

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 93/AV3 DEL 20/01/2014**

**Oggetto: IRROGAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE AL DIPENDENTE S. G. –  
RECEPIMENTO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

Di recepire - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11 - il provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Area Vasta n. 3, Sede di Macerata, del 17/01/14, prot. n. 5047, con cui è stata irrogata al dipendente, Sig. S. G. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, specificando che i dati anagrafici per esteso sono riportati nella documentazione agli atti dell'U.P.D.), la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

Di dare, altresì, atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Di trasmettere, altresì, il presente atto, per competenza, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 3**  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcun onere di spesa a carico del sezionale del bilancio di esercizio dell'Area Vasta.

Il Dirigente U.O.C. Supporto Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

In data 01/08/13, con nota prot. n. 59147, è stata formulata, nei confronti del dipendente Sig. S. G., (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, specificando che i dati anagrafici per esteso sono riportati nella documentazione agli atti dell'U.P.D.), operatore tecnico, una contestazione disciplinare, per aver lo stesso tenuto una condotta rientrante nella previsione di cui all'art. 13, comma 8, del CCNL 19/04/2004 e s.m.i.

All'esito dell'istruttoria e viste le giustificazioni rese dal medesimo dipendente, tutte documentate agli atti dell'U.P.D., lo stesso, di cui la scrivente è Presidente, valutata la rilevanza disciplinare della condotta contestata, ha deciso di irrogare - con provvedimento del 17/01/14, notificato al dipendente con nota di pari data, prot. n. 5047 - la sanzione del licenziamento senza preavviso, prevista dall'art. 13, comma 8, del CCNL 19/04/2004 e s.m.i., con effetto immediato.

Per quanto sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari del Comparto, di cui alla determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 97/11, che prevede, ferma restando l'immediata efficacia del provvedimento di irrogazione della sanzione da parte dell'Ufficio preposto, la formalizzazione dell'atto di recepimento da parte della Direzione di Area Vasta, si propone di adottare idoneo atto con cui procedere al recepimento del provvedimento sopra citato.

Si attesta che dalla presente determina, conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti, non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di esercizio dell'Area Vasta.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Adriana Carradorini**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Monica Maccari

**- ALLEGATI -**