

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3  
N. 56/AV3 DEL 17/01/2014**

**Oggetto: MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA SIG.RA  
GATTAFONI ADA, TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (Cat. D)**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 3**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione

**- D E T E R M I N A -**

1. DI DISPORRE nei confronti della Sig.ra GATTAFONI ADA, nata a Civitanova Marche il 30.09.1958, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Tecnico Sanitario di Radiologia (Cat. D) a tempo indeterminato, la trasformazione, a far data dall'01/01/2014, dell'orario di lavoro da 24 ore a 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni di 6 ore, mantenendo l'attuale articolazione settimanale, dal lunedì al sabato, con mattino e pomeriggio.
2. DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento saranno coerenti ed economicamente compatibili con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2014. Il costo effettivo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili e registrato ai conti economici 0512030101 e seguenti del ruolo sanitario.
2. DI DARE ATTO che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
3. DI TRASMETTERE il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. e s.m.i, nonché al Direttore Generale dell'ASUR.

**IL DIRETTORE  
AREA VASTA TERRITORIALE N. 3  
(Dr. Enrico Bordoni)**

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO:**

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile proponente, si attesta che la spesa derivante dal presente atto sarà coerente ed economicamente compatibile con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2014.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 3 pagine

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Con nota acquisita al prot. n. 71776 del 23/09/2013, la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra GATTAFONI ADA, nata a Civitanova Marche il 30.09.1958, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D) presso U.O.C. Radiologia di Civitanova Marche, con rapporto di lavoro part-time orizzontale per n. 24 ore settimanali, ha chiesto di modificare il proprio orario di lavoro settimanale elevando l'impegno orario a 30 ore settimanali, mantenendo le caratteristiche dell'orario prestato.

Con nota del 27/09/2013 ID n. 226640, il Dirigente U.O.C. Risorse Umane, ha chiesto al Direttore dell'U.O.C. di Radiologia e alla Dirigente delle Professioni Sanitarie di esprimere un parere in merito alla modifica dell'orario, in funzione delle esigenze di servizio.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie, sentito il Direttore Medico di Radiologia, con nota dell'1.10.2013 ha espresso parere favorevole alla suddetta trasformazione dell'orario, ritenendo compatibile con l'attività del servizio un'articolazione oraria di 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni di 6 ore, mantenendo l'attuale articolazione settimanale dal lunedì al sabato, con mattino e pomeriggio.

Considerato il parere di cui sopra e accertata la presenza della frazione di orario disponibile in organico attuale del profilo rivestito dalla dipendente, si ritiene di accogliere la richiesta di trasformazione dell'orario di lavoro formulata dalla Sig.ra Gattafoni Ada a decorrere dall'01/01/2014.

Il Dirigente proponente dichiara la conformità alle normative in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale; si attesta altresì che gli oneri derivanti dal presente atto saranno coerenti ed economicamente compatibili con le specifiche previsioni di budget che verrà negoziato ed assegnato per l'anno 2014. Il costo effettivo sarà rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili e registrato ai conti economici 0512030101 e seguenti del ruolo sanitario.

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

L'Assistente Amministrativo  
Sig.ra Marina Manoni

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato