

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

**N. 149/AV3 DEL 29/01/2014**

**Oggetto: U.O. Ostetricia Ginecologia. Conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dr.ssa Fabia PIOLI. Determinazioni.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA 3**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti dei Servizi Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare gli atti della selezione ed autorizzare conseguentemente il conferimento di un incarico da attivarsi con un professionista esterno, per la realizzazione delle attività progettuali di cui al documento istruttorio allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante ad ogni effetto di legge;
2. di provvedere conseguentemente alla stipula del relativo contratto con la professionista Dr.ssa Fabia PIOLI, laureata in Ostetricia;
3. di demandare al Responsabile dell'U.O. Ostetricia Ginecologia di Macerata, la definizione delle modalità operative nonché il coordinamento delle attività dell'incaricata finalizzato a verificare che le stesse siano conformi al programma di lavoro stabilito dal Responsabile stesso;
4. di fronteggiare l'onere lordo di spesa derivante dal presente atto, pari presuntivamente ad €13.728,00 senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione con i fondi di cui all'aut. di spesa AV3PERS/2 sub 1, conto n. 05.17.01.03.01 (Costi del personale sanitario non dipendente) – C.d.C. 0931569;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rientra nel Budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1750/2013;
6. di precisare che i rapporti di lavoro instaurati in forza del presente atto potranno subire modifiche o essere risolti anticipatamente, anche senza preavviso, ove incompatibili con sopraggunte disposizioni di legge e/o direttive regionali in materia, con particolare riferimento al contenimento dei costi del personale nella Pubblica Amministrazione;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere, altresì, copia della presente determina all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, al Servizio Bilancio, ed all'U.O. Ostetricia Ginecologia di Macerata, per il seguito di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE AREA VASTA 3  
Dr. Enrico Bordini

Per il parere infrascritto:

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO**

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel presente atto all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013.

Il Dirigente del Controllo di Gestione  
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente del Servizio Bilancio F.F.  
Paolo Gubbinelli

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n.3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa di riferimento:**

**DGRM n°1640/2001;**

**DLgs. n°165 del 30/3/2001 – art.7, commi 6 e 6 bis, e s.i.m.;**

**Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) art.3, comma 54**

**L.n. 133/2008;**

**Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2 dell'11 marzo 2008;**

**Direttiva ASUR n°28 del 3/2/2009.**

**D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/2010;**

**Motivazione:**

Con nota del 20/11/2013 il Dr. Mario Farotti, Responsabile dell'U.O. Ostetricia Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Macerata, ha chiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di un incarico, per il periodo dalla sottoscrizione del contratto a tutto il 31/12/2014, finalizzato allo svolgimento attività inerenti il Progetto : "Incremento delle donazioni di sangue da cordone ombelicale ", per il quale è richiesto il requisito del diploma di laurea in Ostetricia.

Preliminarmente, circa l'esistenza di professionisti nell'ambito del S.S.R., muniti dei requisiti per assolvere alle funzioni di cui al progetto, è stata effettuata verifica mediante interpello alle Aree Vaste, AA.OO. ed INRCA giusta nota prot. n. 90850 del 25/11/2013.

Dato l'esito negativo del precitato interpello nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, è stato pubblicato n. 1 avviso all'Albo della sede di Macerata, nonché sul sito Aziendale ed inviato in forma cartacea alla Direzione Generale, di cui all'allegato 1), agli atti della scrivente U.O.C.

Successivamente all'acquisizione delle domande in atti sono stati valutati i titoli e si sono svolti i relativi colloqui ad opera della Commissione preposta, nominata con determina del Direttore di Area Vasta 3 n. 34/2104, concludendo in tal modo l'intero procedimento come da verbale agli atti della scrivente U.O.C., dal quale risulta le seguente graduatoria :

- 1) PIOLI Fabia
- 2) PISTILLI Francesca
- 3) LATTANZI Barbara
- 4) PETILLO Alessandra
- 5) GIAMPAOLI Francesca
- 6) PRINCIPI Chiara
- 7) MAGNANI Ilaria

- 8) CINTI Fabiana
- 9) LUCHETTA Elisa
- 10) D'OTTAVI ERICA
- 11) PALMIERI Veronica
- 12) DI MARCO Elisa
- 13) FALISTOCCo Melissa
- 14) CARBONELLI Cristina
- 15) ALCAMO Anna Concetta
- 16) DORIA Malisa
- 17) CAPPANNARI Eleonora
- 18) GARBUGLIA Elisa
- 19) DELLI SANTI Floriana

Ciò premesso, si propone l'adozione dell'atto avente ad oggetto il conferimento dell'incarico alla Dr.ssa Fabia PIOLI, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sino a tutto il 31/12/2014, come da schema allegato al proponendo atto.

