

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 474 DEL 30 APR. 2015**

**Oggetto: PROGETTO TELELAVORO DIRIGENTE ING. F. C. - PROROGA -  
DETERMINAZIONI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

-. - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- ▶ Di prorogare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, allegato quale parte integrante del presente atto, il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con propria determina n. 963 del 09/08/14, e relativo all'Ing. F. C. (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali vengono riportate le sole iniziali del nome e del cognome) per ulteriori sei mesi, a decorrere dall'01/03/2015.
- ▶ Di dare atto, che il progetto viene prorogato, senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
- ▶ Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale di proroga.
- ▶ Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
- ▶ Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- ▶ Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3  
Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione  
Sig. Paolo Cabbinielli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dot.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- ⇒ Legge n. 191 del 16/06/1998;
- ⇒ D.P.R. n. 70 dell'08/03/1999;
- ⇒ Accordo Quadro sul Telelavoro del 23/03/2000;
- ⇒ Delibera dell'AIPA del 31/05/2001;
- ⇒ Circolare n. 1 del 30/04/09 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- ⇒ Determina n. 963/AV3 del 09/08/14.

□ **Motivazione:**

Con determina n. 963 del 09/08/14 veniva approvato un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare della durata di sei mesi, a seguito di apposita e motivata richiesta da parte dell'Ing. F. C. (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome).

All'approvazione del progetto, successiva all'acquisizione dei pareri favorevoli da parte del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Sistemi Informativi, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, per quanto di rispettiva competenza, è seguita la stipula di apposito contratto individuale in cui sono stati declinati tutti gli aspetti conseguenti alle nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

L'Ing. F. C., alla scadenza del progetto avvenuta il 28/02/15, ne ha richiesto la proroga, alle stesse condizioni finora applicate, chiedendo quale unica modifica allo stesso la possibilità di ottenere un rimborso forfettario delle spese sostenute per l'energia elettrica e per la linea ADSL.

La Direzione di Area Vasta, valutati positivamente i risultati ottenuti durante la fase sperimentale del progetto e ritenuti soddisfatti entrambi gli obiettivi prefissati, sia quello aziendale, che quello del dipendente, ha dato mandato alla scrivente U.O.C. di procedere alla formalizzazione dell'atto di proroga del suddetto progetto, per ulteriori sei mesi, a decorrere dall'01/03/15. Non è stato ritenuto opportuno accogliere la richiesta di rimborso, data la natura meramente forfettaria dello stesso, che non consente di individuare criteri oggettivi e verificabili.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- ▶ Di prorogare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, allegato quale parte integrante del presente atto, il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con propria determina n. 963 del 09/08/14, e relativo all'Ing. F. C. (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali vengono riportate le sole iniziali del nome e del cognome) per ulteriori sei mesi, a decorrere dall'01/03/2015.
- ▶ Di dare atto, che il progetto viene prorogato, senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
- ▶ Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale di proroga.
- ▶ Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
- ▶ Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- ▶ Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Adriana Carradorini**

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Monica Maccari

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 474/AV3

Data 30/04/2015

**DETERMINA N. 474/AV3 DEL 30/04/2015**  
**PROGETTO TELELAVORO DIRIGENTE ING. F. C. - PROROGA - DETERMINAZIONI.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 30/04/2015 al 14/05/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/04/2015
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Stefania Scarponi

30/04/2015

Collegio Sindacale: inviata con nota del 30-4-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_