DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 189 DEL 24 FEB. 2015

Oggetto: [APPALTO FORNITURA di FOTOCOPIATRICI per le Strutture dell'AREA VASTA 3 sede distaccata di CIVITANOVA MARCHE - DETERMINA A CONTRARRE e AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA]

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

-DETERMINA-

1. **DI CONTRARRE** per il nuovo appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"*, mediante **procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), del D.Lgs 163/2006,** da espletarsi sulla base del **progetto di appalto** riportato nel documento istruttorio;

2. **DI AUTORIZZARE** l'Area Vasta 3 ad espletare la procedura necessaria per la selezione del contraente, seguendo il progetto di appalto riportato nel documento istruttorio;

3. **DI DARE ATTO** che, sulla base del progetto di acquisto presentato, **ricorrono i presupposti dell'urgenza e della indifferibilità** per l'acquisizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali previste in acquisizione con fondi correnti, **in adempimento alle disposizioni Asur - nota prot. n. 29130 del 02/12/2010**;

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura è la Dott.ssa Dalmiglio Barbara dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;

5. **DI APPROVARE** l'aggiudicazione provvisoria, per le ragioni in narrativa specificate, dell'appalto denominato *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"* ;

6. **DI DISPORRE** che **l'aggiudicazione definitiva** dell'appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"*, avvenga a favore dell'operatore economico di seguito identificato, per il seguente prodotto ed alle seguenti condizioni economiche:
DITTA: SOLUZIONE UFFICIO SRL

Descrizione	Q.tà	Importo totale (iva esclusa)
FOTOCOPIATRICE Brother MULTIFUNZIONE LASER B/N MODELLO: MFC-L2700DW	3	€. 399,00
	totale	**€. 399,00**

7. **DI DISPORRE** che il contratto con l'operatore economico, risultato aggiudicatario dopo l'espletamento della Procedura, si stipuli, ai sensi dell'art. 334, comma 2, del DPR 207/2010, con apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del **bene**, riportante i medesimi contenuti previsti nella lettera di invito, in modalità elettronica;

8. **DI STABILIRE** che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la trasparenza delle attività amministrative, verrà pubblicato sul sito aziendale;

9. **DI PRENDERE ATTO** che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"* , saranno il Direttore dell'U.O. di CARDIOLOGIA del P.O. di Civitanova Marche, Dott. Carlo Massacci, la Dott.ssa Anna Scocco, Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.S. Centro Salute Mentale e Centro Diurno del Dipartimento Salute Mentale c/o P.O. di Civitanova Marche e il Dott. Ubaldo Sagripanti, Dirigente Medico Responsabile dell'U.O. Territoriale del Dipartimento Salute Mentale di Recanati;

10. **DI DARE ATTO** che la **spesa presunta** per l'appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"* , pari a **€ 486,78** (IVA inclusa), sarà imputata, al **Conto Economico**: 0102020704 *"Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche"* - **Centri di Costo:** 0822499-0821825- 0832311 - **Autorizzazione:** AV3INVEST 2015 N. 1/1 e che la spesa per l'anno 2015 trova copertura economica all'interno del budget assegnato provvisoriamente con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

11. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 di Civitanova Marche per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3 bis del novellato art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge;

12. **DI DARE ATTO**, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di forniture;

13. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale dell'A.S.U.R. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 - comma III° - della L.R. 26/96.

Il Direttore dell'AREA VASTA 3
Dott. Pierluigi Giglucci

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che la spesa prevista nel documento istruttorio trova copertura economica all'interno del budget 2015 assegnato provvisoriamente con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- Legge n. 488 del 23/12/1999 legge finanziaria 2000;
- Legge n. 191 del 30/07/2004 "Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 12/07/2004 n.168 recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";
- D.Lgs. n.163/2006 " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Legge 30 dicembre 1994, n. 412 s.m.i., concernente "Interventi urgenti in materia di finanza pubblica";
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296 s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)";
- Legge 15 luglio 2011 n. 111 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98 recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", così come modificata dal D.L. 95/2012;
- Legge 6 luglio 2012 n. 94 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012 n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- Legge 7 agosto 2012 n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"
- D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- L.R. n.26/96 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- L.R. n.13/2003 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 17/2011 "Ulteriori modifiche della L.R. n. 13/2003"s.m.i.;
- Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)";
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: "Decentramento delle funzioni amministrative - Regolamentazione provvisoria";
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga".
- Circolare del Direttore Generale dell'ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative";
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR Marche n. 573 del 04/08/2006 "Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione";
- D.G.R.M. n. 34 del 20/01/2014 "Nomina dei direttori di Area vasta della'Azienda sanitaria unica regionale"

