

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 89/AV3 DEL 20/01/2014**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO URGENTE IN ECONOMIA DI DISPOSITIVI VERIFICA BANCONOTE CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA dei prodotti di seguito indicati:

Beni	U.O. richiedente	Motivazione	Importo presunto (IVA esclusa)
n. 16 dispositivi verifica banconote	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Sostituzione di apparecchiature in dotazione non riparabili e necessità di dotare i servizi non in possesso delle stesse ai fini del controllo dell'autenticità delle banconote incassate.	€3.488,00

- 2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta come disciplinata dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;
- 3) di dare atto che, qualora non fosse possibile acquisire i prodotti indicati nella presente determina sulla piattaforma MEPA in quanto nessuna Impresa presenti offerta o le offerte non fossero ritenute conformi alle esigenze espresse dall'Unità Operativa o i prezzi non risultassero congrui, nel caso di fornitura valutata urgente e non differibile su motivazione espressa dal Responsabile della U.O. richiedente, al fine di evitare interruzioni di un pubblico servizio, l'U.O.C. Acquisti e Logistica si riserva la facoltà di ricorrere a procedure alternative in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle specifiche tecniche ed entro una tempistica ridotta nel rispetto della normativa vigente;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato a lotto unico indivisibile, comprendente tutte le attrezzature oggetto della presente procedura, considerata la motivazione espressa nel documento istruttorio per cui il frazionamento della fornitura risulterebbe non conveniente economicamente e non funzionale all'appalto stesso;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 6) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;
- 7) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto delle attrezzature indicate nella presente determina è pari ad € 3.488,00 + IVA;
- 8) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2014 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 2, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013;
- 9) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto delle attrezzature avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura e di avvenuto collaudo positivo nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
- 10) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;

- 11) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 12) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 13) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Paolo Gubbinelli

**La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA – SEDE DI MACERATA**

□ Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Legge 23/12/1999 n.488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” ;
- DPR n.101 del 04 Aprile 2002 “Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi”;
- Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 Legge Finanziaria per il 2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”;
- L.R. n. 26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale n. 13/2003 s.i.m. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005 “Decentramento delle funzioni amministrative – Regolamentazione provvisoria”;
- Determina del Direttore Generale n. 254 del 27/04/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare D.G. ASUR prot. n. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 573 del 04-08-2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”.
- Decreto Legge del 7 maggio 2012, n. 52 - Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica - (GU n. 106 del 8-5-2012) convertito in Legge 6 Luglio 2012 n.94.
- Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

□ Motivazione:

L'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata, visto il regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia adottato dall'ASUR MARCHE e nell'ambito della realizzazione di una programmazione e razionalizzazione degli acquisti di modico importo per l'anno 2013, ha provveduto ad effettuare una ricognizione delle richieste per attrezzature sanitarie e tecnico economali pervenute a tutt'oggi da varie Unità Operative delle strutture sanitarie dell'Area vasta n.3 sede di Macerata .

Nello specifico la Direzione Amministrativa del P.O. di Macerata ha richiesto l'acquisto urgente di n. 16 verifica banconote da destinare a varie Unità Operative dell'Area vasta n. 3 in sostituzione di quelle già in dotazione ormai obsolete o non funzionanti o per dotare alcuni servizi di nuove apparecchiature che consentano di effettuare i necessari ed indispensabili controlli sulla veridicità delle banconote incassate.

La distribuzione dei dispositivi verifica banconote avverrà come indicato dalla stessa Direzione Amministrativa e nello specifico:

- N. 2 per Accettazione Laboratorio Analisi del P.O. di Macerata
- N. 3 per Accettazione del P.O. di Macerata
- N. 1 per Accettazione del P.O. di Tolentino
- N. 1 per Accettazione Laboratorio Analisi del P.O. di Tolentino
- N. 2 per Accettazione P.O. di San Severino
- N. 1 per Accettazione P.O. di Matelica
- N. 2 per Accettazione del P.O. di Civitanova Marche
- N. 2 per Accettazione del P.O. di Recanati
- N. 1 per Accettazione Laboratorio Analisi del P.O. di Civitanova Marche
- N. 1 per Accettazione Laboratorio Analisi del P.O. di Recanati

La suddetta richiesta di beni economici è stata valutata considerando l'urgenza e la necessità dell'acquisto attraverso le motivazioni espresse da Responsabile della Direzione Amministrativa del P.O. di Macerata nelle documentazioni conservate agli atti dello scrivente Servizio ed autorizzate dalla Direzione Medica Ospedaliera.

Il costo presunto dei dispositivi verifica banconote è stato determinato in base al prezzo storico d'acquisto, in base ai prezzi di mercato ottenuti attraverso lo svolgimento di indagini di mercato e sulla base dei prezzi visibili sulla piattaforma MEPA relativi ad attrezzature omogenee a quelle oggetto della richiesta.

La spesa complessiva presunta da autorizzare con la presente determina, pari ad € 3.488,00 + IVA, non supera la soglia comunitaria stabilita dal D.lgs. n. 163/2006 per gli acquisti in economia.

