□ Motivazione:

L'art. 15 del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 21/2015, ferma restando l'immediata efficacia del provvedimento di irrogazione della sanzione da parte dell'Ufficio preposto, prevede la formalizzazione dell'atto di recepimento dello stesso da parte della Direzione di Area Vasta.

Come da documentazione agli atti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, in data 07/07/2016, con nota prot. n. 77713 è stata formulata, nei confronti del dipendente B.F. matricola n. 37854 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del cognome e nome ed il numero di matricola), una contestazione disciplinare.

All'esito dell'istruttoria e viste le giustificazioni rese dal medesimo dipendente, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, valutata la rilevanza disciplinare della condotta contestata, con nota di trasmissione prot. n. 104176 del 23/09/2016 ha notificato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane il provvedimento disciplinare consistente nella sanzione della multa di importo pari a n. 4 ore di retribuzione.

Si attesta la conformità del proponendo atto alle normative ed alle regole procedurali vigenti e che da esso non deriva alcun onere di spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) Di recepire il provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari trasmesso con nota prot. n. 104176 del 23/09/2016 con cui è stata irrogata con efficacia immediata al dipendente B.F. n. matricola 37854 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del cognome e del nome ed il numero di matricola), la sanzione disciplinare della multa di importo pari a n. 4 ore di retribuzione;
- 2) Di dare mandato al dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane per i successivi occorrendi adempimenti;
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa;
- 4) Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.



REGIONE MARCHE

Numero 1152/AV3

Data 07/10/2016

DETERMINA N. 1152/AV3 DEL 07/10/2016
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE N. 6/2016: RECEPIMENTO PROVVEDIMENTO.

PUBBLICAZIONE:

dal 07/10/2016 al 21/10/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 07/10/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

07/10/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del

7 OTT. 2016

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____