Numero 874/AV3	Pag. 1
Data 29 LUG 2015	

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

N. 874 DEL 29 LUG 2015

Oggetto: ART. 4 C. 2 L.R. N. 22/1998 - DGRM N. 2440/1999 - L.R. N. 2/2008 - PARTO A DOMICILIO - RIMBORSO SPESE SIG.RA B. S. DISTRETTO DI CIVITANOVA-

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **Di liquidare** alla Sig.ra **B. S.** la somma di **€ 1.200,00** per rimborso prestazioni di assistenza al travaglio, al parto e al decorso post-partum, nella misura stabilita dell'art. 4 c. 2 della L. R. n. 22 /1998, dalla DGRM n. 2440/1999 e dalla L. R. n. 2/2008, tutto come riportato in dettaglio e per esteso nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di stabilire** che il prospetto allegato, contenente dati sensibili, sia sottratto alla pubblicazione nonché separatamente trattato, rispetto alla determina principale, ogniqualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
3. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad **€ 1.200,00** trova copertura economica nel budget di competenza 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 ed è registrata al Conto Economico n. 0508010303 al Centro di Costo 0821930 – **Autorizzazione AV3TERR n. 33 sub 1**;
4. **Di dare atto**, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
5. **Di trasmettere** copia del presente atto:
   a) alla 3ª U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche – per il versamento all'interessata della somma liquidata;

b) al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

c) alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale;

6. **Di dare atto,** infine, che ai fini della repertoriazione su atti web la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 3
Dott. Pierluigi Giglioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio sul budget di competenza 2015 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Lisciani

La presente determina consta di n. 5 (cinque) pagine di cui n. 1 (una) pagina di allegati che forma parte integrante della stessa ma che viene sottratta alla pubblicazione in quanto contenente dati sensibili e da trattare separatamente ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento:

- Legge regionale n. 13/2003 recante ad oggetto "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge regionale n. 22/1998 recante ad oggetto "diritti della partoriente del nuovo nato e del bambino spedalizzato", in particolare l'art. 4;
- D.G.R.M. n. 2440 del 04/10/1999 "criteri e modalità attuative per il parto extraospedaliero";
- L.R. n. 2 del 05/02/2008 – art. 1.

Motivazione

Il parto a domicilio, nei casi di gravidanza "a basso rischio", rappresenta la risposta alla richiesta di demedicalizzazione ed umanizzazione del parto in osservanza delle raccomandazioni dell'O.M.S..

La Regione Marche con la L.R. n. 22 del 27/07/1998 ha disciplinato il percorso nascita dall'ambito ospedaliero a quello domiciliare, con la finalità di favorire il benessere psico-fisico della donna e del nascituro durante la gravidanza, il parto e il puerperio, promuovendo l'informazione e la conoscenza delle modalità di assistenza al parto e delle pratiche sanitarie in uso, assicurando la libertà di scelta circa i luoghi di cura dove partorire, ferme restando le esigenze primarie della sicurezza.
In particolare l'art. 4 prevede che le aziende sanitarie possono istituire il servizio di assistenza al parto a domicilio, attraverso personale ostetrico anche in regime di convenzione e che in caso di mancata istituzione del servizio stesso le aziende possono rimborsare, alle donne che hanno effettuato il parto a domicilio, l'importo di L. 1.500.000 (pari ad € 774,69).
Con Deliberazione della G.R. n. 2440 MA/San del 04/10/1999, come previsto dall'art. 6 della legge stessa, sono stati fissati i criteri e le modalità per il parto a domicilio e viene fissata la tariffa in L. 1.500.000.
Con la L.R. n. 2 del 05/02/2008 art. 1 viene modificato l'art. 4 c. 2 della L.R. n. 22/98 stabilendo che l'importo del rimborso massimo è pari ad € 1.200,00.
La donna che decide di effettuare il parto in ambiente extraospedaliero deve, entro la 34ª settimana di gravidanza, presentare domanda corredando la richiesta da:

- Dichiarazione di presa in carico della donna da parte dell'ostetrica che si assume la responsabilità assistenziale del percorso fino al parto e al puerperio;
- Dichiarazione del consenso informato e libera scelta sottoscritto dalla donna e dal partner;
- Scheda per la valutazione delle condizioni ostetriche permittenti il parto extraospedaliero a firma del medico specialista.

