

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 645 DEL

11 GIU. 2014

**Oggetto: UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Civitanova Marche e di Macerata-
Conferimento incarico co.co.pro. alla Dr.ssa Anna Morichetta. Determinazioni.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

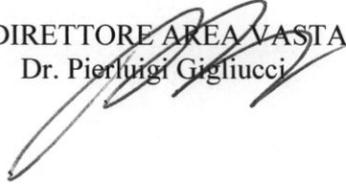
VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di autorizzare il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per la realizzazione delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Anna Morichetta, laureata in Farmacia, con specializzazione in Farmacia Ospedaliera a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2014;
3. di demandare ai Responsabili delle UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Civitanova Marche e di Macerata la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell'incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi ai programmi di lavoro stabiliti dai Responsabili stessi;
4. di fronteggiare l'onere lordo di spesa derivante dal presente atto, pari presuntivamente ad € 17.745,00 senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione con i fondi derivanti da finanziamenti privati di cui all'aut. di spesa AV3PERS/2 sub 2, conto n. 05.17.01.03.01 (Costi del personale sanitario non dipendente) – C.d.C. 0832701;
5. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Pierluigi Gigliucci

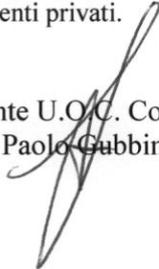


Per il parere infrascritto:

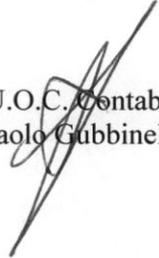
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio con gli appositi stanziamenti derivanti da finanziamenti privati.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli



Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Paolo Gubbinelli



La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa di riferimento:

DGRM n°1640/2001;

DLgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;

Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 54

L.n. 133/2008;

Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;

Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.

D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/2010;

▣ **Motivazione:**

I Dirigenti delle UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Civitanova Marche e di Macerata, hanno chiesto con nota n. 318691 del 15/5/14 di attivare un ulteriore contratto di co.co.pro. con un professionista esterno, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sino a tutto il 31/12/2014, per il completamento del progetto "Implementazione dell'attività di allestimento centralizzato delle preparazioni antiblastiche in U.M.A.C.A. / Apoteca, monitoraggio dei farmaci inclusi nel registro onco – AIFA, sul territorio dell'A.V. 3" tenuto conto delle ulteriori attività che esso comporta, come dettagliatamente descritto nella nota AIFA del 15/4 u.s.

Sentita in merito la Direzione di Area Vasta, verificata l'accogliibilità della richiesta e la compatibilità delle attività oggetto degli incarichi con le disposizioni relative alla instaurazione di rapporti di lavoro autonomo nella P.A. attualmente vigenti, si ritiene di poter procedere al conferimento del predetto incarico mediante utilizzo della graduatoria predisposta per il progetto di cui sopra essendo sia la tipologia che la sede di lavoro le stesse per le quali è stata effettuata la predetta selezione.

Va inoltre aggiunto che le attività dedotte in contratto sono finalizzate alla realizzazione del progetto in premessa indicato, per il quale non esistono professionalità interne in grado di garantirla.

▣ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di autorizzare il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per la realizzazione delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Anna Morichetta, laureata in Farmacia, con specializzazione in Farmacia Ospedaliera a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2014;
3. di ai Responsabili delle UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Civitanova Marche e di Macerata la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell'incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi ai programmi di lavoro stabiliti dai Responsabili stessi;
4. di fronteggiare l'onere lordo di spesa derivante dal presente atto, pari presuntivamente ad € 17.745,00 senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione con i fondi derivanti da finanziamenti privati di cui all'aut. di spesa AV3PERS/2 sub 2, conto n. 05.17.01.03.01 (Costi del personale sanitario non dipendente) – C.d.C. 0832701;

5. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggiunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L. R. n. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di rispettiva competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

- ALLEGATI -

N. 1 schema di contratto

CONTRATTO DI CO.CO.PRO.

TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - Macerata, C.F. e P.I. 02175860424, legalmente rappresentata dal Direttore Dr. Pierluigi Gigliucci nato a Matelica l' 11.01.1964, domiciliato per la carica presso la Sede dell'Area Vasta stessa in Macerata – Belvedere Sanzio n. 1

E

La Dr.ssa Anna MORICHETTA, nata a, C. F., residente a

PREMESSO CHE

Con determina del Direttore dell'Area Vasta 3 n. del / / 2014 avente ad oggetto "UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Civitanova Marche e di Macerata – Conferimento incarico co.co.pro. alla Dr.ssa Anna Morichetta. Determinazioni" si è provveduto ad autorizzare il conferimento del presente incarico;

Viste e richiamate le seguenti disposizioni di legge che nel tempo sono intervenute a disciplinare tale tipologia di contratti

- Art. 2222 C.C.
- Legge n. 296/'06; Legge n. 244/'07
- Art. 49 comma 2 lett. A) del DPR 22.12.1986 N. 917 , per le imposta dirette;
- DPR 26.10.1972 N. 633 e successive modificazioni, per l'IVA

Le parti come sopra rappresentate convengono quanto appresso;

Le premesse sono parte integrante del presente accordo;

ART. 1

(Oggetto del contratto)