- **Con nota del 18/07/2014 della Dott.ssa Anna Scocco, Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.S. Centro Salute Mentale e Centro Diurno del Dipartimento Salute Mentale dell'Area Vasta 3 sede di Civitanova Marche è** stata **manifestata** la necessità di dotare la suddetta Unità Operativa di n. 1 fotocopiatrice in quanto quella attualmente in dotazione risulta fuori uso e non più riparabile;
- **Con nota del 13/10/2014 del Dott. Ubaldo Sagripanti, Dirigente Medico Responsabile dell'U.O. Territoriale del Dipartimento Salute Mentale dell'Area Vasta 3 sede di Recanati è** stata **manifestata** la necessità di dotare la suddetta Unità Operativa di n. 1 fotocopiatrice in quanto quella attualmente in dotazione risulta fuori uso e non più riparabile;
- **Con nota del 27/01/2014 del Dott. Carlo Massacci, Direttore dell'U.O. di Cardiologia del P.O. di Civitanova Marche, è** stata **manifestata** la necessità di dotare la suddetta Unità Operativa di n. 1

fotocopiatrice in quanto la stessa ne risulta attualmente sprovvista determinando continui spostamenti degli infermieri dell'ambulatorio costretti ad interrompere l'attività sanitaria;

- Per l'appalto in specie ricorrono i presupposti dell'urgenza e della indifferibilità per l'acquisizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali previste in acquisizione con fondi correnti, in adempimento alle disposizioni Asur nota prot. n. 29130 del 02/12/2010, e che la quota di ammortamento corrispondente trova copertura nel budget provvisorio 2015 e negli esercizi successivi fino a completamento.
- Per l'Appalto in specie è stato altresì acquisito il preventivo assenso di massima all'attivazione della procedura di acquisizione da parte della Direzione di Area Vasta 3;
- Il Responsabile del Procedimento ha preventivamente provveduto al reperimento dei dati economico-finanziari utili al fine di quantificare l'entità presunta dell'appalto pluriennale ed ha provveduto alla valutazione della normativa vigente in materia, cosi riepilogata:
  a) visto l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
  b) tenuto conto dell'oggetto e degli importi indicati e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente,
  c) ritenuto di dover avviare il procedimento ai sensi del combinato disposto degli art. 11 e 125 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., Titolo V del Capo II – Acquisizione di servizi e forniture in economia del DPR 207/2010 e del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, anche perché il ricorso alle ordinarie procedure di aggiudicazione produrrebbe il dilatarsi eccessivo dei tempi di individuazione, con relativa antieconomicità e sproporzionatezza della procedura rispetto al risultato atteso anche per i costi di pubblicità.
  d) Tenuto conto:
     - del contenuto dell'art. 15, c. 13 lettera d) L. 135/12 " *gli enti del servizio sanitario nazionale, ..(omissis)..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle* categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.;
     - del contenuto dell'art. 1 c. 449, terzo periodo, della legge 296/06 "...Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A...";
     - del contenuto dell'art. 1 c. 450, secondo periodo, del c. 450 art. 1 della legge 296/06 "... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione *dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...* ";
     - del contenuto delle Determine del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", che inquadrano il presente provvedimento tra quelli di competenza del Direttore di Area Vasta;
     - della mancata presenta di opzioni di acquisto analoghe mediante SUAM, istituita dalla Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 rubricata "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)" ed in fase di prima sperimentazione ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1670 del 26/11/2012 né con Determina n. 649 del 6/5/2013 risultano

gare attive, né la procedura in oggetto rientra nel piano di gare degli acquisti di beni e servizi in carico alla SUAM individuate con determina n. 649 del 06/05/2013;

- che alla data odierna, al fine di dare adempimento al disposto di cui al novellato art. 1, comma 449, ultimo periodo, della L. n. 296/2006, la peculiare fornitura contemplata nella presente determina non è oggetto di convenzione CONSIP attiva;
- che alla data odierna, al fine di dare adempimento al disposto di cui all'art. 15, comma 13, lettera d), del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, la peculiare fornitura contemplata nella presente determina è previsto tra le categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip denominata MePa;

- Il Responsabile del Procedimento ha provveduto quindi ad individuare gli elementi essenziali e il criterio per selezionare la ditta a cui affidare direttamente l'appalto, in sintesi come segue:

OGGETTO DELL'APPALTO

FORNITURA di FOTOCOPIATRICI per le Strutture dell'AREA VASTA 3 sede distaccata di CIVITANOVA MARCHE

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere eseguito presso U.O. CARDIOLOGIA del P.O. di Civitanova Marche e presso il DIPARTIMENTO di SALUTE MENTALE sede di Civitanova Marche e Recanati

STIMA DELL'APPALTO

Base d'asta: €. 950,00 (I.V.A. esclusa).

