

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 1153 DEL 16 OTT. 2015**

Oggetto: UTILIZZO IN ATTIVITA' DI LSU N.2 UNITA'.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di utilizzare in qualità di LSU i sottototati, per un periodo di mesi sei e con prestazione lavorativa individuale di 20 ore settimanali:
FALSETTI ANGELO: con funzioni amministrative, presso la sede operativa di Camerino
ROCCHEGIANI SILVIA: con funzioni amministrative, presso la sede operativa di Camerino
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per la quale si avrà la copertura economica all'interno del budget per l'anno 2015 provvisoriamente assegnato con Determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014, così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/4/2015 e recepita con determina n. 544/ASURDG del 24/7/2015 e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente"
3. che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2015 provvisoriamente assegnato con Determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014, così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/4/2015 e recepita con determina n. 544/ASURDG del 24/7/2015.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Grubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.7 D.Lgs. 468/1997 “*Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell’art.22 della Legge 24/6/1997 n.196*”;

▣ **Motivazione:**

Il D.Lgv. n.468/1997 disciplina i lavori socialmente utili individuandone gli ambiti di attività, gli Enti utilizzatori nonché le modalità di fruizione.

In particolare l’art.7 dispone che gli Enti di cui all’art.1 del D.Lgv. n.29/1993 (ora D.Lgv. n.165/2001) possono svolgere le attività dirette alla realizzazione di opera e la fornitura di servizi di utilità collettiva mediante prestazioni di attività socialmente utili da parte di titolari di trattamenti previdenziali, definendone anche l’iter procedurale per la loro attivazione.

Al fine di garantire, stante l’assenza a vario titolo di personale, le attività inerenti la Direzione Amministrativa Ospedaliera della sede di Camerino e presso il Servizio Gestione Risorse Umane della sede di Macerata, con nota prot. n.100162 è stata inoltrata richieste alla Provincia di Macerata, Centro per l’Impiego di Tolentino, per reperire n.2 unità LSU per lo svolgimento di funzioni a carattere prevalentemente amministrativo, con prestazione individuale di 20 ore settimanali e per la durata di mesi sei.

Con nota prot. n.55051 del 17/9/2015 il Centro per l’Impiego di Tolentino ha avviato n.2 impiegati amministrativi: Sig. Falsetti Angelo e Sig.ra Rocchegiani Silvia.

Si propone pertanto l’utilizzo delle predette in qualità di LSU da assegnare alla UU.OO. sopramenzionate, per un periodo di mesi sei e con prestazione individuale di 20 ore settimanali.

Si dichiara che la spesa derivante dall’adozione del presente atto troverà copertura economica all’interno del budget per l’anno 2015 provvisoriamente assegnato con Determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014, così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/4/2015 e recepita con determina n. 544/ASURDG del 24/7/2015 e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 “Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente

▣ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l’adozione del seguente schema di determina:

1. di utilizzare in qualità di LSU i sottotati, per un periodo di mesi sei e con prestazione lavorativa individuale di 20 ore settimanali:
FALSETTI ANGELO: con funzioni amministrative, presso la sede operativa di Camerino

ROCCHEGIANI SILVIA: con funzioni amministrative, presso la sede operativa di Camerino

2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa fatta salva quella derivante dall'iscrizione obbligatoria all'INAIL e dalla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per la quale si avrà la copertura economica all'interno del budget per l'anno 2015 provvisoriamente assegnato con Determina D.G.R. n. 1440 del 22/12/2014, così come integrata dalla D.G.R. n. 346 del 28/4/2015 e recepita con determina n. 544/ASURDG del 24/7/2015 e che il relativo costo sarà imputato sul conto economico n.0517010308 "Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente"
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Mirella Andrenelli

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 1153/AV3

Data 16/10/2015

**DETERMINA N. 1153/AV3 DEL 16/10/2015
UTILIZZO IN ATTIVITA' DI LSU N.2 UNITA'.**

PUBBLICAZIONE:

dal 16/10/2015 al 30/10/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 16/10/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

16/10/2015

Collegio Sindacale: inviata con nota del 16-10-2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____