

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 881 DEL 29 LUG. 2014.**

Oggetto: NOMINA COMMISSIONI PER VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA DEL PERSONALE ASSEGNATO AD UU.OO. OGGETTO DI RIORGANIZZAZIONE - PROFILI DI C.P.S. INFERMIERE E OPERATORE SOCIO SANITARIO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione

- D E T E R M I N A -

1. Di nominare le Commissioni per la valutazione delle istanze di mobilità interna volontaria del personale assegnato ad UU.OO. oggetto di riorganizzazione per i profili di C.P.S. Infermiere (Cat. D) ed Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), così come analiticamente indicate nel documento istruttorio allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge.
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore
Area Vasta n. 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Dirigente proponente, si attesa che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio

Dr.ssa Lucia Euschi

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

▣ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità;
- Determina n. 1124 dell'01.08.2012, con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di mobilità interna all'Area Vasta n. 3.

▣ **Motivazione:**

Con avvisi pubblicati in data 22.10.2013 sono state attivate le procedure di mobilità interna volontaria riservate al personale dei profili di C.P.S. Infermiere e Operatore Socio Sanitario in esubero presso varie Unità Operative in fase di riorganizzazione. La procedura è stata successivamente riaperta, con avvisi pubblicati in data 15.04.2014, a seguito delle variazioni intervenute nel frattempo sia nel numero degli esuberanti che nelle Unità Operative oggetto di riorganizzazione, al fine di garantire a tutto il personale coinvolto l'esercizio del diritto di prelazione su tutti i posti emergenti in Area Vasta.

Secondo il vigente regolamento le graduatorie di mobilità interna sono formate sulla base dell'attribuzione per i titoli di carriera, formazione ed aggiornamento, situazione familiare e personale, residenza e dalla valutazione dell'esperienza effettuate da specifiche Commissioni appositamente nominate. Tali Commissioni, ai sensi dell'art. 3 del medesimo regolamento, sono composte per il personale del ruolo sanitario, Operatori Socio Sanitari, Ausiliari e Operatori Tecnici inseriti nell'area assistenziale dal Dirigente delle Professioni Sanitarie con funzioni di Presidente, da un Collaboratore/Operatore sorteggiato tra i dipendenti di pari qualifica e incarico, da un Coordinatore/PO del profilo professionale di riferimento sorteggiato tra i dipendenti di pari qualifica e incarico mentre le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del Servizio Gestione Risorse Umane.

La Commissione preposta ai sorteggi, nominata ex art. 6 del D.P.R. n. 483/97 con determina n. 30/AV del 16.01.2014, ha effettuato le operazioni di sorteggio in data 17.07.2014 come da verbale agli atti di questa Unità Operativa.

Tutto ciò premesso, visto l'esito delle operazioni di sorteggio e l'art. 3 del Regolamento di mobilità interna citato, si propone l'adozione dell'atto di nomina delle sotto indicate Commissioni:

	Componente titolare	Componente supplente
C.P.S. INFERMIERE		
Dirigente Professioni Sanitarie	Dr.ssa Buccolini Mara	Dr. Rocchi Renato
C.P.S. Infermiere sorteggiato	Arpiani Barbara	Peters Sabine Maria
C.P.S. Infermiere titolare di Pod/Coordinatore sorteggiato	Anselmi Anna	Spitoni Anna
OPERATORE SOCIO SANITARIO		
Dirigente Professioni Sanitarie	Dr.ssa Buccolini Mara	Dr. Rocchi Renato
O.S.S. sorteggiato	Calabrini Patrizia	Severini Mauro
C.P.S. Infermiere titolare di Pod/Coordinatore sorteggiato	Properzi Giuliana	Troschè Sabrina

Le funzioni di segreteria delle Commissioni saranno svolte in qualità di titolare dalla Sig.a Velluti Sonia, Collaboratore Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane della sede di Civitanova Marche e in qualità di supplente dalla Sig.a Gazzari Antonella, Collaboratore Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane della sede di Macerata.

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di nominare le Commissioni per la valutazione delle istanze di mobilità interna volontaria del personale assegnato ad UU.OO. oggetto di riorganizzazione per i profili di C.P.S. - Infermiere (Cat. D) ed Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), così come analiticamente indicate nel documento istruttorio allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge.
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Area Vasta.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s.m.i..
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Il Funzionario Responsabile della fase istruttoria
Coll. Amm.vo Prof.le Sonia Velluti

- ALLEGATI -

Nessun allegato.



REGIONE MARCHE

Numero 882/AV3

Data 29/07/2014

DETERMINA N. 882/AV3 DEL 29/07/2014

Preso atto esito visita medico collegiale dipendente P.S. – Determinazioni.

PUBBLICAZIONE:

dal 29/07/2014 al 12/08/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 29/07/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

29/07/2014

Collegio Sindacale: inviata con nota del 29-7-2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____