

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 1029 DEL 18 SET 2015

**Oggetto: PROGETTO TELELAVORO DIRIGENTE ING. F. C. - PROROGA FINO AL
29/02/16 - DETERMINAZIONI.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

-. - . - .

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- ▶ Di prorogare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, allegato quale parte integrante del presente atto, il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con propria determina n. 963 del 09/08/14, già prorogato con successiva determina n. 474 del 30/04/15, relativo all'Ing. F. C. (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali vengono riportate le sole iniziali del nome e del cognome) per ulteriori sei mesi, a decorrere dall'01/09/2015.
- ▶ Di dare atto che il progetto di cui sopra viene prorogato, senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
- ▶ Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale di proroga.
- ▶ Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
- ▶ Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- ▶ Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3
Dr. Alessandro Maccioni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gabbimelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dot. Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- ⇒ Legge n. 191 del 16/06/1998;
- ⇒ D.P.R. n. 70 dell'08/03/1999;
- ⇒ Accordo Quadro sul Telelavoro del 23/03/2000;
- ⇒ Delibera dell'AIPA del 31/05/2001;
- ⇒ Circolare n. 1 del 30/04/09 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- ⇒ Determina n. 963/AV3 del 09/08/14;
- ⇒ Determina n. 474/AV3 del 30/04/15.

□ **Motivazione:**

Con determina n. 963 del 09/08/14 veniva approvato un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare della durata di sei mesi, a seguito di apposita e motivata richiesta da parte dell'Ing. F. C. (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, si riportano le sole iniziali del nome e cognome).

All'approvazione del progetto, successiva all'acquisizione dei pareri favorevoli da parte del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Sistemi Informativi, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, per quanto di rispettiva competenza, è seguita la stipula di apposito contratto individuale in cui sono stati declinati tutti gli aspetti conseguenti alle nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

L'Ing. F. C., alla scadenza del progetto avvenuta il 28/02/15, ne ha richiesto la proroga, che è stata formalizzata con determina n. 474/AV3 del 30/04/15, per ulteriori sei mesi.

In occasione della scadenza del 31/08/15, l'Ing. F. C. ha chiesto un'ulteriore proroga.

La Direzione di Area Vasta, valutati positivamente i risultati ottenuti e ritenuti soddisfatti entrambi gli obiettivi prefissati, sia quello aziendale, che quello del dipendente, ha dato mandato alla scrivente U.O.C. di procedere alla formalizzazione di un ulteriore atto di proroga, per sei mesi, a decorrere dall'01/09/15.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- ▶ Di prorogare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, allegato quale parte integrante del presente atto, il progetto di telelavoro domiciliare, approvato con propria determina n. 963 del 09/08/14, già prorogato con successiva determina n. 474 del 30/04/15, relativo all'Ing. F. C. (ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali vengono riportate le sole iniziali del nome e del cognome) per ulteriori sei mesi, a decorrere dall'01/09/2015.
- ▶ Di dare atto che il progetto di cui sopra viene prorogato, senza apportare alcuna modifica e/o integrazione.
- ▶ Di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula di apposito contratto individuale di proroga.
- ▶ Di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.
- ▶ Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- ▶ Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Monica Maccari

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Adriana Carradorini

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 1029/AV3

Data 18/09/2015

DETERMINA N. 1029/AV3 DEL 18/09/2015
PROGETTO TELELAVORO DIRIGENTE ING. F. C. - PROROGA FINO AL 29/02/16 -
DETERMINAZIONI.

PUBBLICAZIONE:

dal 18/09/2015 al 02/10/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 18/09/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

18/09/2015

Cristiana Menghini

Collegio Sindacale: inviata con nota del 18/09/2015

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____