DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

N. 385 DEL 10 APR. 2015

Oggetto: ACQUISTO IN ECONOMIA DI POSTAZIONI PER BLOCCO CASSE CUP E MATERIALI A COMPLEMENTO FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE AGLI UTENTI PRESSO I LOCALI DELLA STRUTTURA "EX INAIL" CON L'UTILIZZO DEL MEPA.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA di postazioni per blocco casse cup e materiali a complemento funzionali all'erogazione delle prestazioni sanitarie agli utenti presso i locali della struttura "ex Inail";

2) di dare atto che il predetto acquisto è urgente ed indifferibile ai fini dell'operatività e completa funzionalità degli ambulatori e postazioni accettazione e cassa della Struttura indicata al punto 1);

3) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta a più fornitori come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

4) di stabilire che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato in tre lotti autonomi, in considerazione della omogeneità e funzionalità della ripartizione dell'acquisto nell'ambito della specificità delle caratteristiche richieste per ciascuna tipologia di materiale, coerentemente rispetto ai principi di efficacia, efficienza ed economicità;

5) di dare atto che la spesa presunta complessiva per l'acquisto dei beni indicati nella presente determina è pari ad € 20.000,00 + IVA;

6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, non risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa aventi ad oggetto prodotti comparabili a quelli descritti nella presente determina nè risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;

8) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

9) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto delle postazioni avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;

10) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
Dr. Pierluigi Giglucci

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA

- Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Legge 23/12/1999 n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)" ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- L.R. n. 26/96 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria";
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative";
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 "Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione".
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

- Motivazione:

Il Responsabile della Direzione Amministrativa del P.O. di Macerata, in considerazione della necessità del trasferimento delle attività sanitarie ambulatoriali istituzionali e in libera professione e delle connesse attività amministrative di accettazione e cassa, svolte attualmente presso gli spazi del Presidio Ospedaliero, ai locali situati presso la struttura di Macerata denominata "ex Inail", ha trasmesso all'Ufficio Acquisti e Logistica richiesta di avvio delle procedure per l'acquisto di quanto necessario e funzionale alle erogazioni delle prestazioni sanitarie presso la nuova sede .

La Direzione Medica Ospedaliera ha espresso la necessità ed indifferibilità dell'acquisto del materiale ed attrezzature sotto indicate.

Le dotazioni indispensabili sono state rilevate e fatte oggetto di un progetto complessivo elaborato dalla Direzione Amministrativa e Direzione Sanitaria del P.O. di Macerata, in coordinamento con l'Ufficio Tecnico dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.

Il predetto progetto prevede quanto segue:

- le attività di cassa, accettazione e back office dovranno essere garantite attraverso la creazione di postazioni di front office con tre sportelli, di cui uno per soggetti diversamente abili, e con il posizionamento di panche attesa per gli utenti.
- le attività ambulatoriali verranno svolte con il trasferimento delle dotazioni già in uso presso i locali del P.O. di Macerata con sostituzione di alcune attrezzature sanitarie non più utilizzabili (nello specifico lettini da visita) e con l'acquisto di due postazioni per gli operatori sanitari .

Le richieste definitive del materiale con il relativo capitolato tecnico sono pervenute all'ufficio Acquisti e Logistica in data 25/02/2015 e lo stesso ha provveduto all'avvio della fase istruttoria per la predisposizione di una procedura negoziata in economia per l'acquisto di quanto richiesto

In coordinamento con il Servizio Tecnico sono state definite le specifiche delle caratteristiche delle postazioni di accettazione e cassa, dei materiali a complemento, delle postazioni per gli operatori sanitari e delle attrezzature sanitarie per ambulatori, i criteri di aggiudicazione dell'appalto strutturato in tre lotti funzionali ed il valore complessivo stimato della fornitura che è pari ad € 20.000,00 + IVA.

Il valore complessivo presunto dell'acquisto per una spesa complessiva presunta pari ad € 20.000,00 + IVA non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n.163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di € 50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alle forniture oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa aventi ad oggetto prodotti comparabili a quelli descritti nella presente determina.

Il materiale da acquistare, nello specifico postazioni accettazione e cassa e complementi e le postazioni di lavoro per gli operatori sanitari è su misura, avente dimensioni e caratteristiche peculiari rispetto alle necessità derivanti dagli spazi da arredare e, per tali motivi, l'individuazione dei prodotti nel catalogo delle Convenzioni Consip non risulta possibile.

In riferimento all'acquisto dei lettini da visita non risultano attive Convenzioni Consip.

Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i. prevede espressamente che *"..... fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo,* ***le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*** *ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328".*

Nello specifico il comma 449 dell'art.1 della Legge 296/2006 e s.m.i. dispone che " Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della

legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A".

