

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 286/AV3 DEL 06/03/2014**

Oggetto: Presa d'atto proroga comando presso questa Area Vasta n. 3 del Coadiutore Amministrativo Cat. "B" - Sig.ra B.F..

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto della proroga del comando presso questa Area Vasta n. 3 della Sig.ra Brandi Francesca – Coadiutore Amministrativo dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 5 - per un periodo di mesi otto, a decorrere dal 01/11/2013 e sino al 30/06/2014, per le ragioni di cui al documento istruttorio allegato e parte integrante del presente atto ad ogni effetto di legge;
2. di dare atto che la corresponsione delle competenze e gli oneri connessi al presente comando saranno totalmente a carico di questa Area Vasta n. 3;
3. di dare atto, altresì, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2013 e del budget provvisoriamente assegnato con DGR n. 1750 del 27/12/2013 per l'anno 2014 e che il relativo costo è rilevato all'atto del pagamento delle competenze mensili ed imputato sul conto economico n. 0515020103 del Ruolo Amministrativo Comparto;
4. di dichiarare che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere copia della presente determina alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE AREA VASTA 3
Dott. Pierluigi Gigliucci**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel presente atto all'interno del budget 2013 e del budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n. 1750 del 27/12/2013.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
(Paolo Gubbinelli)

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. // pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Art. 20 CCNL. 20/09/2001 Area Comparto - integrativo del CCNL. stipulato in data 07/04/1999

Con determina n. 1730 dell'11/12/2012 è stato disposto l'assenso al comando, ai sensi della sopracitata normativa contrattuale, della Sig.ra Brandi Francesca – Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 5 – Sede di San Benedetto del Tronto – presso il Servizio Cassa-CUP del presidio di San Severino Marche con effetto 01/11/2012 e sino al 31/10/2013.

Considerato il perdurare delle esigenze del Servizio sopraindicato, che avevano determinato il predetto comando, con nota prot. n. 67732 del 09/09/2013 è stata richiesta la proroga del comando in questione per un ulteriore periodo di mesi dodici sino al 31/10/2014.

Con note prot. n. 47906 del 17/10/2013 e prot. n. 59893 del 27/12/2013 la Direzione dell'Area Vasta n. 5 ha espresso parere favorevole alla proroga del suddetto comando limitatamente ad un periodo di mesi otto e precisamente sino al 30/06/2014.

Verificato per le vie brevi l'assenso fornito dalla Sig.ra Brandi Francesca alla proroga del comando presso questa Area Vasta per il periodo suddetto, si propone l'adozione di apposito provvedimento avente ad oggetto la relativa presa d'atto con decorrenza 01/11/2013.

Si dà altresì atto che la corresponsione degli emolumenti stipendiali dovuti alla predetta durante il predetto periodo, saranno totalmente a carico di questa Area Vasta n. 3.

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Adriana Carradorini)

Il Responsabile del Procedimento
(Coll.Amm.Esp.Adriana Mattiacci)

- ALLEGATI -
//