

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 301/AV3 DEL 06/03/2014**

Oggetto: TRASPORTI SANITARI – Modalità di pagamento - Anno 2014

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di stabilire che, per l'anno 2014, nelle more della definizione di uniformi indicazioni regionali, i servizi di trasporto sanitario dell'Area Vasta n.3 saranno rimborsati seguendo le medesime modalità di pagamento applicate dai diversi Uffici Istruttori nel 2013.
2. Di dare conseguentemente atto che per la ex Zona di Macerata e la ex Zona di Camerino, con riferimento alle Associazioni di cui all'elenco allegato (all. n.1), si seguiranno le modalità di pagamento rispettivamente approvate con le determine n. 233 del 20/02/2013 e n. 1563 del 26/11/2013.
3. Di dare atto che dalla presente determina, di natura organizzativa, non derivano oneri di spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m..
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
6. Di trasmettere copia della presente determina al Direttore Generale dell'A.S.U.R., alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa del P.O., alla Centrale Operativa 118 ed al Servizio Bilancio per i provvedimenti di rispettiva competenza.

*IL DIRETTORE AREA VASTA n. 3
Dr. Pierluigi Gigliucci*

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio

Macerata e Camerino

Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio

Civitanova Marche

Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. – SEDE: MACERATA

Normativa di riferimento

- L.R. 30 ottobre 1998, n. 36 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 292 del 2 marzo 2012
- D.G.R. n. 1744 del 27/12/2013.

Istruttoria

L'articolo 22 della delibera di Giunta Regionale Marche n. 292 del 02/03/2012 stabilisce che alle Associazioni di volontariato e alla CRI, per i servizi di trasporto sanitario, nell'ambito delle convenzioni stipulate, spetta il rimborso delle spese. I rimborsi per i servizi eseguiti sono definiti sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute ed in relazione ai servizi erogati nell'anno di riferimento ed alle risorse messe a disposizione.

La DGRM n. 968/2013 ha stabilito limiti massimi inderogabili di spesa sostenibili dall'Asur Marche per i servizi di trasporto sanitario che per gli anni 2013/2016.

Per l'anno 2014 sono previsti i seguenti limiti di spesa:

- trasporti sanitari e prevalentemente sanitari: €19.612,00
- trasporti non prevalentemente sanitari: €1.700,00,00.

L'Asur Marche, con la determina n. 800/ASURDG del 25/10/2013, ha recepito il contenuto della DGRM 968/2013 ed ha ripartito fra le Aree Vaste il budget di spesa disponibile per l'anno 2013. Ad oggi, l'Asur non ha ancora provveduto ad assegnare il limite massimo di spesa per l'anno 2014.

La Regione Marche ha approvato uno schema di accordo (DGRM 1744/2013) per disciplinare il rimborso dei costi effettivamente sostenuti per i servizi di trasporto sanitario e ivi si prevede anche la misura percentuale di corresponsione degli acconti mensili a valere però dalla firma dell'accordo medesimo che al momento non è ancora stato sottoscritto dalle parti.

Motivazione

I tre Uffici istruttori della Area Vasta 3 che curano il pagamento dei servizi di trasporto sanitario seguono modalità procedurali differenti.

Si redige il presente documento istruttorio per proporre di mantenere, nelle more della definizione di uniformi indicazioni regionali di prossima emanazione, le medesime modalità di pagamento da questi seguite nel 2013.

In particolare, per gli Uffici istruttori dei territori della ex Zona di Macerata e della ex Zona di Camerino si rimanda a quanto determinato nei seguenti due atti amministrativi che prevedevano il pagamento dei rimborsi spettanti alle Associazioni di Volontariato mediante acconti nella misura del 90% dell'importo fatturato:

- determina n. 233 del 20/02/2013 avente ad oggetto "Trasporti sanitari - Pagamento acconto 90% su fatture anno 2013" per i trasporti del territorio ex Zona di Macerata

- determina n. 1563 del 26/11/2013 avente ad oggetto “Trasporti Sanitari – Pagamento acconto 90% su fatture da liquidare” per i trasporti del territorio ex Zona di Camerino.

La misura percentuale del 90% è di garanzia in quanto assicura all’azienda sanitaria la possibilità di compensare gli importi di spesa fatturati ma non riconoscibili a conclusione della fase di controllo. Al riguardo, si precisa che statisticamente si è valutato un margine di somme da recuperare non superiore indicativamente il 10% dell’importo fatturato.

Il sottoscritto Direttore Responsabile dichiara la conformità dichiarata la conformità alle normative in vigore, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e che dal presente atto, di natura organizzativa, non derivano oneri di spesa.

Per tutto quanto precede,

SI PROPONE

l’adozione di una determina come segue:

1. Di stabilire che, per l’anno 2014, nelle more della definizione di uniformi indicazioni regionali, i servizi di trasporto sanitario dell’Area Vasta n.3 saranno rimborsati seguendo le medesime modalità di pagamento applicate dai diversi Uffici Istruttori nel 2013.
2. Di dare conseguentemente atto che per la ex Zona di Macerata e la ex Zona di Camerino, con riferimento alle Associazioni di cui all’elenco allegato (all. n.1), si seguiranno le modalità di pagamento rispettivamente approvate con le determine n. 233 del 20/02/2013 e n. 1563 del 26/11/2013.
3. Di dare atto che dalla presente determina, di natura organizzativa, non derivano oneri di spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m..
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
6. Di trasmettere copia della presente determina al Direttore Generale dell’A.S.U.R., alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa del P.O., alla Centrale Operativa 118 ed al Servizio Bilancio per i provvedimenti di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Cristiana Valerii

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO P.O.

A. Cacciamani

- ALLEGATI -

Allegato n.1

Elenco associazioni di volontariato per le quali si seguiranno le modalità di cui agli atti amministrativi:

determina n. 233 del 20/02/2013

MACERATA

1. Croce Verde Macerata
2. Croce verde Corridonia
3. Croce Verde Mogliano
4. CRI Comitato Locale Macerata APS
5. CRI Comitato Locale Tolentino APS
6. CRI Comitato locale Sarnano APS
7. CRI Comitato Locale Petriolo APS
8. Associazione Volontari Soccorso San Ginesio

determina n. 1563 del 26/11/2013

CAMERINO

1. CRI Comitato Locale Camerino APS
2. CRI Comitato Locale Matelica APS
3. CRI Comitato Locale San Severino APS
4. CRI Comitato Locale Visso APS