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone all'art. 7, comma 2, che : "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: *«di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al d.P.R. 4 aprile 2002, n. 10»* sono sostituite dalle seguenti: *«di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo,* ***le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328»*** *".*

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico -finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente .

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazioni .....possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

L'U.O.C. Acquisti e Logistica ha verificato la presenza della categoria a cui appartiene il materiale da acquistare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando ARREDI 104, categoria "Arredi sanitari - Arredi e complementi di arredo" .

Visto l'importo presunto, sottosoglia, per l'acquisto dei beni descritti nel presente documento istruttorio e la procedura scelta del cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006, si ritiene opportuno ricorrere al

MEPA utilizzando le modalità della richiesta di offerta in quanto presenti più opzioni di acquisto e più fornitori ed al fine di ottenere il miglior prezzo per il prodotto richiesto.

Il costo presunto complessivo da sostenere per l'acquisto del materiale oggetto della presente determina, pari ad € 20.000,00 Iva esclusa, è stato stimato in base alla spesa storica per forniture similari effettuate all'Area Vasta n.3 di Macerata e considerati i prezzi per articoli di simile tipologia presenti nel catalogo MEPA .

Per l'R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, verrà allegato il Capitolato Speciale d'appalto contenente il progetto relativo al materiale da acquistare che specificherà nel dettaglio le caratteristiche, le quantità, le modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

L'appalto verrà strutturato in tre Lotti autonomi in considerazione della omogeneità e funzionalità della ripartizione dell'acquisto nell'ambito della specificità delle caratteristiche richieste per ciascuna tipologia di materiale (postazioni accettazione e cassa e complementi, postazioni di lavoro per operatori sanitari, lettini visita per ambulatori)

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al Lotto riferito alla fornitura di postazioni accettazione e cassa e complementi e con il criterio del prezzo più basso per i lotti riferiti rispettivamente alle forniture di lettini visita e postazioni di lavoro per operatori sanitari per ambulatori, ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina sarà disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato Speciale allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà.

Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure indicate nella presente determina, viene individuata la Dott.ssa Meri Lattanzi. Il Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA verrà individuato successivamente dal RUP in un funzionario dell'U.O. Acquisti Logistica competente per l'espletamento di tutti gli adempimenti correlati alla predisposizione e gestione dell'RDO fino all'aggiudicazione provvisoria.

Considerato quanto sopra è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 sede di Macerata di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione dell'acquisto di beni in economia indicati nel presente atto, essendo l'acquisto urgente ed indifferibile in considerazione della necessità di rendere funzionali e operativi entro tempi brevi i locali destinati allo svolgimento delle attività e delle prestazioni sanitarie degli ambulatori e delle attività amministrative connesse a favore degli utenti .

- Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA di postazioni per blocco casse cup e materiali a complemento funzionali all'erogazione delle prestazioni sanitarie agli utenti presso i locali della struttura "ex Inail";

2) di dare atto che il predetto acquisto è urgente ed indifferibile ai fini dell'operatività e completa funzionalità degli ambulatori e postazioni accettazione e cassa della Struttura indicata al punto 1);

3) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta a più fornitori come disciplinati dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

4) di stabilire che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato in tre lotti autonomi, in considerazione della omogeneità e funzionalità della ripartizione dell'acquisto nell'ambito della specificità delle caratteristiche richieste per ciascuna tipologia di materiale, coerentemente rispetto ai principi di efficacia, efficienza ed economicità;

5) di dare atto che la spesa presunta complessiva per l'acquisto dei beni indicati nella presente determina è pari ad € 20.000,00 + IVA;

6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, non risultano stipulate convenzioni attive e iniziative in corso da parte della CONSIP stessa aventi ad oggetto prodotti comparabili a quelli descritti nella presente determina nè risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;

8) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2015 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 1/2015, n.d.c. 0102020501, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

9) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto delle postazioni avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;

10) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

12) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. ssa Meri Lattanzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI E LOGISTICA
Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative e d alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE
U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Massimiliano Carpineti

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

REGIONE MARCHE

Numero	385/AV3
Data	10/04/2015

DETERMINA N. 385/AV3 DEL 10/04/2015

ACQUISTO IN ECONOMIA DI POSTAZIONI PER BLOCCO CASSE CUP E MATERIALI A COMPLEMENTO FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE AGLI UTENTI PRESSO I LOCALI DELLA STRUTTURA "EX INAIL" CON L'UTILIZZO DEL MEPA.

PUBBLICAZIONE:

dal 10/04/2015 al 24/04/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 10/04/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

10/04/2015 Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 10-4-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____