L'onere economico derivante dal proponendo atto, pari a complessivi € 13.728,00 sarà previsto nel Budget 2014 dell'ASUR-AV3 provvisoriamente assegnato con DGR n.1750 del 27/12/2013, autorizzazione di spesa AV3PERS/2 sub 1 - conto n. 05.17.01.03.01 (Costi del personale sanitario non dipendente).

U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Il Dirigente  
D.ssa Adriana Carradorini

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Stefano Roberto Cavagliano

**- ALLEGATI -**

N. 1 allegato composto da n. 11 pagine (depositato agli atti dell'U.O.C. proponente)

N. 1 schema di contratto

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

### TRA

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3 - Macerata, C.F. e P.I. 02175860424, legalmente rappresentata dal Direttore Dr. Enrico Bordoni nato a Macerata il 08.05.1955, domiciliato per la carica presso la Sede dell' Area Vasta stessa in Macerata – Belvedere Sanzio n. 1

### E

La Dr.ssa Fabia Pioli, nata a S. Severino Marche il 30/12/1985 – C.F. PLIFBA85T70I156I – residente a Treia in via Gramsci, 16/C

### PREMESSO CHE

Con determina del Direttore dell'Area Vasta 3 n. .... del ..... / ..... / 2013 avente ad oggetto "U.O. Ostetricia Ginecologia. Conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Dr.ssa Fabia PIOLI. Determinazioni" si è provveduto ad autorizzare il conferimento del presente incarico;

Viste e richiamate le seguenti disposizioni di legge che nel tempo sono intervenute a disciplinare tale tipologia di contratti

- Art. 409 titolo III C.P.C.;
- Legge n. 335/95 e s.i.m. relativamente all'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS;
- Legge n. 449/97;
- Legge n. 38/2000 relativa all'obbligo di iscrizione INAIL;
- Legge n. 342/2000 sulla assimilazione fiscale al reddito di lavoro dipendente;
- Art. 2222 C.C.
- Legge n. 296/06 – Finanziaria 2007;
- Legge n. 244/07 – Finanziaria 2008;
- D.M. 12/07/2007 n. 28057 sulla tutela a sostegno della maternità e paternità;
- Art. 49 comma 2 lett. A) del DPR 22.12.1986 N. 917 , per le imposta dirette;
- DPR 26.10.1972 N. 633 e successive modificazioni, per l'IVA

Le parti come sopra rappresentate convengono quanto appresso;

Le premesse sono parte integrante del presente accordo;

### ART. 1

#### ( Oggetto del contratto )

L' A.S.U.R. – Area Vasta 3, affida alla Dr.ssa Fabia PIOLI, Ostetricia, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dell'U.O. Ostetricia Ginecologia di Macerata finalizzato allo svolgimento attività inerenti il Progetto : "*Incremento delle donazioni di sangue da cordone ombelicale*".

Tale incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e viene conferito sino a tutto il 31/12/2014.

La Dr.ssa Fabia PIOLI espletterà la propria opera secondo le competenze e responsabilità professionali proprie, nell'ambito delle modalità operative definite dal Responsabile dell'U.O. Ostetricia Ginecologia di Macerata, al quale compete coordinare le attività della contrattista e verificarne la rispondenza alle direttive impartite.

### ART. 2

#### ( Compenso )

L'onere mensile lordo, derivante dal presente contratto è stabilito in €1.248,00, senza ulteriori aggravii economici per l'Area Vasta 3, per un totale di €13.728,00 , con un impegno complessivo pari a 1144 ore.