TIPOLOGIA CONTRATTUALE

*Contratto di **fornitura di beni**, che deve concludersi previo esperimento di una procedura "negoziata" di selezione del contraente che potrà espletarsi, se possibile, con l'eventuale utilizzo della piattaforma Consip "Mercato Elettronico" oppure direttamente dalla Stazione Appaltante.*

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

*Per la selezione del contraente si provvederà mediante **procedura negoziata di cottimo fiduciario,** ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), del D.Lgs 163/2006, tuttavia per il caso in specie verrà prioritariamente utilizzata, come imposto dalla norma, la **procedura negoziata presente sulla piattaforma Consip "Mercato Elettronico"**, mediante richiesta di offerta ad una pluralità di operatori economici "RDO".*

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura avverrà

- ***al prezzo più basso,** previa formulazione di RdO, se la procedura negoziata verrà esperita mediante utilizzo della piattaforma Consip "Mercato Elettronico";*

REQUISITI DEI CANDIDATI

Saranno ammesse alla procedura le sole imprese in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- *requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;*
- *requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;*
- *requisiti di capacità economico/finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;*
- *requisiti di capacità tecnico/professionale cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;*

i requisiti sopra indicati dovranno essere provati in sede di gara mediante una dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il corrispettivo della fatturazione espresso in €, per ciascun prodotto oggetto di fornitura, sarà costituito dalla moltiplicazione del quantitativo di prodotti forniti per il corrispettivo unitario offerto, in base al contratto di appalto stipulato, maggiorato dell'IVA.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato mediante emissione di mandato sulla base di fattura emessa da redigersi a norma di legge; i termini ordinari di pagamento delle forniture e/o prestazioni sono quelli desunti dal combinato disposto dei commi 2, 5 e 6 dell'art. 4 del novellato D.Lgs n. 231 del 09/10/2002; per il settore di attività della Stazione Appaltante ed in base a quanto sancito dal Titolo IV-Verifica di Conformità del D.P.R. 207/2010, entro 60 giorni dall'avvenuta verifica di conformità conclusasi con attestazione di regolare esecuzione

- Premesso che quanto incluso nel presente documento istruttorio assurge alla veste di "relazione tecnica-illustrativa completa di calcolo della spesa per l'acquisizione in oggetto" previste all'art. 279 del D.P.R. 207/2010;
- Sul MePa Consip è stata individuata la categoria merceologica dei beni da acquistare e pertanto in data 27/01/2015 è stata lanciata RDO n. 732298 alla quale sono stati invitati tutti gli Operatori Economici abilitati al Bando/Categoria della richiesta di offerta;
  - entro il termine previsto per la presentazione delle offerte è pervenuta proposta di offerta dalle seguenti Ditte: Soluzione Ufficio – SECUR SYSTEM
  - valutata la documentazione amministrativa presentata
  - valutata la documentazione tecnica descrittiva dei prodotti presentati
  - preso atto del parere di idoneità espresso dalla Dott. Luigi Tartabini, Dirigente del Servizio Informativo Aziendale dell'AREA VASTA 3 con mail del 09/02/2015;
  - valutata la congruità offerta economica;
  - si è proceduto con l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL

- Pertanto, con espresso riferimento ai citati esiti di gara, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"* dovrebbe avvenire a favore dell'operatore economico di seguito identificato, per il seguente prodotto ed alle seguenti condizioni economiche:
  DITTA: SOLUZIONE UFFICIO SRL

Descrizione	Q.tà	Importo totale (iva esclusa)
FOTOCOPIATRICE Brother MULTIFUNZIONE LASER B/N MODELLO: MFC-L2700DW	3	€. 399,00
	totale	**€. 399,00**

- Preso atto che alla data odierna, al fine di dare adempimento al disposto di cui al novellato art. 1, comma 449, ultimo periodo, della L. n. 296/2006, la peculiare fornitura contemplata nella presente determina non è oggetto di convenzione CONSIP attiva.