Inoltre, la programmazione di cui alla presente proposta di determina si riferisce a spese non eccedenti, per singolo acquisto di beni e/o servizi di natura omogenea, il valore economico di € 50.000,00 + I.V.A., e, pertanto, ai sensi delle Determinazioni del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31/12/2005 "Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamentazione provvisoria" e n. 254 del 24/04/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative. Proroga" e della Circolare del Direttore Generale dell'ASUR, prot. 6187 del 29/06/2006 "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative", il presente provvedimento è di competenza del Direttore di Area Vasta.

La Legge 23/12/1999 n.488 attribuisce al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica la funzione di stipulare Convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti, ordinativi di forniture sino alla concorrenza di un quantitativo predeterminato, e, nel testo novellato dalla Legge 30 Luglio 2004 n.191 e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono obbligate al sistema delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto di convenzioni.

Il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, sancisce definitivamente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi per beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, comminando la nullità per i contratti stipulati in violazione delle suddette disposizioni.

Per quanto riguarda il rispetto della predetta normativa si fa presente che in merito alla fornitura oggetto della presente proposta di determina non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

Per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario l'art.450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali e periferiche sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del Regolamento del D.P.R. del 04/04/2002 n.101, relativamente alle categorie merceologiche per le quali viene attivato.

Nell'ambito dell'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, il Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 5/10/2010 n.207, all'art.328, detta una specifica normativa in merito al Mercato Elettronico nella sezione Acquisti di servizi e forniture sotto soglia ed in economia prevedendo che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ed in applicazione delle procedure di acquisto in economia.

Inoltre, il MEPA è regolamentato dalle disposizioni contenute negli artt. 332, 335 e 336 del predetto Regolamento n.207/2010 che disciplinano i casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia, richiamando l'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, le modalità di svolgimento di indagini di mercato, l'uso degli strumenti elettronici e l'accertamento della congruità dei prezzi.

La Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP) ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Il Mercato Elettronico della P.A. rappresenta, pertanto, un mercato digitale che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., gestito da Consip S.p.A., consente di acquistare beni e servizi necessari in maniera rapida e trasparente nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, considerato che i fornitori presenti sono già stati abilitati attraverso un bando e una procedura selettiva a presentare i propri cataloghi o listini sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico professionali conformi alla normativa vigente.

La procedura di acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. sarà svolta nel rispetto del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del MEPA predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare dell'art.33 ai sensi del quale: "le Amministrazioni .....possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei contratti Pubblici di cui al DLgs. n.163/2006...".

Al fine di ottimizzare e razionalizzare le procedure di acquisto dei beni tecnico-economici, per i prodotti richiesti dalla Direzione Amministrativa del P.O. di Macerata e descritti nel presente documento istruttorio, si ritiene opportuno ricorrere al MEPA utilizzando le modalità offerte dal sistema e, nello specifico, la richiesta di offerta a più fornitori in quanto i dispositivi verifica banconote sono presenti in diverse tipologie sul predetto Mercato Elettronico.

Le caratteristiche tecniche dei dispositivi verifica banconote sono state individuate e concordate con la Direzione Amministrativa in base alle necessità ed esigenze dei servizi utilizzatori e tenendo conto che gli stessi dovranno garantire la massima affidabilità in relazione al controllo della veridicità delle banconote.

A tal fine alla R.D.O., firmata digitalmente dal Responsabile dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 Sede di Macerata e registrato come Punto Ordinante sulla piattaforma MEPA, verrà allegato un Capitolato tecnico relativo ai prodotti da acquistare che specificherà nel dettaglio le caratteristiche, le quantità, le modalità di consegna dei beni ed altre eventuali condizioni di fornitura.

Viste le disposizioni di cui dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato a lotto unico indivisibile, comprendente tutte le attrezzature oggetto della presente procedura.

La motivazione considera il fatto che i prodotti oggetto della richiesta di acquisto sono di natura omogenea e l'importo presunto della procedura in economia di modico valore. Pertanto, il frazionamento in lotti della fornitura risulterebbe non opportuno ma, soprattutto, non conveniente economicamente e non funzionale all'appalto, anche in considerazione sia del prezzo praticabile dal fornitore partecipante alla RDO per la quantità complessiva richiesta, sia per le condizioni di consegna e trasporto in relazione alla fornitura aggiudicata ed infine relativamente all'assistenza tecnica e garanzia nell'esecuzione della fornitura.

Considerato quanto sopra, la mancata suddivisione in lotti non costituisce, pertanto, violazione del principio di concorrenza rispetto alla partecipazione delle piccole e medie imprese ma risponde ad una scelta di opportunità, ragionevolezza, economicità e funzionalità dell'appalto. Vengono, inoltre, rispettati i principi dettati in materia di divieto di artificioso frazionamento delle forniture dal diritto comunitario rispetto alle soglie stabilite per l'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si rileva che la fornitura dei beni oggetto della presente determina sarà disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CONSIP e dalle condizioni particolari ed integrative stabilite nella RDO della Stazione Appaltante, nel capitolato tecnico allegato e nel contratto di fornitura stipulato tra le parti.

