

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3
N. 67/AV3 DEL 20/01/2014**

**Oggetto: PRESA D'ATTO PROROGA COMANDO PRESSO IL SERVIZIO DI MEDICINA
LEGALE DI MACERATA – DIRIGENTE MEDICO DR. D.M.A. -**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di dare atto della proroga del comando presso il Servizio di Medicina Legale di Macerata, della Dr.ssa Del Monaco Annalia, Dirigente Medico, dipendente a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 2, a decorrere dall'1/01/2014 per un periodo massimo di mesi 3 e comunque sino alla copertura del posto vacante di Direttore Medico di Struttura Complessa del Servizio di Medicina Legale, per le ragioni di cui al documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. di dare atto altresì che la corresponsione delle competenze e gli oneri connessi, corrisposti al dirigente in questione durante il suddetto periodo, saranno totalmente a carico dell'Area Vasta 3;
3. di dare atto che agli oneri derivanti dalla presente determina, compatibili con le previsioni del piano occupazionale, (I° quadrimestre 2014) si farà fronte con il budget che verrà assegnato per l'anno corrente;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 del L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane per il seguito di competenza e per informazione all'Ufficio Presenze, al Servizio Reclutamento e al Servizio Bilancio;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Enrico Bordonì**

Per il parere infrascritto:

ATTESTAZIONE PROVVISORIA PER IL 2014:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normative di riferimento:

- Art. 21 del CCNL 8/6/2000 Area Medica/Veterinaria

Con Determina n. 1275/2012 è stato disposto l'assenso al comando, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 8/06/00, della Dr.ssa Del Monaco Annalia, Dirigente Medico a tempo indeterminato dell'Area Vasta 2, presso il Servizio di Medicina Legale di Macerata, con effetto 1/07/2012 e fino 30/06/2013.

Successivamente con nota prot.n. 43590 del 6/6/2013, si è richiesto l'assenso alla proroga del comando della Dirigente in questione, a decorrere dall'1/07/2013 per un periodo di mesi 6 fino al 31/12/2013.

Tenuto conto del perdurare delle esigenze del Servizio di Medicina Legale, per le quali necessita la presenza della suddetta professionista che garantisce le attività del servizio, con nota n. 93490 del 4/12/2013, si è richiesta ulteriore proroga al comando della Dr.ssa Del Monaco Annalia.

Con nota e-mail del 31/12/2013, la Direzione dell'A.V.2, ha espresso parere favorevole alla proroga del suddetto comando, limitatamente al periodo di mesi 3 e comunque sino alla copertura del posto vacante di Direttore Medico di Struttura Complessa del Servizio di Medicina Legale.

Verificato per le vie brevi l'assenso fornito dalla Dr.ssa Del Monaco Annalia, alla proroga del comando presso questa Area Vasta, limitatamente al periodo di mesi 3 e comunque sino alla copertura del posto vacante di Direttore Medico di Struttura Complessa del Servizio di Medicina Legale, si propone l'adozione dell'apposito provvedimento avente ad oggetto la relativa presa d'atto con decorrenza 1/1/2014.

Si da altresì atto che la corresponsione degli emolumenti stipendiali dovuti alla predetta durante il suddetto periodo, saranno totalmente a carico dell'Area Vasta 3.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Pietroni M.Cristina

- ALLEGATI -