- Preso atto altresì che alla data odierna, al fine di dare adempimento al disposto di cui all'art. 15, comma 13, lettera d), del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, la peculiare fornitura contemplata nella presente determina **è prevista tra le categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip denominata MePa**;

- Visto il contenuto normativo delle Leggi Regionali n. 26/96 e 13/2003.

SI PROPONE

DI CONTRARRE per il nuovo appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"*, mediante **procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), del D.Lgs 163/2006,** da espletarsi sulla base del **progetto di appalto** riportato nel documento istruttorio;

DI AUTORIZZARE l'Area Vasta 3 ad espletare la procedura necessaria per la selezione del contraente, seguendo il progetto di appalto riportato nel documento istruttorio;

DI DARE ATTO che, sulla base del progetto di acquisto presentato, **ricorrono i presupposti dell'urgenza e della indifferibilità** per l'acquisizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali previste in acquisizione con fondi correnti, **in adempimento alle disposizioni Asur - nota prot. n. 29130 del 02/12/2010**;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura è la Dott.ssa Dalmiglio Barbara dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 di Macerata;

DI APPROVARE l'aggiudicazione provvisoria, per le ragioni in narrativa specificate, dell'appalto denominato *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"* ;

DI DISPORRE che **l'aggiudicazione definitiva** dell'appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"*, dovrebbe avvenire a favore dell'operatore economico di seguito identificato, per il seguente prodotto ed alle seguenti condizioni economiche:

DITTA: SOLUZIONE UFFICIO SRL

Descrizione	Q.tà	Importo totale (iva esclusa)
FOTOCOPIATRICE Brother MULTIFUNZIONE LASER B/N MODELLO: MFC-L2700DW	3	€. 399,00
	totale	**€. 399,00**

DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico, risultato aggiudicatario dopo l'espletamento della Procedura, si stipuli, ai sensi dell'art. 334, comma 2, del DPR 207/2010, con apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del **bene**, riportante i medesimi contenuti previsti nella lettera di invito, in modalità elettronica;

DI STABILIRE che l'avviso sugli esiti della procedura in oggetto, al fine di garantire la trasparenza delle attività amministrative, verrà pubblicato sul sito aziendale;

DI PRENDERE ATTO che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"* , saranno il Direttore dell'U.O. di CARDIOLOGIA del P.O. di Civitanova Marche, Dott. Carlo Massacci, la Dott.ssa Anna Scocco, Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.S. Centro Salute Mentale e Centro Diurno del Dipartimento Salute Mentale c/o P.O. di Civitanova Marche e il Dott. Ubaldo Sagripanti, Dirigente Medico Responsabile dell'U.O. Territoriale del Dipartimento Salute Mentale di Recanati;

DI DARE ATTO che la **spesa presunta** per l'appalto *"Fornitura di FOTOCOPIATRICI per le STRUTTURE dell' AREA VASTA 3 sede distaccata di Civitanova Marche"* , pari a **€ 486,78** (IVA inclusa), sarà imputata, al **Conto Economico**: 0102020704 *"Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche"* - **Centri di Costo:** 0822499-0821825- 0832311 - **Autorizzazione:** AV3INVEST 2015 N. 1/1 e che la spesa per l'anno 2015 trova copertura economica all'interno del budget assegnato provvisoriamente con determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014;

DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Controllo di Gestione presso l'Area Vasta 3 di Civitanova Marche per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi del comma 3 bis del novellato art. 26 della Legge 23/12/99 n. 488 come modificato dal D.L. 12/7/2004 n. 168 convertito in Legge;

DI DARE ATTO, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di forniture;

DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale dell'A.S.U.R. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 17 - comma III° - della L.R. 26/96.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Dalmiglio Barbara

Barbara Dalmiglio

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Logistica

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta n. 3.

Il Funzionario
U.O.C. Acquisti e Logistica A.V. 3
Civitanova Marche
Dott. Alberto Bonfigli

Il Responsabile
U.O.C. Acquisti e Logistica A.V. 3
Dott. Massimiliano Carpineti

- ALLEGATI -

Nessun allegato

REGIONE MARCHE

Numero	189/AV3
Data	24/02/2015

DETERMINA N. 189/AV3 DEL 24/02/2015

[APPALTO FORNITURA di FOTOCOPIATRICI per le Strutture dell'AREA VASTA 3 sede distaccata di CIVITANOVA MARCHE - DETERMINA A CONTRARRE e AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA]

PUBBLICAZIONE:

dal 24/02/2015 al 10/03/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 24/02/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Luigi Lambertucci

24/02/2015

Collegio Sindacale: inviata con nota del 24/02/2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____