

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

N. 8/AV3 DEL 08/01/2014

Oggetto: ART. 25 LETT. B REGOLAMENTO (CEE) 987/09: ASSISTENZA INDIRECTA – RIMBORSI RELATIVI AL 3° TRIMESTRE 2013.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

- 1) **Di liquidare**, agli assistiti che ne hanno fruito di prestazioni sanitarie durante un soggiorno temporaneo in Paesi membri della Unione Europea i rimborsi spettanti ai sensi dell'art. 25 lett. B del regolamento (CEE) 987/09, nella misura stabilita dalla competente istituzione estera secondo quanto indicato nel Mod. E126 nella forma di rimessa prescelta da ognuno, per un totale di **€740,67** relativa al 3° trimestre 2013;
- 2) **Di stabilire** che le generalità complete degli assistiti insieme ai dati necessari alla liquidazione sono riportati nel prospetto che viene allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, da sottrarsi alla pubblicazione, nonché da trattarsi separatamente rispetto alla determina principale, ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
- 3) **Di dare atto** che la spesa prodotta dal presente atto pari ad **€740,67** trova copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio in quanto il relativo costo è incluso nella previsione di budget per l'anno 2013 ed è registrata al conto economico n. 0508010303 al centro di costo n. 0821930 per **€40,50** ed al centro di costo n. 0822930 per **€700,17**- Autorizzazione n. AV3TERR n. 22 Sub. 0;
- 4) **Di trasmettere** il presente atto:
 - alla 3^a U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche per il versamento agli interessati delle somme liquidate;
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
 - alla U.O.A. Direzione Amministrativa Territoriale;
 - al Distretto di Civitanova Marche.

5) **Di dare atto** che ai fini della repertoriatura su atti web la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 3
Dr. Enrico Bordoni

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio in quanto il relativo costo è incluso nella previsione di budget per l'anno 2013.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Sig. Paolo Gubbinelli

Il Dirigente Servizio Bilancio – Civitanova Marche
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 (cinque) pagine di cui n.1 (una) pagina di allegati che formano parte integrante della stessa ma che vengono sottratti dalla pubblicazione in quanto contenenti dati sensibili e da trattare separatamente ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento:

- Legge regionale n. 13/2003 recante ad oggetto “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”
- Determine del Direttore di Zona n. 8: n. 1 del 10/01/2006, n. 3 del 20/01/2006, n. 21 del 07/2/2006;
- Regolamento (CEE) n. 987/09, art. 25 lett. B;
- Regolamento (CE) n. 631/2004;
- Circolare Ministero Salute 28/07/2010 prot. DGRUERI 0013254/1.3.B in oggetto: “Assistenza Indiretta – Tariffazione: novità introdotte dall’art. 25 lett. B del Reg. 987/09 (ex art. 34 del Reg. (CEE 574/72)”.

Motivazione

L’art. 25 lett. B del regolamento (CEE) n. 987/09, prevede che gli assistiti iscritti al Servizio Sanitario Nazionale possono richiedere alla propria ASL, presentando le relative fatture quietanzate, il rimborso delle

prestazioni sostenute direttamente nello Stato membro durante un soggiorno temporaneo, nelle ipotesi in cui le disposizioni contemplate dai regolamenti comunitari non abbiano potuto essere espletate (perché non in possesso dell'attestato di diritto, prestazioni rese da strutture private). In alcuni Stati come la Francia il pagamento della prestazione può essere richiesto anche in presenza di valido attestato.

Il rimborso delle prestazioni può essere effettuato sulla base delle tariffe applicate dall'Istituzione del luogo di soggiorno, che vengono richieste con il modello comunitario S067 o ex Mod. E126.

Inoltre va rilevato che con il nuovo criterio di assistenza introdotto dal regolamento (CE) 631/2004 c.d. "allineamento di diritti", a tutte le persone assicurate in temporaneo soggiorno in uno Stato membro, viene erogato un livello uniforme di assistenza a prescindere dalla categoria di appartenenza e viene meno la distinzione tra cure immediatamente necessarie" e cure "necessarie". Non si parla più di cure urgenti e quindi l'art. 25 lett. B si applica nei casi di richiesta di rimborsi per prestazioni "medicalmente necessarie" erogate in uno Stato membro.

