

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 58/AV3 DEL 17/01/2014**

Oggetto: MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA SIG.RA BARABOGLIA VIRGINIA, TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (Cat. D)

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione

- D E T E R M I N A -

1. DI DISPORRE nei confronti della Sig.ra BARABOGLIA VIRGINIA, nata a Macerata il 21.04.1965, dipendente di questa Area Vasta, in qualità di Tecnico Sanitario di Radiologia (Cat. D) a tempo indeterminato, la trasformazione, a far data dall'01/01/2014, dell'orario di lavoro da part-time verticale su 3 giorni lavorativi, a part-time verticale per 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per un totale di 30 ore settimanali, con articolazione prioritaria di mattino e solo in casi eccezionali di pomeriggio e al sabato mattino.
2. DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento saranno coerenti ed economicamente compatibili con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2014. Il costo effettivo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili e registrato ai conti economici 0512030101 e seguenti del ruolo sanitario.
3. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
4. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. e s.m.i, nonché al Direttore Generale dell'ASUR

**IL DIRETTORE
AREA VASTA TERRITORIALE N. 3
(Dr. Enrico Bordoni)**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile proponente, si attesta che la spesa derivante dal presente atto sarà coerente ed economicamente compatibile con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2014.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 3 pagine

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota del 18/09/2013, acquisita al protocollo n. 70813 del 19/09/2013, la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra BARABOGLIA VIRGINIA, nata a Macerata il 21.04.1965, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Tecnico Sanitario di Radiologia (Cat. D) a tempo indeterminato, ha chiesto la trasformazione dell'orario di lavoro da part-time verticale su 3 giorni lavorativi a part-time verticale per 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì per 30 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Con nota del 27/09/2013 ID n. 226641, il Dirigente U.O.C. Risorse Umane, ha richiesto al Direttore dell'U.O.C. di Radiologia e alla Dirigente delle Professioni Sanitarie di esprimere un parere in merito alla modifica dell'orario, in funzione delle esigenze di servizio.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie, sentito il parere del Direttore Medico di Radiologia e le motivazioni della dipendente, con nota dell'01/10/2013 ha espresso parere favorevole alla suddetta trasformazione dell'orario, ritenendo compatibile con l'attività del servizio, un'articolazione oraria di 30 ore settimanali, distribuite su 5 giorni di 6 ore, prioritariamente effettuate di mattina, dal lunedì al venerdì e solo in caso eccezionale di pomeriggio e al sabato mattina.

Considerato il parere di cui sopra e accertata la presenza della frazione di orario disponibile in organico attuale del profilo rivestito dalla dipendente, si ritiene di poter accogliere la richiesta di trasformazione dell'orario di lavoro a tempo pieno formulata dalla Sig.ra Baraboglia Virginia a decorrere dall'01/01/2014.

Il Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale; si attesta altresì che gli oneri derivanti dal presente atto saranno coerenti ed economicamente compatibili con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2014. Il costo effettivo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili e registrato ai conti economici 0512030101 e seguenti del ruolo sanitario.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

L'Assistente Amministrativo
Sig.ra Marina Manoni

- ALLEGATI -

Nessun allegato