Il contratto d'acquisto, ai sensi della vigente normativa sarà stipulato in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP ed in forma di scrittura privata non autenticata.

Nel MEPA trova applicazione il Decreto n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa e, nello specifico, si applicano le disposizioni in materia di Dichiarazioni Sostitutive di certificazioni e dell'Atto di notorietà.

Si applicano, inoltre, le norme stabilite dal Decreto Legislativo n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - in materia di documenti informatici sia per quanto riguarda la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti.

Qualora non fosse possibile acquisire i prodotti indicati nella presente determina sulla piattaforma MEPA in quanto nessuna Impresa presenti offerta o le offerte non fossero ritenute conformi alle esigenze espresse dall'Unità Operativa o i prezzi non risultassero congrui, nel caso di fornitura valutata urgente e non differibile su motivazione espressa dal Responsabile della U.O. richiedente, al fine di evitare interruzioni di un pubblico servizio, l'U.O.C. Acquisti e Logistica si riserva la facoltà di ricorrere a procedure alternative in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle specifiche tecniche ed entro una tempistica ridotta nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, nella funzione di Responsabile Unico del Procedimento per la procedura indicata nella presente determina, viene individuata la Dott.ssa Meri Lattanzi la quale riveste anche la funzione di Punto Istruttore nell'ambito della Procedura d'acquisto sul MEPA;

Considerato quanto sopra è necessario dotare l'U.O.C. Acquisti e Logistica di questa Area Vasta 3 sede di Macerata di un provvedimento che autorizzi l'effettuazione dell'acquisto di beni in economia indicati nel presente atto.

□ Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente determina:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'acquisto mediante ricorso a MEPA dei prodotti di seguito indicati:

Beni	U.O. richiedente	Motivazione	Importo presunto (IVA esclusa)
n. 16 dispositivi verifica banconote	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Sostituzione di apparecchiature in dotazione non riparabili e necessità di dotare i servizi non in possesso delle stesse ai fini del controllo dell'autenticità delle banconote incassate.	€3.488,00

- 2) di stabilire che l'acquisto dei beni sopra indicati avverrà, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare, il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n.163/2006, attraverso la procedura della richiesta d'offerta come disciplinata dal regolamento per l'accesso e per l'utilizzo del mercato elettronico della P.A.;
- 3) di dare atto che, qualora non fosse possibile acquisire i prodotti indicati nella presente determina sulla piattaforma MEPA in quanto nessuna Impresa presenti offerta o le offerte non fossero ritenute conformi alle esigenze espresse dall'Unità Operativa o i prezzi non risultassero congrui, nel caso di fornitura valutata urgente e non differibile su motivazione espressa dal Responsabile della U.O. richiedente, al fine di evitare interruzioni di un pubblico servizio, l'U.O.C. Acquisti e Logistica si riserva la facoltà di ricorrere a procedure alternative in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle specifiche tecniche ed entro una tempistica ridotta nel rispetto della normativa vigente;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art.2 comma 1-bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'appalto verrà strutturato a lotto unico indivisibile, comprendente tutte le attrezzature oggetto della presente determina, vista la motivazione espressa nel documento istruttorio per cui il frazionamento della fornitura risulterebbe non conveniente economicamente e non funzionale all'appalto stesso;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/06, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui al punto 1 del dispositivo è la Dott.ssa Meri Lattanzi, funzionario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 6) di dare atto che, con riferimento alle convenzioni stipulate da CONSIP SpA, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Decreto Legge 12/7/2004 n. 168, convertito con legge n.191 del 30/7/2004, per i beni sopra descritti non sono presenti convenzioni attive né risultano attive iniziative d'acquisto della SUAM quale centrale regionale di riferimento per i beni oggetto della presente determina;
- 7) di dare atto che la spesa presunta per l'acquisto delle attrezzature sanitarie indicate nella presente determina è pari ad €3.488,00 + IVA;
- 8) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta per la fornitura verrà impegnata successivamente alla conclusione della procedura di acquisto sul MEPA, mediante imputazione al Bilancio Economico 2014 sull'autorizzazione AV3INVEST 1 sub 2, che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando per il pagamento i fondi previsti nel Budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013;

- 9) di dare atto che la liquidazione della spesa sostenuta per l'acquisto delle attrezzature avverrà con appositi atti, a seguito di presentazione di regolare fattura e previo riscontro ed attestazione della corretta esecuzione della fornitura e di avvenuto collaudo positivo nonché previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
- 10) di stabilire che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa per l'Area Vasta n. 3 sede di Macerata;
- 11) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 12) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 13) di trasmettere copia della presente determina all'U.O.C. Acquisti e Logistica ed al Servizio Contabilità e Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. ssa Meri Lattanzi

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

IL RESPONSABILE  
U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott. Massimiliano Carpitetti

**- ALLEGATI -**