

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3

N. 1041 DEL 22 SET. 2015

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COMUNICAZIONE  
MEDIANTE AFFISSIONE NELLE STRUTTURE DELLA AREA VASTA 3 - ADOZIONE

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. **DI ADOTTARE** il regolamento per la disciplina delle forme di comunicazione mediante affissione nelle strutture della Area Vasta 3, secondo lo schema allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha natura organizzatoria e quindi non produttiva direttamente di spesa.
3. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto, contestualmente alla sua adozione, al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'ASUR, ai Direttori delle UOC interessate per l'esecuzione.

IL DIRETTORE AREA VASTA  
Dr. Alessandro Maccioni



Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

*Paolo Gibbinielli*  
Sig. Paolo Gibbinielli

**Il Responsabile del Servizio Bilancio**

*Lucia Busebi*  
Dott.ssa Lucia Busebi

La presente determina consta di n.7 pagine di cui n. 3 di allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. URP – QUALITÀ LIBERA PROFESSIONE

**Normativa di riferimento:**

- L. 150/2000
- Direttiva Ministro per la Funzione Pubblica 07/02/2002
- Direttiva Presidenza del Consiglio 24/03/2004

**Istruttoria:**

Il concetto di informazione è un concetto molto vasto che sta alla base della comunicazione e che può essere articolato in vari canali (informazioni verbali, scritte etc.) In tale contesto va ad inserirsi il variegato processo di informazione agli utenti mediante affissioni varie nelle strutture operative dell'Area Vasta.

L'ufficio Relazioni con il Pubblico, nel corso dei primi mesi dell'anno, ha svolto una verifica sullo stato di fatto dell'informazione e della comunicazione mediante affissioni (bacheche, vetrinette, cartelli, segnali, avvisi, locandine e manifesti pubblicitari), all'interno delle strutture delle strutture operative della AV3. Da tale indagine è emersa una situazione eterogenea e con criticità sia sul piano comunicativo che di immagine dell'Azienda. Appare quindi necessario dettare norme regolamentari della materia.

La proposta di regolamento, in sintesi, nell'esplicitare le finalità di comunicazione, individua gli strumenti operativi per il raggiungimento di tali obiettivi e nello specifico: un sistema di autorizzazioni, di validazioni e di controllo.

La proposta di regolamento in questione è stata oggetto di preventiva condivisione interna ed esterna; in particolare è stata sottoposta alla validazione dei Responsabili delle macro aree operative (direzioni mediche di presidio, direzioni di distretto, dipartimento di prevenzione).

Il documento può essere quindi adottato.

Il sottoscritto Dirigente dichiara la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento ed attesta che l'atto che si va a proporre ha natura organizzatoria e quindi non è produttivo direttamente di spesa.

**Esito dell'Istruttoria:**

Tutto ciò premesso

**SI PROPONE**

1. **DI ADOTTARE** il regolamento per la disciplina delle forme di comunicazione mediante affissione nelle strutture della Area Vasta 3, secondo lo schema allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ha natura organizzatoria e quindi non produttiva direttamente di spesa.

3. **DI DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto, contestualmente alla sua adozione, al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'ASUR, ai Direttori delle UOC interessate per l'esecuzione.

Il Dirigente U.O.C. URP – Qualità Libera Professione  
*Dott. Fabrizio Trobbiani*

**- ALLEGATI -**

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COMUNICAZIONE MEDIANTE AFFISSIONE NELLE STRUTTURE DELLA AREA VASTA 3.

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COMUNICAZIONE MEDIANTE AFFISSIONE NELLE STRUTTURE DELLA AREA VASTA 3.

### Art.1

#### Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina l'attività di comunicazione effettuata dall'Area Vasta 3 mediante affissioni nelle proprie strutture. Per strutture si intendono i luoghi fisici dove si svolgono le attività istituzionali dell'Area Vasta 3. E' esclusa dal presente Regolamento la segnaletica strutturale interna e quella stradale.

La comunicazione mediante affissioni si realizza attraverso l'utilizzo di:

- Bacheche e vetrinette
- Cartelli
- Segnali di indicazioni agli Utenti
- Avvisi agli Utenti
- Locandine e manifesti pubblicitari e promozionali.

