Numero 76/AV3	Pag. 1
Data 28 GEN. 2015	

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

N. 76 DEL 28 GEN. 2015

Oggetto: Approvazione Regolamento di Area Vasta per lo svolgimento delle procedure di selezione per titoli e colloquio ex art. 7 c. 6 del D.LGS. 165/2001 - Determinazioni.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA 3

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare il "Regolamento di Area Vasta per lo svolgimento delle procedure di selezione per titoli e colloquio ex art. 7 c. 6 del D.LGS. 165/2001" allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare altresì atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO
Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

- **Normativa ed atti di riferimento:**
  - D. Lgs. n. 165/2001 art. 7 c. 6
  - D.L. n. 223/2006 art. 32
  - L. n. 248/2006

- **Motivazione:**

Con l'allegato Regolamento si intendono definire uniformemente in Area Vasta, criteri, procedure e modalità di valutazione dei titoli nell'ambito delle selezioni pubbliche ex art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, nonché la composizione delle Commissioni Esaminatrici, anche nell'ottica di garantire il rispetto dei principi di imparzialità e di trasparenza.

Il Regolamento oggetto del presente atto è adottato nel rispetto della previsione generale in materia, prevista dal comma 6-bis dell'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001, aggiunto dall'art. 32 del D.L. n. 223/2006 , convertito dalla L. n. 248/2006, circa la necessità che le Amministrazioni adottino appositi regolamenti relativi alle procedure comparative a seguito delle quali conferire gli incarichi e li rendano pubblici.

Con l'approvazione del presente Regolamento vengono meno i tutti Regolamenti zonali in essere che disciplinano tale materia.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

- **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di approvare il "Regolamento di Area Vasta per lo svolgimento delle procedure di selezione per titoli e colloquio ex art. 7 c. 6 del D.LGS. 165/2001" allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 Regolamento

REGOLAMENTO DI AREA VASTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO EX ART. 7 C.6 DEL D. LGS. 165/2001

(Determina n. ..... del .....)

Art. 1
Finalità

Con il presente regolamento, l'A.S.U.R. – Area Vasta n. 3 intende definire criteri e modalità di valutazione dei titoli nello svolgimento delle procedure di selezione pubblica del personale finalizzate al conferimento di incarichi ex art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, al fine di salvaguardare i principi di imparzialità e di trasparenza.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà delle Commissioni Esaminatrici di stabilire ulteriori o diversi criteri, purché detti criteri vengano esplicitati preventivamente, fermo restando il punteggio massimo attribuito alle singole categorie di titoli.

Art. 2
Fonti ed ambito di applicazione

Il presente regolamento è adottato nel rispetto della previsione generale in materia, prevista dal comma 6 bis dell'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001, aggiunto dall'art. 32 del D.L. n. 223/2006 , convertito dalla L. n. 248/2006, circa la necessità che le Amministrazioni adottino appositi regolamenti relativi alle procedure comparative a seguito delle quali conferire gli incarichi e li rendano pubblici, oltre a fonti normative secondarie di applicazione (es.: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, UPPA, circolare n. 2/2008; parere n. 51/2008).

Art. 3
Requisiti ammissione

In ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno essere in possesso :

- Per l'Area equiparabile alla Dirigenza : Laurea di secondo livello (LM) + Specializzazione
- Per l'Area equiparabile al Comparto : Laurea di primo livello (L) + Laurea specialistica (S) o di Laurea di secondo livello (LM).

Dovranno inoltre essere iscritti ai corrispettivi Albi/Ordini.

Art. 4
Composizione delle commissioni negli avvisi per titoli e colloquio

Le domande pervenute, verificati d'ufficio la correttezza formale delle stesse ed il possesso dei requisiti d'ammissione riportati nel relativo bando, sono valutate da un'apposita Commissione i cui componenti vengono, di volta in volta, individuati dal Direttore di Area Vasta con apposita determina tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 3.

Le Commissioni, per ciascuna delle Aree contrattuali, sono composte come segue:

➔ **Per l'Area equiparabile alla Dirigenza medico-veterinaria**
- PRESIDENTE: Direttore della Macroarea o del Dipartimento di riferimento;
- COMPONENTE: Direttore/Responsabile U.O.C. afferente;
- COMPONENTE: Dirigente Medico specialista in disciplina in A.V.
- SEGRETARIO: un dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

➔ **Per l'Area equiparabile alla Dirigenza sanitaria**
- PRESIDENTE : Direttore della Macroarea o del Dipartimento di riferimento;
- COMPONENTE : Direttore/Responsabile U.O.C. afferente;
- COMPONENTE : Dirigente specialista in disciplina in A.V.3
- SEGRETARIO : un dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

➔ **Per l'Area equiparabile al Comparto**

Personale Tecnico/Sanitario :
- PRESIDENTE : Direttore/Responsabile U.O.C. afferente;
- COMPONENTE : Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- COMPONENTE : Dipendente del Comparto della U.O.C. afferente in A.V.3;
- SEGRETARIO: un dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ;

Personale Tecnico /Amministrativo :
- PRESIDENTE : Dirigente/Responsabile U.O.C. afferente;
- COMPONENTE : Dirigente del Ruolo Tecnico / Amministrativo;
- COMPONENTE : Dipendente del Comparto della U.O.C. afferente in A.V.3
- SEGRETARIO: un dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ;

Per ogni componente effettivo è previsto il rispettivo supplente. La Commissione riporta in apposito verbale l'intero percorso di valutazione.

