

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 502 DEL 30 APR. 2014

Oggetto: MOBILITA' DI COMPENSAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PANTALONI SARA E MACCIONI ALESSANDRA.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA 3**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio e dell'U.O.C. Supporto Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di dare l'assenso ai seguenti trasferimenti, mediante mobilità di compensazione, ai sensi dell'art. 21.5 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 19/4/04 e del Regolamento in materia di mobilità del personale del comparto adottato dall'Asur Marche con determina n.15/DG del 13/1/2012:
= PANTALONI SARA, Assistente Amministrativo, dall'Asur Marche Area Vasta n.3 di Macerata all'Asur Marche Area Vasta n.2 di Fabriano;
= MACCIONI ALESSANDRA, Assistente Amministrativo, dall'Asur Marche Area Vasta n.2 di Fabriano all'Asur Marche Area Vasta n.3 di Macerata;
2. di stabilire la data del 1/5/2014 quale decorrenza della mobilità di compensazione;
3. di prendere atto che l'Area Vasta n.2 di Fabriano ha già adottato analogo provvedimento di nulla osta;
- 4 di dare atto che dalla adozione della presente determina non derivano oneri di spesa aggiuntivi, trattandosi di mobilità per compensazione fra dipendenti di corrispondente profilo e categoria;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dr. Perluigi Gigliucci

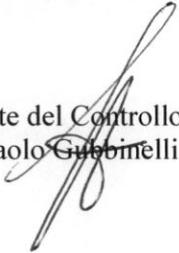


Per il parere infrascritto:

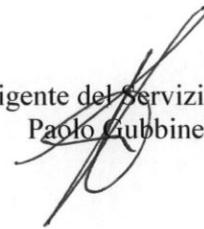
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della eventuale spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n.103 del 26/2/2014, in esecuzione della DGR n.1750 del 27/12/2013.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli



Il Dirigente del Servizio Bilancio
Paolo Gubbinelli



La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - SEDE MACERATA

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Art.30 D.Lgv. n.165/2001;
- Art.21.5 CCNL Comparto Sanità 19/4/2004;
- Determina Asur Marche n.15/DG del 13/1/20CCNL;

□ **Motivazione:**

L'Assistente Amministrativo PANTALONI SARA in servizio a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, dove ha superato il periodo di prova, ha presentato, congiuntamente ad analogha richiesta da parte di MACCIONI ALESSANDRA, Assistente Amministrativo, in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n.2 di Fabriano, dove a sua volta ha superato il periodo di prova, domanda di mobilità di compensazione.

L'art.30 del D.Lgv. n.165/2001 e s.m.i prevede la possibilità per le amministrazioni di ricoprire posti vacanti di organico mediante passaggi diretti di dipendenti in possesso della medesima qualifica e che presentino domanda di trasferimento.

L'art. 21.5 del CCNL dell'Area Comparto, sottoscritto in data 19/4/04, prevede che, nell'ambito della disciplina di cui all'art.19 del CCNL integrativo del 20/9/01, è consentita la mobilità di compensazione, all'interno del comparto, fra i dipendenti di corrispondente categoria, livello economico e profilo professionale, previo consenso dell'azienda o ente interessati.

Inoltre l'art.7 del Regolamento che disciplina la mobilità del personale del comparto adottato dall'Asur Marche con determina n.15/DG del 13/1/2012 dispone, tra l'altro, che qualora la domanda di mobilità provenga da due dipendenti appartenenti entrambi all'Asur Marche e gli stessi oltre a possedere il corrispondente profilo professionale svolgono le stesse mansioni, l'assenso è dovuto.

Si ritiene pertanto di dare l'assenso alla mobilità per compensazione delle predette e stabilire la data del 1/05/2014, quale decorrenza della stessa.

L'Area Vasta n.2, con determina del Direttore di Area Vasta n.606 del 16/4/2014, ha già concesso il relativo nulla osta.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

1. di dare l'assenso ai seguenti trasferimenti, mediante mobilità di compensazione, ai sensi dell'art. 21.5 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 19/4/04 e del Regolamento in materia di mobilità del personale del comparto adottato dall'Asur Marche con determina n.15/DG del 13/1/2012:

= PANTALONI SARA, Assistente Amministrativo, dall'Asur Marche Area Vasta n.3 di Macerata all'Asur Marche Area Vasta n.2 di Fabriano;
= MACCIONI ALESSANDRA, Assistente Amministrativo, dall'Asur Marche Area Vasta n.2 di Fabriano all'Asur Marche Area Vasta n.3 di Macerata;

2. di stabilire la data del 1/5/2014 quale decorrenza della mobilità di compensazione;
3. di prendere atto che l'Area Vasta n.2 di Fabriano ha già adottato analogo provvedimento di nulla osta;
- 4 di dare atto che dalla adozione della presente determina non derivano oneri di spesa aggiuntivi, trattandosi di mobilità per compensazione fra dipendenti di corrispondente profilo e categoria;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art.28 della L.R. n.26/1996, come sostituito dall'art.1 della L.R. n.36/2013.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dr.ssa Adriana Carradorini

Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Miriana Andrenelli

- ALLEGATI -



REGIONE MARCHE

Numero 502/AV3

Data 30/04/2014

DETERMINA N. 502/AV3 DEL 30/04/2014

**MOBILITA' DI COMPENSAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PANTALONI SARA E
MACCIONI ALESSANDRA.**

PUBBLICAZIONE:

dal 30/04/2014 al 14/05/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/04/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Stefania Scarponi

30/04/2014

Collegio Sindacale: inviata con nota del 30.4.2014

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____