Con il presente regolamento l'Area Vasta 3 persegue le seguenti finalità:

- Rendere chiara, efficace e comprensibile la comunicazione con gli utenti;
- Favorire l'accesso alle strutture e la fruizione dei servizi;
- Promuovere e tutelare l'immagine dell'Area Vasta 3 e dell'ASUR
- Tutelare l'immagine e il decoro ambientale delle strutture

### Art.2

#### Norme generali

I mezzi di comunicazione mediante affissione devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Sono strettamente attinenti alla "mission" dell' Area Vasta 3 dell'ASUR;
- Sono costantemente aggiornati e sono mantenuti esposti per il tempo strettamente necessario allo scopo prefisso
- Sono chiari e sintetici, utilizzano termini appropriati, uniformi e di uso comune.

La comunicazione mediante affissione deve avvenire negli appositi spazi all'uopo destinati. Per i casi di particolare rilevanza (avvisi estemporanei, necessità di informare con rapidità il maggior numero possibile di utenti ecc.) le affissioni possono essere poste, in deroga anche in zone non previste, ma in ogni caso preventivamente individuate.

I mezzi di comunicazione devono essere collocati:

- Senza danneggiare muri e suppellettili;
- Senza coprire altre informazioni (avvisi, targhe, segnaletica) specialmente inerenti la sicurezza;
- Senza costituire ostacolo, intralcio o pericolo.

### Art.3

#### Bacheche e Vetrinette

Per bacheche e vetrinette si intendono strutture aperte o con frontale apribile, installate a muro e destinate all'esposizione di materiale idoneo alla informazione e promozione circa le attività dell'intestatario.

Le bacheche e vetrinette presenti nelle strutture sono intestate alla Area Vasta 3, ovvero ad altri soggetti autorizzati (associazioni di Volontariato, organizzazioni sindacali, ecc.) l'intestazione, comprensiva del logo, deve essere riportata ben evidente su ogni bacheca.

La collocazione delle bacheche è decisa dal responsabile della struttura.

Il materiale esposto nelle bacheche intestate all'Area Vasta 3 deve rispondere ai criteri generali di cui all'Art.2.  
Il materiale esposto nelle bacheche da altri soggetti autorizzati deve essere strettamente attinente alle finalità perseguite dal soggetto stesso così come autorizzato, non deve essere lesivo del decoro del luogo e della dignità degli utenti e degli operatori. Gli intestatari delle bacheche sono responsabili del loro contenuto.  
Per ogni bacheca il responsabile della struttura individua un soggetto responsabile del materiale contenuto.

Le bacheche il cui contenuto non è aggiornato per più di 12 mesi sono dichiarate inutilizzate e quindi destinate ad altre finalità o assegnate ad altri soggetti.

#### **Art.4 Cartelli e segnali di indicazioni agli Utenti**

Per i cartelli e segnali di indicazioni agli Utenti si intendono tutti i mezzi utilizzati per segnalare agli utenti i servizi e guidarli attraverso i percorsi interni alla struttura.

I cartelli e segnali di norma:

- Sono costruiti con materiale di buona struttura non facilmente deteriorabile;
- Sono scritti a stampa o al computer con caratteri di uso comune e facile lettura ( tenuto anche conto della distanza media fra essi ed il potenziale lettore);
- Utilizzano le denominazioni delle funzioni e servizi ufficialmente adottate dall'ASUR e dall' Area Vasta 3

Inoltre

- I cartelli riportano il logo ASUR;
- sono collocati nelle immediate vicinanze del servizio o funzione cui sono asserviti;
- Nel caso di porta ingresso sono posti vicino allo stipite.

Tutti i cartelli e segnali deteriorati o non più rispondenti alla realtà organizzativa devono essere sostituiti o rimossi.

#### **Art. 5 Avvisi agli Utenti**

Per avvisi agli utenti si intendono gli elementi realizzati in materiale cartaceo, finalizzati alla diffusione dei messaggi informativi.