Art. 5
Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli presentati dai candidati è effettuata come di seguito indicato :

Dirigenza (max 20 punti), così distinti:

- Titoli di servizio:	punti	10
- Titoli accademici e di studio:	punti	3
- Pubblicazioni e titoli scientifici:	punti	3
- Curriculum formativo e professionale:	punti	4

Comparto (max 30 punti), così distinti:

- Titoli di servizio:	punti	14
- Titoli accademici e di studio:	punti	5
- Pubblicazioni e titoli scientifici:	punti	3
- Curriculum formativo e professionale:	punti	8

In merito alla ripartizione dei punteggi all'interno di ciascuna categoria di titoli come sopra richiamati si procede alla definizione di criteri integrativi come dettagliatamente riportati nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli di servizio si stabilisce inoltre che:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici;
- in caso di servizi o attività contemporanee è valutata quella più favorevole al candidato;
- qualora non siano indicate le date di inizio o di cessazione del servizio, lo stesso verrà valutato come prestato dall'ultimo giorno o mese dell'anno di inizio e fino al primo giorno o mese dell'anno di cessazione, a seconda che non sia indicato il giorno oppure il mese;
- i mesi vengono considerati convenzionalmente tutti di giorni 30.

Art. 6
Colloquio

Al fine di una ponderata valutazione dei candidati, finalizzata all'accertamento delle conoscenze e delle capacità professionali in relazione al posto da ricoprire, negli avvisi la valutazione dei titoli è integrata con l'effettuazione di un colloquio tecnico/attitudinale. Il colloquio sarà valutato dalle Commissioni di cui al precedente art. 3, con i punteggi di seguito riportati:

➔ **Dirigenza** :
Colloquio max punti 20 (valutazione minima 12/20)

➔ **Comparto :**
Colloquio max punti 20 (valutazione minima 12/20)

Qualora, in relazione ad un avviso pubblico, le domande pervenute siano di numero pari o inferiore alle assunzioni da effettuare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare il colloquio.

Art. 7
Formulazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria formulata dalla Commissione con i criteri sopra indicati viene approvata con determina del Direttore di Area Vasta e pubblicata sul sito web. Le graduatorie degli avvisi possono essere utilizzate mediante scorrimento, ogni qualvolta l'Amministrazione rilevi la necessità di conferire incarichi nell'ambito dello stesso Progetto ed hanno validità per l'intera durata del Progetto.

Art. 8
Norma finale

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della relativa determina di approvazione del Direttore di Area Vasta.

Le Commissioni esaminatrici possono stabilire ulteriori o diversi criteri, da esplicitare preventivamente nell'impossibilità tecnica di applicazione di quelli individuati col presente Regolamento, ferma restando l'attribuzione del punteggio massimo attribuito alle singole categorie di titoli.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento vengono meno i tutti Regolamenti zonali che disciplinano tale materia.

ALLEGATO

1^ PARTE
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PREVISTI PER I TITOLI DI CARRIERA

Servizio prestato nel profilo professionale presso A.S.L. e Aziende Ospedaliere ed enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220/01 ed altre Pubbliche Amministrazioni a qualunque titolo **punti 1,20 per anno**

****

2^ PARTE

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, ALLE PUBBLICAZIONI ED I TITOLI SCIENTIFICI, ED AL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DEL PERSONALE EQUIPARABILE AL COMPARTO

Titoli accademici e di studio (in aggiunta a quelli richiesti dal bando)

- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento **punti 1,50**
- Laurea triennale attinente **punti 1,00**
- Specializzazione post-laurea **punti 1,00**
- Master universitari **punti 0,80**
- Diplomi universitari **punti 1,00**

Pubblicazioni e titoli scientifici

Saranno oggetto di valutazione unicamente le pubblicazioni e i titoli scientifici attinenti allo specifico profilo professionale oggetto della procedura.

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edite a stampa, con i punteggi di seguito specificati:

- se individuali **punti 0,10 ciascuna**
- se in collaborazione con altri autori **punti 0,05 ciascuna**

Curriculum formativo e professionale

Al curriculum formativo e professionale sarà attribuito, sulla base dei criteri di seguito indicati, un punteggio globale, desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire.