Il compenso, al netto delle ritenute di legge, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa acquisizione dell'atto di liquidazione compilato dal Responsabile attestante la conformità dell'attività resa dalla professionista alle direttive impartite rispetto alle attività progettuali da realizzare come da art. 1 del presente contratto.

**ART. 3**  
**( Recesso delle parti )**

Entrambe le parti hanno facoltà di interrompere il presente contratto anche prima della scadenza convenuta, con preavviso da dare all'altra almeno 30 giorni prima.

Il contratto potrà essere inoltre modificato o risolto anticipatamente per ragioni sopravvenute di carattere organizzativo e/o economico che non consentono la prosecuzione del rapporto sino alla naturale scadenza.

**ART. 4**  
**( Copertura assicurativa )**

La copertura assicurativa per la responsabilità professionale verso terzi (RCT anche per colpa grave) e danni eventuali cagionati nell'esercizio dell'attività convenuta, sono a carico della professionista al quale è fatto obbligo di depositare copia del relativo contratto assicurativo presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

La Dr.ssa Fabia PIOLI potrà in ogni caso usufruire delle polizze assicurative aziendali relativamente agli infortuni occorsi al personale a contratto.

Resta in generale a carico dell'Amministrazione la copertura assicurativa per danni eventualmente provocati da strumenti e/o cose utilizzate dalla professionista in quanto esercente la propria attività nell'ambito delle strutture del committente.

**ART. 5**  
**(Malattia – Infortunio - Gravidanza)**

Alla contrattista è garantita l'assistenza per :

- MALATTIA : per un periodo massimo di giornate pari ad 1/6 della durata del contratto ed in ogni caso per almeno 20 giorni, con esclusione di ogni tutela per un periodo inferiore a 4 gg. ad eccezione dei ricoveri ospedalieri. E' fatto obbligo all'interessato inoltrare il certificato medico al datore di lavoro ed all'INPS entro due giorni dal rilascio.

- INFORTUNI : la professionista deve produrre tempestivamente al datore di lavoro l'attestazione sanitaria relativa all'evento. L'indennità spetta esclusivamente per assenze superiori ai tre giorni.

- GRAVIDANZA : spetta il congedo obbligatorio pari ad un periodo di mesi cinque. Il contratto rimane sospeso per max 180gg.

Quanto sopra è applicabile a tutti i professionisti iscritti alla gestione separata INPS. Per tutti gli altri si rimanda alle rispettive Casse Previdenziali.

**ART. 6**  
**( Iscrizione Enti di Previdenza )**

L'Ente prende atto che la professionista ha dichiarato di essere / NON ESSERE iscritta all'albo professionale e che non ha / HA l'obbligo di iscrizione alla gestione separata, pertanto non dovrà / DOVRA' essere inoltrata alla competente sede INPS domanda di iscrizione alla stessa ex art. 2, c. 26, L. 8/8/95 n. 335. Sarà peraltro obbligo della professionista comunicare, tempestivamente, al committente qualunque variazione di tale stato di fatto

**ART. 7**  
**( Segreto professionale )**

La Dr.ssa Fabia PIOLI dichiara inoltre di essere a conoscenza ed accettare l'obbligo del segreto professionale e/o d'ufficio, in relazione alle informazioni apprese in occasione ed a seguito della propria attività. La Dr.ssa Fabia PIOLI viene debitamente informata, mediante consegna di idonea informativa, sul trattamento dei suoi dati personali da parte dell'AV3 per le finalità relative al presente rapporto contrattuale.

L'Ente, a sua volta, dichiara e garantisce che il trattamento dei dati personali della Dr. Dr.ssa Fabia PIOLI sarà conforme alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali", che si allegano in copia. Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane viene inoltre nominato, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n°196/03, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali". I dati personali del cui trattamento il contrattista è responsabile sono esclusivamente quelli necessari per poter svolgere l'attività oggetto del presente contratto. Alla Dr.ssa Fabia PIOLI viene inoltre consegnata copia del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n. 6/2013.

**ART. 8**  
**( Inadempimento )**

L'inadempimento agli obblighi convenuti sulla scorta del presente contratto comporta per la professionista il pagamento di una penale da quantificare a cura dell'Ente in ragione della gravità dello stesso e delle conseguenze da esso derivanti.

**ART. 9**