Gli avvisi devono:

- Riportare il logo ASUR
- Essere intestati, datati e firmati dal Responsabile della Struttura o dal Responsabile dell'Unità Operativa che li ha emessi
- Essere scritti a stampa o al computer con caratteri di uso comune e facile lettura (tenuto anche conto della distanza media fra essi ed il potenziale lettore).
- Essere collocati nelle aree di front office o di maggiore flusso di utenza
- Essere il più possibile limitati nel numero al fine di non vanificarne lo scopo di immediato impatto sull'attenzione dell'Utente;
- Devono essere mantenuti per il tempo strettamente necessario allo scopo prefisso.

#### **Art.6 Locandine e manifesti pubblicitari e promozionali**

Per locandine e manifesti pubblicitari e promozionali si intendono i mezzi informativi e pubblicitari, di carattere sanitario, realizzati mediante materiale cartaceo.

L'Utilizzo di tali mezzi informativi nelle strutture dell'Area Vasta 3 è consentito esclusivamente:

- Per campagne di promozione della salute individuale e collettiva;

- Per la promozione del volontariato e della donazione in campo sanitario;
- Per la promozione, la divulgazione e la pubblicizzazione della ricerca e dello studio in campo sanitario;
- Per la promozione dell'aggiornamento scientifico,

Gli spazi per l'affissione di manifesti e locandine sono individuate dal Direttore della macro struttura o della U.O. L'affissione è autorizzata dal Direttore della macro struttura o della U.O. in calce ad ogni manifesto o locandina con indicazione del tempo massimo di esposizione.

La pubblicità per fini commerciali può avvenire solo a seguito di procedura di affidamento del servizio. Essa è disciplinata dal contratto stipulato con l'affidatario.

#### Art 7.

##### **Autorizzazione controllo e vigilanza**

Tutta la comunicazione mediante affissione ed i relativi mezzi, deve essere debitamente autorizzata.

In particolare, a tale scopo, si distinguono:

- Le affissioni negli spazi comuni delle strutture ove operano più U.O.
- Le affissioni negli spazi afferenti le singole Unità Operative

Le prime sono autorizzate dal Direttore della macro struttura o suo delegato, le seconde sono autorizzate dal Direttore della Unità operativa di competenza o suo delegato, eventualmente d'intesa con il Direttore della macro struttura.

La funzione di controllo sul rispetto delle disposizioni impartite dal presente regolamento compete agli stessi soggetti titolari della funzione di autorizzazione: essi possono avvalersi di propri referenti formalmente individuati.

All'Ufficio Relazione con il Pubblico compete la vigilanza generale circa il rispetto del presente regolamento e la segnalazione delle inadempienze ai Dirigenti responsabili ed al Direttore di Area Vasta 3.

#### Art. 8

##### **Comunicazione di altri soggetti autorizzati**

L'area Vasta 3 consente a soggetti esterni accreditati (associazioni di Tutela e Volontariato, Organizzazioni sindacali ecc.) la divulgazione e promozione della loro attività nelle strutture sanitarie. Le forme di comunicazione dei soggetti autorizzati avvengono esclusivamente negli appositi spazi individuati e messi a disposizione della Area Vasta 3.

I soggetti esterni accreditati sono tenuti al rispetto del presente regolamento per la parte loro applicabile, come sopra specificato. L'Area Vasta 3 in ogni caso si riserva la facoltà di verificare e sindacare il contenuto delle affissioni in relazione del presente regolamento.



REGIONE MARCHE

Numero	1041/AV3
Data	22/09/2015

**DETERMINA N. 1041/AV3 DEL 22/09/2015**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE FORME DI COMUNICAZIONE MEDIANTE AFFISSIONE NELLE STRUTTURE DELLA AREA VASTA 3 - ADOZIONE**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 22/09/2015 al 06/10/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 22/09/2015
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

<b>Certificato di pubblicazione</b>	
Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.	
<b>IL FUNZIONARIO INCARICATO</b>	
22/09/2015	<u>Stefania Scarponi</u> <i>Scarponi</i>

Collegio Sindacale: inviata con nota del 22/09/2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_