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3, affida alla Dr.ssa Anna MORICHETTA (Farmacista), un incarico di co.co.pro. nell'ambito delle UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Macerata e di Civitanova Marche finalizzato allo svolgimento attività inerenti il Progetto : *"Implementazione dell'attività di allestimento centralizzato delle preparazioni antiblastiche in U.M.A.C.A. / Apoteca, monitoraggio dei farmaci inclusi nel registro onco – AIFA, sul territorio dell'A.V. 3"*, avente come macro obiettivo : l'attuazione di specifiche procedure di recupero dei rimborsi condizionati per gli anni 2012/13, non ancora evasi alla ns. struttura ospedaliera, come da nota AIFA del 15/4/14 e, come obiettivi specifici :

- raccolta dati anni 2012-2013
- integrazione dati relativi ai pz. inseriti nel 2013 , provenienti da trattamenti anni precedenti,
- richiesta rimborsi pending (da richiedere e in corso) anno 2012 (competenza CINECA),
- richiesta rimborsi pending per trattamenti inseriti ma non chiusi (stimati persi), anno 2012 (CINECA),
- richiesta anticipazione economica per rimborsi già presenti, anno 2013. , ANNO2013.

Tale incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e viene conferito sino a tutto il 31/12/2014.

La Dr.ssa Anna MORICHETTA espletterà la propria opera secondo le competenze e responsabilità professionali proprie, nell'ambito delle modalità operative definite dai Responsabili dell'UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Macerata e di Civitanova Marche ai quali compete coordinare le attività della contrattista e verificarne la rispondenza alle direttive impartite.

ART. 2

(Compenso)

L'onere mensile lordo, derivante dal presente contratto è stabilito in € 2.730,00, senza ulteriori aggravii economici per l'Area Vasta 3, per un totale di € 17.745,00 , con un impegno complessivo pari a 845 ore.

Il compenso, al netto delle ritenute di legge, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa acquisizione dell'atto di liquidazione compilato dai Responsabili attestante la conformità dell'attività resa dalla professionista alle direttive impartite rispetto alle attività progettuali da realizzare come da art. 1 del presente contratto.

ART. 3 (Recesso delle parti)

Entrambe le parti hanno facoltà di interrompere il presente contratto anche prima della scadenza convenuta, con preavviso da dare all'altra almeno 30 giorni prima.

Il contratto potrà essere inoltre modificato o risolto anticipatamente per ragioni sopravvenute di carattere organizzativo e/o economico che non consentono la prosecuzione del rapporto sino alla naturale scadenza.

ART. 4 (Copertura assicurativa)

La copertura assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi (RCT anche per colpa grave) e danni eventuali cagionati nell'esercizio dell'attività convenuta, sono a carico della professionista al quale è fatto obbligo di depositare copia del relativo contratto assicurativo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

La Dr.ssa Anna MORICHETTA potrà in ogni caso usufruire delle polizze assicurative aziendali relativamente agli infortuni occorsi al personale a contratto.

Resta in generale a carico dell'Amministrazione la copertura assicurativa per danni eventualmente provocati da strumenti e/o cose utilizzate dalla professionista in quanto esercente la propria attività nell'ambito delle strutture del committente.

ART. 5 (Iscrizione Enti di Previdenza)

L'Ente prende atto che la professionista ha dichiarato di essere iscritta all'albo professionale e che non ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata, pertanto non dovrà essere inoltrata alla competente sede INPS domanda di iscrizione alla stessa ex art. 2, c. 26, L. 8/8/95 n. 335. Sarà peraltro obbligo della professionista comunicare, tempestivamente, al committente qualunque variazione di tale stato di fatto

ART. 6 (Segreto professionale)

La Dr.ssa Anna MORICHETTA dichiara inoltre di essere a conoscenza ed accettare l'obbligo del segreto professionale e/o d'ufficio, in relazione alle informazioni apprese in occasione ed a seguito della propria attività. La Dr.ssa Anna MORICHETTA viene debitamente informata, mediante consegna di idonea informativa, sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'AV3 per le finalità relative al presente rapporto contrattuale.

L'Ente, a sua volta, dichiara e garantisce che il trattamento dei dati personali della Dr.ssa Anna MORICHETTA sarà conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali", che si allegano in copia. Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane viene inoltre nominato, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n°196/03, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali". I dati personali del cui trattamento il contrattista è responsabile sono esclusivamente quelli necessari per poter svolgere l'attività oggetto del presente contratto. Alla Dr.ssa Anna MORICHETTA viene inoltre consegnata copia del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n. 6/2013.

ART. 7 (Inadempimento)

L'inadempimento agli obblighi convenuti sulla scorta del presente contratto comporta per la professionista il pagamento di una penale da quantificare a cura dell'Ente in ragione della gravità dello stesso e delle conseguenze da esso derivanti.



REGIONE MARCHE

Numero 645/AV3

Data 11/06/2014

DETERMINA N. 645/AV3 DEL 11/06/2014

UU.OO.CC. Farmacie Ospedaliere di Civitanova Marche e di Macerata- Conferimento incarico co.co.pro. alla Dr.ssa Anna Morichetta. Determinazioni.

PUBBLICAZIONE:

dal 11/06/2014 al 25/06/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 11/06/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

11/06/2014

Collegio Sindacale: inviata con nota del 11-5-2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____