Il contributo sarà devoluto dall'azienda sanitaria di residenza della donna dietro presentazione di: certificato di nascita, copia cartella clinica, dichiarazione di avvenuta esecuzione dello screening neonatale, autocertificazione dell'avvenuto parto a domicilio e la documentazione delle spese sostenute.

E' pervenuta alla AV3 - Distretto di Civitanova Marche l'istanza della Sig.ra **B. S.** di voler effettuare il parto a domicilio in data 12/03/15 prot. n.30132. Poiché dall'esame della documentazione, era presente il certificato ginecologico di nulla osta al parto domiciliare ma era mancante la "scheda per la valutazione delle condizioni ostetriche permittenti il parto extraospedaliero"; con nota del 20/03/15 prot. n. 34267 ne è stata richiesta l'integrazione. In data 22/04/15 è pervenuta la scheda di cui sopra acquisita al prot. n. 50971.
L'interessata ha presentato, in data 11/06/15 acquisita al prot. n. 77794, la documentazione comprovante il parto avvenuto il 30/05/2015 e contestuale richiesta di rimborso delle spese sostenute allegando:

- Cartella ostetrica di assistenza al parto;
- Ricevuta n. 131/2015 emessa in data 03/06/2015 dall'ostetrica B. E. dell'importo di € 1.202,00;
- Esame obiettivo pediatrico;
- Autocertificazione screening neonatale;
- Copia attestazione di nascita (figlio M.M.).

Il Direttore di Distretto, con la sottoscrizione del presente provvedimento, dichiara che, la spesa derivante dal presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget di competenza 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014.
Il Responsabile del procedimento ed amministrativo, nella duplice funzione, dichiara la conformità alle normative in vigore, la legittimità procedurale amministrativa, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento.

Esito dell'istruttoria

Esaminata la documentazione prodotta e preso atto della regolarità della stessa, si procede alla liquidazione all'avente diritto della somma di **€ 1.200,00**, in conformità alla normativa regionale.
Per quanto sopra esposto

si propone

1. **Di liquidare** alla sig.ra **B. S.** la somma di **€ 1.200,00** per rimborso prestazioni di assistenza al travaglio, al parto e al decorso post-partum, nella misura stabilita dell'art. 4 c. 2 della L. R. n. 22 /1998, dalla DGRM n. 2440/1999 e dalla L. R. n. 2/2008, tutto come riportato in dettaglio e per esteso nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di stabilire** che il prospetto allegato, contenente dati sensibili, sia sottratto alla pubblicazione nonché separatamente trattato, rispetto alla determina principale, ogniqualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
3. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad **€ 1.200,00** trova copertura economica nel budget di competenza 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014 ed è registrata al Conto Economico n. 0508010303 al Centro di Costo 0821930 – **Autorizzazione AV3TERR n. 33 sub 1;**
4. **Di dare atto,** altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
5. **Di trasmettere** il presente atto:
   a) alla 3ª U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche – per il versamento all'interessata della somma liquidata;
   b) al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
   c) alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale;
6. **Di dare atto,** infine, che ai fini della repertoriazione su atti web la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI CIVITANOVA MARCHE
(Dr. Gianni Turchetti)

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
IL RESPONSABILE
(Dr.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli)

- ALLEGATI -

Allegato sottratto alla pubblicazione per motivi di privacy ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

REGIONE MARCHE

Numero	874/AV3
Data	29/07/2015

DETERMINA N. 874/AV3 DEL 29/07/2015

ART. 4 C. 2 L.R. N. 22/1998 - DGRM N. 2440/1999 - L.R. N. 2/2008 - PARTO A DOMICILIO - RIMBORSO SPESE SIG.RA B. S. DISTRETTO DI CIVITANOVA-

PUBBLICAZIONE:

dal 29/07/2015 al 12/08/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 29/07/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

29/07/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 29-7-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____