

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 440 DEL 24 APR. 2015

**Oggetto: IRROGAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE - DIPENDENTE C. A. -
RECEPIMENTO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

-. - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Ferma restando l'immediata efficacia della sanzione comminata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, come riferita nella motivazione del documento istruttorio, di recepire - ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1, del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari della Dirigenza, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11 - il provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari prot. n. 480771/15, con cui è stata irrogata alla dipendente C. A., matricola n. 17547 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome ed il numero di matricola), la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione per dieci giorni.
- 2) Di stabilire, in forza dell'art. 9, comma 1, del sopra citato Regolamento, per i motivi esposti nel documento istruttorio, parte integrante del presente atto, che la predetta sospensione abbia decorrenza dal giorno 9.5.2015,
- 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.
- 4) Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- 6) Di trasmettere, altresì, il presente atto, per competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3

Dr. Pierluigi Cigliucci

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione

Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dott.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- ⇒ CCNL 06/05/2010 Dirigenza S.P.T.A.;
- ⇒ Artt. 55 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ⇒ Regolamento procedimenti disciplinari Dirigenza, approvato con determina DG/ASUR n. 97 dell'08/02/11;
- ⇒ D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

□ **Motivazione:**

In data 20/12/14, con nota prot. n. 117440, è stata formulata, nei confronti della dipendente C. A., matricola n. 17547 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome ed il numero di matricola), una contestazione disciplinare, ai sensi dell'art. 8, comma 8, lett. k), del CCNL 06/05/10 e ss.mm.ii.

Con nota prot. n. 490585 del 14/04/15, all'esito dell'istruttoria, il Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, ha comunicato di aver irrogato, con provvedimento prot. n. 480771/15, la sanzione della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione, per dieci giorni.

Riguardo alla decorrenza della sospensione, l'art. 9 del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari della Dirigenza, approvato con determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11, prevede che l'Ente può differire la data di esecuzione della sanzione, per esigenze organizzative e funzionali.

Preso atto del carico di lavoro della dirigente cui è stata irrogata la sanzione, si stima opportuno, ferma restando l'immediata efficacia della sanzione stessa, di differire, su indicazione del Direttore di Area Vasta, la data della sua esecuzione a partire dal giorno 9.5.2015, anche al fine di garantire la conclusione delle procedure alla medesima assegnate e di consentire idoneo e congruo tempo di passaggio delle consegne al dirigente che svolgerà, in sua sostituzione, la funzione dirigenziale nel periodo in questione.

Dato che l'art. 16, comma 1, del sopra citato Regolamento prevede la formalizzazione dell'atto di recepimento dello stesso da parte della Direzione di Area Vasta.

Si attesta la conformità del proponendo atto alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) Ferma restando l'immediata efficacia della sanzione comminata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, come sopra riferita nella motivazione del documento istruttorio, di recepire - ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1, del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari della Dirigenza, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11 - il provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari prot. n. 480771/15, con cui è stata irrogata alla dipendente C. A., matricola n. 17547 (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati

- personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome ed il numero di matricola), la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione per dieci giorni.
- 2) Di stabilire, in forza dell'art. 9, comma 1, del sopra citato Regolamento, per i motivi esposti nel documento istruttorio, parte integrante del presente atto, che la predetta sospensione abbia decorrenza dal giorno 9.5.2015,
 - 3) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.
 - 4) Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
 - 5) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
 - 6) Di trasmettere, altresì, il presente atto, per competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Pieroni

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.



REGIONE MARCHE

Numero 440/AV3

Data 24/04/2015

DETERMINA N. 440/AV3 DEL 24/04/2015

IRROGAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE - DIPENDENTE C. A. - RECEPIMENTO.

PUBBLICAZIONE:

dal 24/04/2015 al 08/05/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 24/04/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Cristiana Menghini

24/04/2015

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____