

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 983 DEL 29 AGO. 2014

Oggetto: Utilizzazione graduatoria concorso pubblico per n. 4 posti di assistente amministrativo nell'Area Vasta Asur n. 3 – Assunzione a tempo determinato di n. 2 unità.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

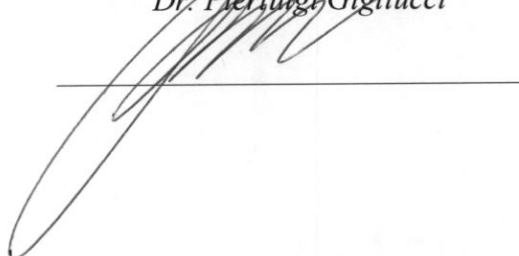
VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio costituente parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, alla copertura a tempo determinato di n. 2 Assistenti Amm.vi Cat. "C", mediante scorrimento della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/ASURDG del 30/03/2010 e ad oggi utilizzata per l'assunzione dei primi sei classificati.
2. Di assumere, conseguentemente, le Sig.re Marucci Barbara e Mosciatti Alessandra, classificate rispettivamente al 7° ed 8° posto della graduatoria quali Assistenti Amministrativi Categoria "C" a tempo determinato, su posti vacanti di organico, per un periodo non superiore a dodici mesi, a decorrere dalla data che verrà individuata all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con la possibilità da parte di questa Area Vasta 3, così come stabilito nella nota ASUR n. 801 del 10.01.2011, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro, con preavviso di 30 giorni, per sopraggiunti vincoli finanziari conseguenti a disposizioni legislative nazionali e/o regionali o in caso di esigenze strutturali e/o organizzative aziendali.
3. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane a procedere all'immediato scorrimento della graduatoria, in caso di rinuncia o decadenza dei predetti, adottando successivo provvedimento di presa d'atto dell'effettiva immissione in servizio;
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura economica all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n.103 del 26/2/2014, in esecuzione della DGR n.1750 del 27/12/2013, e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo – comparto - tempo determinato";
5. Di dare atto, altresì, che le sopraindicate assunzioni, autorizzate a stralcio dal Direttore Generale, giusta mail del 01/07/2014, saranno inserite nel piano occupazionale dell'Area Vasta 3 - III quadrimestre 2014.

6. Di dichiarare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
8. Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

IL DIRETTORE DI AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Gigliucci



Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel presente atto all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n.103 del 26/2/2014, in esecuzione della DGR n.1750 del 27/12/2013.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli



Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Paolo Gubbinelli



La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Normativa di riferimento

- ☐ CCNL. Area Comparto vigente
- ☐ D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.
- ☐ D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013
- ☐ Circolare ASUR n. 801/2011

Motivazione:

Con Determina del Direttore Generale ASUR n. 467/09 è stato indetto tra gli altri, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di assistente amministrativo Cat. C nell'Area Vasta ASUR n. 3.

Con determina del Direttore Generale ASUR n. 231/10 i suddetti posti sono stati aumentati di ulteriori 2 unità.

Con successiva determina n.305/ASURDG del 30/03/2010 è stata approvata la relativa graduatoria ad oggi utilizzata per l'assunzione dei primi sei classificati..

Negli ultimi anni, a fronte di cessazioni dal servizio per trasferimenti o pensionamenti non è seguita alcuna forma di turn-over e ciò ha inevitabilmente determinato il depauperamento della relativa forza lavoro, in particolare, si sono evidenziate criticità nell'ambito del front-office cui non è più possibile far fronte con il personale interno ed evitare, quindi, l'interruzione di pubblico servizio.

L'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in Legge n. 125/2013, stabilisce *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previsto dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti... Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato..."*.

Per le motivazioni di cui sopra e nelle more della riorganizzazione dell'A.T.L., con nota prot. 52513 del 27/06/2014 è stata inviata, al Direttore Generale ASUR, una richiesta di autorizzazione per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 assistenti amministrativi.

Tali assunzioni sono state autorizzate a stralcio dal Direttore Generale, giusta mail del 01/07/2014, e saranno inserite nel piano occupazionale dell'Area Vasta 3 - III quadrimestre 2014

Ciò premesso, si ritiene di poter procedere alla assunzione di n. 2 assistenti amministrativi categoria "C" a tempo determinato per un periodo non superiore a mesi dodici, mediante utilizzo della graduatoria relativa al concorso sopra richiamato e precisamente le Sig.re Marucci Barbara e Mosciatti Alessandra, classificate rispettivamente al 7° ed 8° posto.

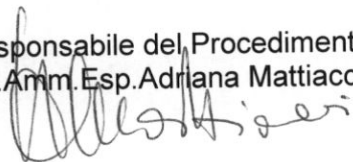
La proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti e la spesa derivante dalla adozione della presente determina sarà rilevata all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputata ai conti economici del ruolo sanitario dirigenza del bilancio 2014.

Esito dell'istruttoria:

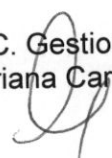
Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio costituente parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge, alla copertura a tempo determinato di n. 2 Assistenti Amm.vi Cat. "C", mediante scorrimento della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con determina n. 305/ASURDG del 30/03/2010 e ad oggi utilizzata per l'assunzione dei primi sei classificati.
2. Di assumere, conseguentemente, le Sig.re Marucci Barbara e Mosciatti Alessandra, classificate rispettivamente al 7° ed 8° posto della graduatoria quali Assistenti Amministrativi Categoria "C" a tempo determinato, su posti vacanti di organico, per un periodo non superiore a dodici mesi, a decorrere dalla data che verrà individuata all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con la possibilità da parte di questa Area Vasta 3, così come stabilito nella nota ASUR n. 801 del 10.01.2011, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro, con preavviso di 30 giorni, per sopraggiunti vincoli finanziari conseguenti a disposizioni legislative nazionali e/o regionali o in caso di esigenze strutturali e/o organizzative aziendali.
3. Di autorizzare la U.O.C. Gestione Risorse Umane a procedere all'immediato scorrimento della graduatoria, in caso di rinuncia o decadenza dei predetti, adottando successivo provvedimento di presa d'atto dell'effettiva immissione in servizio;
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura economica all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n.103 del 26/2/2014, in esecuzione della DGR n.1750 del 27/12/2013, e che il relativo costo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sui conti economici n. 0515020103 e ss. del Ruolo Amministrativo "Competenze personale ruolo amministrativo - comparto - tempo determinato";
5. Di dare atto, altresì, che le sopraindicate assunzioni, autorizzate a stralcio dal Direttore Generale, giusta mail del 01/07/2014, saranno inserite nel piano occupazionale dell'Area Vasta 3 - III quadrimestre 2014.
6. Di dichiarare che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
8. Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza

Il Responsabile del Procedimento
(Coll.Amm.Esp.Adriana Mattiacci)



Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)



- ALLEGATI -
Nessun allegato



REGIONE MARCHE

Numero 983/AV3

Data 29/08/2014

DETERMINA N. 983/AV3 DEL 29/08/2014

Utilizzazione graduatoria concorso pubblico per n. 4 posti di assistente amministrativo nell'Area Vasta Asur n. 3 – Assunzione a tempo determinato di n. 2 unità.

PUBBLICAZIONE:

dal 29/08/2014 al 12/09/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 29/08/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

29/08/2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Luigi Lambertucci

Collegio Sindacale: inviata con nota del 29/08/2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____