

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 1224 DEL 4 NOV. 2015**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CPS INF. – CAT D – SIG.RA S.S.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA 3**

-. - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Stimilli Silvia dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di CPS Infermiera – cat. D, con decorrenza 1/11./2015 (ultimo giorno di servizio **31/10/2015**) per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Personale e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

IL Dirigente  
Dr.ssa Adriana Carradorini

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del procedimento, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinielli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio  
Dr.ssa Eusebi Lucia

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

- Art. 38 c. 1 del CCNL 1/9/95 del personale comparto;
- art. 15 comma 1 e 6 del CCNL 1/9/95

Motivazione:

Premesso che la Sig.ra Stimilli Silvia, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Macerata – U.O.C. Otorinolaringoiatria, con la qualifica di CPS Infermiera – cat. D – a tempo indeterminato dal 16/06/2015, attualmente in periodo di prova, con nota prot. n. 011859 del 22/09/2015, ha prodotto istanza di dimissioni volontaria a far data dal 31/10/2015.

Visto l'art. 15 c.1 del CCNL 1/9/95, riguardante il periodo di prova della dipendente assunta in servizio a tempo indeterminato, la cui durata è stabilita in mesi 6, come da contratto individuale sottoscritto dalla dipendente con decorrenza 16/06/2015.

Visto l'art. 15 c.6 del sopra citato contratto, prevede che decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, si propone di prendere atto della decorrenza delle dimissioni presentate dalla Sig.ra Stimilli Silvia – CPS infermiera cat. D – a tempo indeterminato, a far data dall'1/11/2015 (u.g.l. 31/10/2015).

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Stimilli Silvia dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di CPS Infermiera – cat. D, con decorrenza 1/11/2015 (ultimo giorno di servizio **31/10/2015**) per quanto precisato nel documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
3. di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.36/2013.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmetterne, altresì, copia al Servizio Reclutamento Personale e all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

Il Responsabile del Procedimento  
Pietroni M.Cristina

*Pietroni M. Cristina*

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 1224/AV3

Data 04/11/2015

**DETERMINA N. 1224/AV3 DEL 04/11/2015**  
**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CPS INF. - CAT D - SIG.RA S.S.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 04/11/2015 al 18/11/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 04/11/2015
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

04/11/2015

Stefania Scarponi

Collegio Sindacale: inviata con nota del 4.11.2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_