- Per ciascuna giornata di partecipazione ad eventi formativi come congressi, convegni, seminari, ecc. ... di breve durata, attinenti al profilo a selezione:
  - in qualità di uditore **punti 0,001 per giornata**
    il punteggio è elevato del 50% in caso di superamento di esame finale.
  - in qualità di relatore **punti 0,002 per giornata**
- Partecipazione a corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale di durata medio lunga, superiore a 5 giornate ovvero superiori a 30 ore, in materie attinenti al profilo a selezione:
  - con esame o verifica finale **punti 0,02 per ciascun corso**
  - senza esame o verifica finale **punti 0,01 per ciascun corso**
- Attività didattica presso Istituti o Scuole dell'ordinamento pubblico **punti 0,15 per ciascun corso**
- Attività espletata a seguito di assegnazione di borse di studio presso Enti del S.S.N., Università ed altri Enti Pubblici, in materie attinenti, **punti 0,24 per anno**

Non sono oggetto di valutazione gli ordini di servizio, le attestazioni di ringraziamento o di lode e l'attività espletata a seguito di incarichi o mansioni non conferiti con atti formali degli Enti di provenienza dell'istante.

Qualunque altro titolo non elencato nelle fattispecie sopra indicate sarà oggetto di valutazione della Commissione se ritenuto attinente all'incarico da conferire.

3^ PARTE

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, ALLE PUBBLICAZIONI ED I TITOLI SCIENTIFICI, ED AL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DEL PERSONALE EQUIPARABILE ALLA DIRIGENZA

Titoli accademici e di studio (in aggiunta a quelli richiesti dal bando)

- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento **punti 1,50**
- Specializzazione post-laurea **punti 1,00**
- Master universitari **punti 0,80**

Pubblicazioni e titoli scientifici

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edite a stampa, con i punteggi di seguito riportati:

- per ciascuna monografia di alta originalità nella disciplina **punti 0,500**
- per ciascuna pubblicazione nella disciplina, come unico autore **punti 0,100**
- per ciascuna pubblicazione nella disciplina, più autori **punti 0,080**
- per ciascuna comunicazione o poster nella disciplina **punti 0,030**

Curriculum formativo e professionale

Al curriculum formativo e professionale sarà attribuito, sulla base dei criteri di seguito indicati, un punteggio globale, desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla specifica disciplina oggetto della procedura.

- Attività in regime di convenzione ovvero attività specialistica ambulatoriale nel profilo e disciplina oggetto della selezione, ovvero in disciplina affine, espletata presso Enti del SSN **punti 0,50 per anno**

Per la valutazione delle attività di cui sopra è necessario che il candidato specifichi le ore totali, ovvero le ore settimanali oggetto della convenzione.

- Attività di borsista prestata nella disciplina o in disciplina affine **punti 0,15 per anno**
- Attività didattica relativa a discipline attinenti, svolta per:
  = Corsi di laurea o Scuole di Specializzazione accademico **punti 0,10 per anno**
  = Corsi di formazione a carattere sanitario presso EE.PP. **punti 0,05 per anno**
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, ecc..., relativi ovvero attinenti alla disciplina oggetto del concorso,
  = in qualità di docente o relatore **punti 0,01 ciascuna**
  = in qualità di uditore **punti 0,005 ciascuna**
- Frequenza di corsi di aggiornamento a carattere teorico-pratico in relazione alla durata ed alla presenza di esami finali **da punti 0,03 a punti 0,08 ciascuno**
- Corsi annuali di qualificazione o perfezionamento universitario **punti 0,10 ciascuno**
- Dottorato di ricerca nella disciplina **punti 0,10 per anno**

Non verranno valutate le attività non idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale o che non siano specifiche rispetto al profilo e disciplina oggetto della selezione, quali ad esempio:

- servizi prestati presso EE.PP. non attinenti al posto messo a concorso;
- servizi prestati presso strutture private non convenzionate con il SSN;

Non costituiranno oggetto di valutazione, infine, le attività lavorative, di volontariato e tirocinio, se effettuate prima del conseguimento del Diploma di Laurea o di Specializzazione. Eventuali ulteriori assegnazioni di punti, in caso di presenza nel curriculum di titoli non inclusi nell'elenco sopra riportato, ma ritenuti valutabili dalla Commissione, verranno motivati caso per caso.

REGIONE MARCHE

Numero	76/AV3
Data	28/01/2015

DETERMINA N. 76/AV3 DEL 28/01/2015

Approvazione Regolamento di Area Vasta per lo svolgimento delle procedure di selezione per titoli e colloquio ex art. 7 c. 6 del D.LGS. 165/2001 - Determinazioni.

PUBBLICAZIONE:

dal 28/01/2015 al 11/02/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 28/01/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

28/01/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 28.1.2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____