La necessità delle prestazioni è valutata dai sanitari del luogo ove la stessa è stata erogata; come evidenziato nella Circolare Ministero Salute sopra citata.

A domanda degli interessati, previa acquisizione del modello S067 o ex Mod. E126 (tariffazione indicata dall'istituzione estera) deve procedersi al rimborso delle spese documentate e riconosciute.

Questo Distretto di Civitanova Marche si è organizzato per erogare tali rimborsi con cadenza trimestrale (dal ricevimento del modello comunitario) ai soggetti residenti che abbiano fatto domanda documentando la spesa quietanzata.

Ad oggi sono pervenute domande da:

- S. A.G. rimborso prestazioni sanitarie – tariffazione (Mod. E126 – Cassa S. Marino) acquisita al ns. prot. del 12/12/12 N. 102899 - **pari ad €42,21;**
- C. A.: rimborso prestazioni sanitarie – tariffazione (Mod. E126 Cassa Belgio) acquisita al ns. prot. del 18/02/2013 n. 13670 – **pari ad €481,60;**
- M. .L.: rimborso prestazioni sanitarie – tariffazione (Mod. E126 Cassa Belgio) acquisita al ns. prot. del 18/02/2013 – **pari ad €176,36;**
- O. D.A.: rimborso prestazioni sanitarie – tariffazione (contabilizzazione prestazioni dalla Direzione Amm.va Ospedaliera Civitanova M.) acquisita al ns. prot. del 18/10/2013 – **pari ad €40,50.**

La spesa prodotta dal presente atto pari ad **€740,67** trova copertura economica della spesa prevista in quanto il relativo costo è incluso nella previsione di budget per l'anno 2013 ed è registrata al conto economico n. 0508010303 al centro di costo n. 0821930 per **€ 40,50** ed al centro di costo n. 0822930 per **€ 700,17-** Autorizzazione n. AV3TERR. n. 22 Sub. 0;

I dati relativi agli assistiti, le somme spettanti in base alla normativa sopra citata e ai modelli E126 tariffati dalle competenti istituzioni estere sono stati riportati nel prospetto di liquidazione che viene allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

Per quanto sopra esposto

si propone

- 1) **Di liquidare**, agli assistiti che ne hanno fruito di prestazioni sanitarie durante un soggiorno temporaneo in Paesi membri della Unione Europea i rimborsi spettanti ai sensi dell'art. 25 lett. B del regolamento (CEE) 987/09, nella misura stabilita dalla competente istituzione estera secondo quanto indicato nel Mod. E126 e nella forma di rimessa prescelta da ognuno, per un totale di **€740,67** relativa al 3° trimestre 2013;
- 2) **Di stabilire** che le generalità complete degli assistiti insieme ai dati necessari alla liquidazione sono riportati nel prospetto che viene allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, da sottrarsi alla pubblicazione, nonché da trattarsi separatamente rispetto alla determina principale, ogni qualvolta le norme sul diritto di riservatezza lo prescrivano;
- 3) **Di dare atto** che la spesa prodotta dal presente atto pari ad **€740,67** trova copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio in quanto il relativo costo è incluso nella previsione di budget per l'anno 2013 ed è registrata al conto economico n. 0508010303 al centro di costo n. 0821930 per **€40,50** ed al centro di costo n. 0822930 per **€700,17**- Autorizzazione n. AV3TERR. n. 22 Sub. 0;
- 4) **Di trasmettere** il presente atto:
 - alla 3^a U.O.A. – Servizio Bilancio Civitanova Marche per il versamento agli interessati delle somme liquidate;
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
 - alla U.O.A. Direzione Amministrativa Territoriale;
 - al Distretto di Civitanova Marche.
- 5) **Di dare atto**, infine, che ai fini della repertoriatura su atti web la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”

IL DIRETTORE DI DISTRETTO
(Dr. Gianni Turchetti)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Donatella Uncinetti Rinaldelli)

- ALLEGATI -

Allegati in forma cartacea in quanto non disponibili in formato elettronico.